



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2021-2025 STRATEJİK PLAN RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	3
A. Misyon.....	3
B. Vizyon	3
C. Temel Değerler.....	3
D. Amaç ve Hedefler.....	3
E. Temel Performans Göstergeleri	4
2. GİRİŞ	5
A. Stratejik Planın Amacı.....	5
B. Stratejik Planın Kapsamı	5
C. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları.....	5
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
A. Stratejik Planlama Sürecinin Organizasyonu	6
B. Strateji Geliştirme Kurulu	6
C. Stratejik Planlama Ekibi	6
D. 2021-2025 Stratejik Plan Hazırlık Programı	6
4. DURUM ANALİZİ	8
A. Kurumsal Tarihçe	8
B. Mevzuat Analizi	8
C. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	10
D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
E. Paydaş Analizi	11
F. Kuruluş İçi Analiz	14
G. GZFT Analizi	22
H. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
5. GELECEĞE BAKIŞ	27
A. Misyon.....	27
B. Vizyon	27
C. Temel Değerler.....	27
D. Üniversite Politikaları.....	28
6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	29
B. Başarı Bölgesi Tercihi	29
C. Değer Sunumu Tercihi	29
D. Temel Yetkinlik Tercihi	30

7. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31
A. Amaçlar ve Hedefler.....	31
B. Hedef Kartlar	33
8. MALİYETLENDİRME	41
9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	42

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

A. Misyon

Üniversitemizin faaliyetlerini ve işlemlerini yürütülebilmesi için gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak, ihtiyaç duyulan teknik destek ve eğitimleri vermek, öğrencilerimizin ve hizmetlerimizden yararlanan şahıs ve kurumların taleplerini hızlı ve verimli bir şekilde değerlendirmek, bilişim teknolojileri ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetleri içerisinde bulunmak ve bu tür çalışmalar için gerekli desteği vermek, kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri hazırlamak ve kullanıma sunmaktır. Günümüzdeki bilgi toplumu konjonktüründe e-devlet yapısının bir parçası olmaktır.

B. Vizyon

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak vizyonumuz Bilgi ve Teknolojiyi kullanarak farklılık ve üstünlükler oluşturmak.

Sorunun değil, çözümün bir parçası olmak.

- Kurumsal barışı kendisine hedef edinip, paydaşların memnuniyetini ön planda tutmak.
- İdari bir birim olmaktan ziyade bir akademik olmayı hedef edinmek.
- Güven kazanmış, kurumsal ve kararlı yapıya sahip bir birim olmak.

C. Temel Değerler

Etik değerlere ve ülke değerlerine bağlı, mevzuat çerçevesinde saydam ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip, idari ve akademik ve diğer tüm bileşen çalışanlarımıza güven duyan ve duyulan, iş yapmada ve yürütmede eşitlik ve adaletli yürütmeye özen göstermek, adil olmak, düşünce ve ifade özgürlüğü, şeffaflık, hesap verebilirlik, kalite, katılımcı olmak, toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık, mükemmellik, üretkenlik, iş tatminini geliştirme, yenilikçilik.

D. Amaç ve Hedefler

- a. Yönetim fonksiyonlarının kullanarak dairenin/bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasının sağlanması
- b. Bilişim teknolojilerini yakından takip ederek gereken eğitim ve kurslara katılımın sağlanması, üniversitede kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere uyumlu hale getirilmesi
- c. Görev kapsamına giren tüm birimlerin gereksinimi olan iş-kaynak (personel-zaman vb.) planlamasının yapılması ve bununla ilgili bağlı alt birimlerinden görüş alınması

d. Ulusal ve uluslararası bilişim ağları ile iletişim kurmak için gerekli tüm teknik ve idari işlemlerin yapılması

e. İnternet ağını tüm fakülte, yüksekokul ve birimlere ulaştırmak için gerekli teknik hizmetin sağlanması.

E. Temel Performans Göstergeleri ¹

Tablo 1: Temel performans göstergeleri

Performans Göstergeleri	Başlangıç Dönemi Değeri (2019)	Plan Dönem Sonu Hedeflenen Değer (2025)
İdari personel sayısı	4	24
Akademik personel	4	24
Eğitim amaçlı yurtiçi görevlendirme	4	9
Hizmet binalarının toplam kapalı mekan (m ²)	175	450
Bilgisayar (PC) Sayısı	15	50

¹ (*) işaretli performans göstergelerinde kümülatif veri değerleri kullanılırken, (**) işaretli performans göstergelerinde ise yıllık veri değerleri kullanılmıştır.

2. GİRİŞ

Başkanlığımız yapılan bilişim yatırımlarını ve insan gücünü olabildiğince verimli kullanarak istenen ve yararlı hizmetler üretmiş, her geçen gün artan bir ivmeyle gelişen Üniversitemizin bilişim konularında güvenli ve öncü bir birimi olmasını sağlamaktır.

A. Stratejik Planın Amacı

Başkanlığımızın misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu olarak belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, bilişim sistemlerinde herhangi menfi duruma sebebiyet vermeden kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak; hesap verilebilirlik ile mali saydamlığı sağlamaktır.

B. Stratejik Planın Kapsamı

2021-2025 döneminde, Başkanlığımızın orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunları gerçekleştirmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını kapsar.

C. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama Klavuzu” (3. Sürüm) ve “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Stratejik Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik Planlama Ekibi ile yürütülen çalışmalar sonucunda belirlenen amaç ve hedefler, Strateji Geliştirme Kurulu'nda karara bağlanmıştır.

B. Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Birim
M. Kürşad DEMİRTAŞ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Başkan)
Kadir KESGİN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Osman YİĞİT	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Çağrı AYTAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Mustafa ÇEVİREN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

C. Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama çalışmaları, Strateji Geliştirme Kurulu'nca alınan kararlar ve verilen görevler doğrultusunda Ekip tarafından yönlendirilmiş ve Stratejik Planlama Ekibi'ne bağlı konsolide edilmiştir.

Adı Soyadı	Birim
M. Kürşad DEMİRTAŞ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Başkan)
Kadir KESGİN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Salih KİRAZ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Osman YİĞİT	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Mustafa ÇEVİREN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Çağrı AYTAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Muammer DANACI	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

D. 2021-2025 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2021-2025 Stratejik Plan Hazırlık Programı Tablo 4'te gösterilmiştir.

Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlık Programı

	FAALİYETLER	SORUMLULAR	TARİH
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	Stratejik Plan Kurulu'nun oluşturulması	Bilgi İşlem Daire Başkanı	29.09.2022
	Strateji Geliştirme Kurulu' nun oluşturulması	Bilgi İşlem Daire Başkanı	29.09.2022

DURUM ANALİZİ	Kurumsal tarihçe, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz.	Stratejik Plan Ekipleri	03.10.2022
		Strateji Geliştirme Kurulu	03.10.2022
STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI		Birim Stratejik Plan Ekipleri	29.09.2022
		Strateji Geliştirme Kurulu	29.09.2022
STRATEJİK PLANIN STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI'NA SUNULMASI		Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	01.01.2023

4. DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi kurulmuştur. Başkanlığımız da Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte yapılan bir Birim olarak, hizmetlerine resmi olarak Ağustos 2016 tarihinden itibaren başlamıştır.

Başkanlığımız kurumsallaşma amacıyla 2 şube müdürlüğüne ayrılarak faaliyetlerini yürütmektedir. Başkanlığımız bünyesinde 2021 Aralık dönemi itibarı ile Daire Başkanı (1 Kişi), Öğretim Görevlisi (3 Kişi), Tekniker (2 Kişi), Bilgisayar İşletmeni (1 Kişi) olmak üzere toplam 7 personelimiz bulunmaktadır.

B. Mevzuat Analizi

Etik değerlere ve ülke değerlerine bağlı, mevzuat çerçevesinde saydam ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip, idari ve akademik ve diğer tüm bileşen çalışanlarımıza güven duyan ve duyulan, iş yapmada ve yürütmeye eşitlik ve adaletli yürütmeye özen göstermek, adil olmak, düşünce ve ifade özgürlüğü, şeffaflık, hesap verebilirlik, kalite, katılımcı olmak, toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık, mükemmellik, üretkenlik, iş tatminini geliştirme, yenilikçilik.

- a. Yönetim fonksiyonlarının kullanarak dairenin/bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasının sağlanması
- b. Bilişim teknolojilerini yakından takip ederek gereken eğitim ve kurslara katılımın sağlanması, üniversitede kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere uyumlu hale getirilmesi
- c. Görev kapsamına giren tüm birimlerin gereksinimi olan iş-kaynak (personel-zaman vb.) planlamasının yapılması ve bununla ilgili bağlı alt birimlerinden görüş alınması
- d. Ulusal ve uluslararası bilişim ağları ile iletişim kurmak için gerekli tüm teknik ve idari işlemlerin yapılması
- f. İnternet ağını tüm fakülte, yüksekokul ve birimlere ulaştırmak için gerekli teknik hizmetin sağlanması

Tablo 4: Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İçerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleyle ilişkin esas ve usulleri düzenlemek.	5651 Sayılı Kanun	Üniversitenin ihtiyaç duyduğu ve yönetimin uygun gördüğü otomasyon yazılımlarını yazmak, satın alınması gereken yazılımlar konusunda çalışmaları yürütmek, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu ve yönetimin uygun gördüğü kurumsal web tasarım ve web tabanlı otomasyonları yazmak, kamu personeline ait kişisel web sayfalarının alt yapı desteğini vermek, web tasarım ve uygulamaları konusunda ARGE çalışmalarını yürütmek. Network alt yapısını projelendirmek ve hazırlamak, sunucularda oluşabilecek her türlü teknik sorunu hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak, Üniversite internet hizmetinin sürekli aktif durumda kalmasını sağlamak. Kurumun ihtiyaç duyduğu donanım malzemelerini temin etmek, mevcut bilgisayar donanımının her türlü bakım-onarım ve servis hizmetlerini yürütmek, genel olarak düzenlenecek etkinlik ve faaliyetlerde kullanılacak teknik donanımı hazırlamak ve kurulumunu yapmak.	Teknik ve kalifiye personel sayısının artırılması. Değişim gerekçelerinin tabana iyi anlatılması. Lisanslı yazılım kullanımının artırılması.
Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek.	6698 Sayılı Kanun	Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak muhafazasını sağlamak.	Üniversitenin KVKK süreçlerine göre analiz edilmesi, riskli noktaları, önlemleri ve içeriklerin saptanması ve en az yılda bir kez iç denetiminin yapılması.

Diğer Yasal Yükümlülükler;

Başkanlığımız aşağıda sıralanan politika ve yönergeleri uygulamakla yükümlüdür.

- BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI
- ULAKNET KULLANIM POLİTİKASI
- BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ

C. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Başkanlığımızın Stratejik Planın geçerli olacağı 2021-2025 tarihleri arasında doğrudan ilgilendiren üst politika belgeleri Tablo 6'da sunulmaktadır. Tablo hazırlanırken Başkanlığımızın misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Plan (2020-2022)	Madde 1.2.7	Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla iş ve işlemler dijitalleştirilerek mali yük azaltılacak, bilgi sistemleri birbiriyle entegre edilerek karar destek mekanizmaları güçlendirilecektir.
Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları	2011/104	Üniversitede yenilikçiliğin ve girişimciliğin tetiklenmesi amacıyla politika araçlarını geliştirmek.

D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak idarenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 7'de gösterilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması açısından önemli rol oynamaktadır.

Tablo 6: Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Yönetişim ve İdari Hizmetler	1. İdari Mevzuat Bilgilendirme ve Uygulama

E. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Üniversitemizin faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya gerçekleştirdikleri faaliyetlerle Üniversitemizi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bu konu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nda, “Kamu idareleri katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar” şeklinde belirtilmiştir.

Stratejik plan hazırlanırken iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınması, sistematik şekilde analiz edilmesi ve bunların plana mümkün olduğunca yansıtılması amaçlanmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Yapılan çalışmalar sonucunda, paydaşların öncelikle iç ve dış paydaş olarak iki kısma ayrılması uygun görülmüş, daha sonra Başkanlığımızın amaçlarını gerçekleştirmesi odak noktası olarak dikkate alınarak, her bir paydaşın önem derecesi, etki derecesi ve önceliği Tablo 8’deki gibi belirlenmiştir. Tablo 9’da ise paydaş-ürün/hizmet matrisi verilmiştir.

Tablo 7: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İdari/Teknik Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	BİRLİKTE ÇALIŞ
Öğrenciler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	BİRLİKTE ÇALIŞ
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	BİRLİKTE ÇALIŞ
YÖK - Yüksek Öğretim Kurulu	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	BİRLİKTE ÇALIŞ
TÜBİTAK - TÜBA	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	BİRLİKTE ÇALIŞ
Diğer Kamu Kurum/Kuruluşları	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İZLE

Paydaşların Değerlendirilmesi

Tablo 8: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Sürekli Eğitim	Sertifika Eğitimleri	Uzaktan Eğitim	Mali Mevzuat Bilgilendirme ve Uygulama	İdari Mevzuat Bilgilendirme ve Uygulama	Eğitim (Sertifika Programları, Konferans ve Seminerler)	Ön Lisans Eğitim	Lisans Üstü Eğitim	Uzaktan Eğitim	Projeler	Üniversite Hizmetleri	Danışmanlık	Bilimsel Yayınlar
İdari/Teknik Personel	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
Öğrenciler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı				✓	✓								
YÖK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TÜBİTAK-TÜBA				✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓
Diğer Kamu Kurum / Kuruluşları	✓	✓				✓		✓					

Paydaşların değerlendirilmesi kapsamında hazırlanan etki/önem matrisi Tablo 10'da verilmiştir.

Tablo 9: Paydaş Etki/Önem Matrisi

ETKİ DÜZEYİ ÖNEM DÜZEYİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
DÜŞÜK	İZLE Diğer Bakanlıklar Diğer Kamu Kurum/Kuruluşları	BİLGİLENDİR Sayıştay
YÜKSEK	ÇIKARLARINI GÖZET ÇALIŞMALARA DAHİL ET Balıkesir Valiliği Yerel Yönetimler Yurtdışı ve Yurtdışı Üniversiteler	BİRLİKTE ÇALIŞ Akademik Personel Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı İdari / Teknik Personel Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenciler ÖSYM Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı TÜBİTAK – TÜBA Üniversite Birlikleri YÖK

PAYDAŞ ANKETLERİ

İç paydaşlar ve dış paydaşlar ile anket yapılması planlanmamıştır.

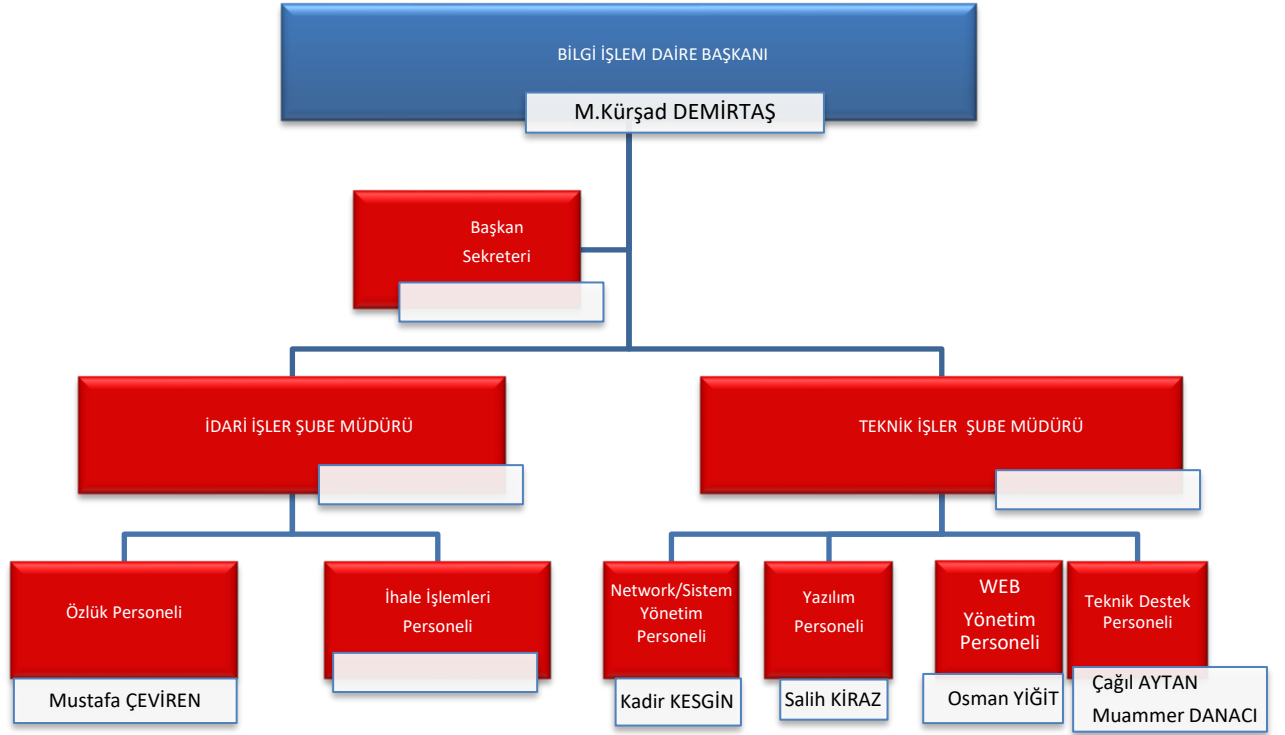
Dış Paydaş Anketlerinin Değerlendirilmesi

İç Paydaş Anketlerinin Değerlendirilmesi

Paydaş Analiz Sonuçları :

F. Kuruluş İçi Analiz

Tablo 11: Organizasyon Şeması



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 10: Personel Tablosu

Personel Sınıfı	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Akademik Personel	4	4	3	16	20	24
657 Sayılı Kanuna Tabi Personel	4	4	4	16	20	24
İşçi	-	-	0	1	2	3
Sözleşmeli Personel 4/B	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	8	8	7	33	42	51

Tablo 11: Akademik Personel Sayısı

Unvan/Yıl	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
Prof. Dr.												
Doç. Dr.												
Dr. Öğr. Üyesi												
Araş. Gör.												
Öğr. Gör. (Ders Verecek)	3		3		2							
Öğr. Gör. (Zorunlu Ortak Ders)												
Öğr. Gör. (Uygulamalı Birim)	1		1		1							
Okutman												
Uzman												
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı												
Çevirici												
Toplam												

Tablo 13’de birimimizin son beş yılına ait idari personel sayılarının, ünvanların ve kadroların doluluk oranları dikkate alınarak gerçekleştirilen dağılımı sunulmuştur. Tablo 14’te ise, 2022 yılı itibariyle birim bazda idari personel dağılımına dair veriler yer almaktadır.

Tablo 12: İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
Genel İdare Hizmetleri	2		2		2							
Sağlık Hizmetleri												
Teknik Hizmetler	2		2		2							
Eğitim-Öğretim Hizmetleri												
Avukat Hizmetleri												
Din Hizmetleri												
Yardımcı Hizmetler												
4/B Sözleşmeli												
İşçi												
Toplam	4		4		4							

Tablo 13: Birim Bazda Akademik Peronel Dağılımı

Birim/Unvan/Cinsiyet	Profesör			Doçent			Dr. Öğr. Üyesi			Arş. Gör.			Öğr. Gör. (Ders Verecek)			Öğr. Gör. (Zorunlu Ortak Ders)			Öğr. Gör. (Uyg. Birim)			Toplam
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı														2	2					1	1	3
Genel Toplam														2						1		

Kurum Kùltürü Analizi

Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması ve bilişim cihazlarının hayatımızda daha fazla yer alması, bilişimin gelecek için öneminin artması, Daire Başkanlığımızın Üniversitemiz için önemini artırmaktadır. Bu nedenle yeni proje ve yatırımlarda yönetim tarafından desteklenmekte ve yeni projeler üretmek üzere çalışılmaktadır. Faaliyetlerimizin önem ve öncelik değeri her kesimden özellikle de yönetimden kabul görmesi kurum kùltürünün geliştirilmesi ve benimsenmesinde avantaj olarak değerlendirilmektedir.

Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları, yetişmiş personeli özel sektöre yönlendirmekte. Personel politikalarının düzeltilememesi, yetkin eleman istihdamı sorunu, Dünya çapında kaliteli hizmetin gereği olan 24 saat kesintisiz hizmetin sağlanamamış olması, Kamu kurumu olmamız ve ilgili yönetmeliklerin eksikliği, personel arasındaki çalışma adaletinin sağlanamayışı, mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorlukları. Yabancı ürünlere bağımlılık, teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personelin eğitime gerekli kaynağın sağlanamaması, gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların gelişiminin zaman alması, değişime gösterilen direnç ve değişim gereğinin personele yeterince anlatılamaması, yerleşke sayımızın fazlalığı ve dağınık olması, dairemizin verdiği hizmetin özellikleri nedeniyle Üniversitenin tüm idari ve akademik personeli ve öğrenciler ile sürekli iletişim halindedir. Bilişim alanındaki en küçük hizmet aksaması hemen hissedilmektedir. Bu gibi sorunlar ile personel yetersizliği nedeniyle oluşan olumsuz imaj sorunlarda bir dezavantaj olarak görünmektedir.

Tablo 21: Kurum Kültürünün Tanımlanmasında Yararlanılan Hususlar

TEMEL DEĞERLER
Katılım Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, katılımcılık ve çoğulculuk ilkeleri göz önünde bulundurularak stratejik planlarını şekillendirmiştir
İş birliği İdari birimler arasında iş birliği ve organizasyon genel sekreterlik aracılığı ile sağlanmakta, gerektiği zaman çeşitli komisyonları oluşturmaktadır.
Bilginin yayılımı Bilgi paylaşımı ve yayılımı, elektronik yazışma sistemleri kullanılarak gerek üniversitenin web sitesi gerekse e-posta, kısa mesaj (SMS) ya da anlık iletişim programları gibi yöntemlerle sağlanmaktadır.
Öğrenme Kurum içi bilgilendirme ve eğitim sunumları sayesinde tüm üniversite personelleri yeniliklere ve değişimlere kolaylıkla adapte olabilmektedir.
Kurum içi iletişim Başkanlığımız ile üniversitemizde yer alan farklı birimler arasında iyi bir iletişim söz konusu olup, özellikle idari ve akademik birim yöneticileri ile kolay iletişim kurulması mümkündür
Paydaşlarla ilişkiler Paydaşların çoğu coğrafi olarak üniversitemize yakın alanlarda yer almaktadır. Dış paydaşlar ile iletişim kanallarının geliştirilmesinin yanı sıra özellikle ikili protokollerin sayısının artırılması yoluyla karşılıklı olarak elde edilen faydanın da artırılması mümkündür. Bunun yanı sıra iç paydaşlar ile olan ilişkilerin de gözden geçirilip iç paydaşların süreçlerde aldıkları roller daha etkin ve etkili hale getirilebilir.
Değişime açıklık Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen Başkanlığımız bünyesindeki nitelikli, dinamik ve genç akademik ve idari personelin varlığı ile yeniliğe açık bir yapıdadır. Çoğulculuk esası alınarak farklı görüşler demokratik bir şekilde dikkate alınmakta ve yeni fikirler desteklenmektedir. Makro çevre faktörlerinin sürekli değişkenlik gösterdiği bir ortamda üniversitemizin amaç ve hedeflerinin sürekli olarak gözden geçirilerek belirlenen açıkların iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunulması hedeflenmektedir.
Stratejik yönetim İlk kez hazırlanmakta olan Başkanlığımız stratejik planının sahip olduğu önem üst yönetim tarafından gündeme geldiği ilk günden itibaren içselleştirilmiştir. Bu durum, bilgilendirme toplantılarının yanı sıra, yakın bölgemizde olup böyle bir planı daha önce hazırlayıp uygulamış olan, çeşitli büyük üniversitelerin konuya hakim temsilcileri tarafından verilen seminerler yoluyla, diğer birimlere de aktarılmıştır. Bununla birlikte, kalite standartlarına uyum sürecinde stratejik yönetimin önemi ve gerekliliği bir kez daha ortaya çıkmıştır.
Ödül ve ceza sistemi Başkanlığımızdaki teşvik imkanları istenen seviyede değildir. Ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulanmaktadır. Özellikle ceza uygulamaları tamamen yasalarla belirlenmiş alanda bırakılmıştır.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Başkanlığımız Ekim 2022 yılı itibariyle 180 m² çalışma alanına sahiptir.

Tablo 22: Üniversite Yapı Alan Dağılımı

ÜNİVERSİTE YAPI ALANLARI					
SIRA NO	YERLEŞKE ADI	YERLEŞKE ADRESİ			TOPLAM ALAN (BRÜT) (m ²)
		TOPLAM ALAN (NET) (m ²)			
1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Merkez Kampüs Rektörlük Binası			200 m ²
2					180 m ²
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Tablo 25 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kullanımda Olan Yazılımlar

SMS Servisi	Kısa Mesaj Servisi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
VMware vSphere	Sanallaştırma Yönetim Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Veeam Backup	Yedekleme Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Alien Vault	Ağ İzleme Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Log Analiz Sistemi	Log Analiz Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Merkezi Log Yönetim Sistemi	Merkezi Log Yönetim Sistem	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ortam Algılama Sistemi	Ortam Algılama Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Microsoft Windows	Bilgisayarlar için İşletim Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Windows Server	İşletim Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
MSSQL Server	Veritabanı Yönetim Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
TrendMicro	Antivirüs Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Microsoft Ofis	Microsoft Ofis	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
ISE kullanıcı	Yetkilendirme Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Cisco Prime	Cihaz yönetim Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
XMEDIUS	Faks Sunucu Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
IPERA	Telefon Kayıt ve Raporlama Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
AlienVault	SIEM Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

G. GZFT Analizi

GZFT analizi, iç çevre faktörlerini dikkate alarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığının güçlü ve zayıf yönlerini belirlerken, dış çevre faktörlerini dikkate alarak da Üniversitemizi bekleyen fırsatları ve tehditleri içermektedir.

Tablo 35: GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
1. Hızla büyüyen ve güçlenen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin bir birimi olmak. 2. Üniversite üst yönetiminin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı. 3. Fiber-optik altyapıya sahip olmamız. 4. Birim çalışanlarının özverili yapıda olması. 5. Üniversite personeli ile öğrencilerin kolay iletişim kurabilmeleri. 6. Üniversitemizin katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması.	1. Dağınık, çok sayıda yerleşkelerimizin olması. 2. Bilişim sektörü göz önüne alındığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel sayısının azlığı. 3. Üniversitemizde bilişim personelinin olmayışı ve azlığı. 4. Değişim gerekçelerinin tabana iyi anlatılamaması. 5. 7/24 anlayışı ile kesintisiz hizmet verememe. 6. Lisanslı yazılım kullanımındaki eksiklikler. 7. "Açık Kaynak Kodlu" yazılımların yaygınlaştırılması konusunda yeterli gelişmenin sağlanamamış olması. 8. Tanıtım yetersizliği	1. Bandırma'nın sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi değerinin yüksek olması. 2. Büyük kent merkezlerine yakınlık (İstanbul, Bursa, İzmir)	1. Bütçe imkanlarının kısıtlı olması.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin esas amacı, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. Bu kapsamda GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişkiyi gösteren örneğe Tablo 36'da yer verilmiştir.

Tablo 36: GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü yönler	• Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması ve bilişim cihazlarının hayatımızda daha fazla yer alması, bilişimin gelecek için öneminin artması, Daire Başkanlığımızın Üniversitemiz için önemini artırmaktadır. Bu nedenle yeni proje ve yatırımlarda yönetim tarafından desteklenmekte ve yeni projeler üretmek üzere çalışılmaktadır. • Açık kaynak kodlu yazılımların artması ve kullanılabilirliği. • Faaliyetlerimizin önem ve öncelik değerinin her kesimden özellikle de yönetimden kabul görmesinin, yatırım ve istihdama etkisi.	• Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları, yetişmiş personeli özel sektöre yönlendirmekte. • Personel politikalarının düzeltilmemesi, yetkin eleman istihdamı sorunu. • Dünya çapında kaliteli hizmetin gereği olan 24 saat kesintisiz hizmetin sağlanamamış olması, Kamu kurumu olmamız ve ilgili yönetmeliklerin eksikliği, personel arasındaki çalışma adaletinin sağlanamayışı, mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorlukları. • Yabancı ürünlere bağımlılık. • Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personelin eğitime gerekli kaynağın sağlanamaması. • Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların gelişiminin zaman alması, değişime gösterilen direnç ve değişim gereğinin personele yeterince anlatılamaması. • Yerleşke sayımızın fazlalığı ve dağınık olması. • Dairemizin verdiği hizmetin özellikleri nedeniyle Üniversitemizin tüm idari ve akademik personeli ve öğrenciler ile sürekli iletişim halindedir. Bilişim alanındaki en küçük hizmet aksaması hemen hissedilmektedir. Bu gibi sorunlar ile personel yetersizliği nedeniyle oluşan olumsuz imaj sorunları. • Genelde Üniversite personelinin özellikle idari personelin projelerin geliştirilmesi ve uygulaması aşamalarında, birlikte çalışılabilirlik bağlamında motivasyon ve öngörü eksikliği.

Zayıf yönler	Başkanlığımızın akademik ve idari personel sayısı ile fiziki alanlar ve teknolojik altyapısının yetersizliği.	Fiziki ve teknik altyapının henüz yetersiz düzeyde olması.
-----------------	---	--

H. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 37: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan bir stratejik plan bulunmamaktadır.	Stratejik plan çalışmaları yapılmaktadır.
Mevzuat Analizi	Saydam ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip, idari ve akademik ve diğer tüm bileşen çalışanlarımıza güven duyan ve duyulan, iş yapmada ve yürütmede eşitlik ve adaletli yürütmeye özen göstermek, adil olmak, düşünce ve ifade özgürlüğü, şeffaflık, hesap verebilirlik, kalite, katılımcı olmak, toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık, mükemmellik, üretkenlik, iş tatminini geliştirme,ve yenilikçilik kaliteyi çok daha yükseltecektir.	Saydam ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip, idari ve akademik personel yetiştirmek için gerekli eğitimlerin düzenlenmesi.
Üst Politika Belgelerinin Analizi*	-	Altyapı eksikliğinin tamamlanmasıyla birlikte araştırma, geliştirme, yönetim ve toplumsal katkı kalitesinin artırılması.
Paydaş Analizi	Paydaşlarla yeterli düzeyde iletişim ve işbirliği eksikliği.	Paydaşlarla daha etkin çalışma ortamının ve paydaş danışma kurullarının oluşturulması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Nicelik olarak yetersiz düzeyde akademik, özellikle idari ve teknik personel sayısı.	Norm kadroya uygun nicelik ve nitelikteki personelin istihdam edilmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Performans sisteminin, ödül ve ceza sisteminin eksikliği, sosyal tesis yetersizliği, personele yönelik sosyal etkinliklerin azlığı.	Performans sisteminin, ödül ve ceza sisteminin oluşturulması ve uygulanması. Sosyal yaşam alanlarının oluşturulması. Personele yönelik sosyal etkinliklerin artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Hızlı gelişen bir üniversite olarak Başkanlığımızca akademik ve idari personel için yeterli ofis ve personel ihtiyaçlarına yönelik alanların eksikliği.	Ofis, çalışma, dinlenme ve araştırma alanlarının artırılması.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Atölye ve cihaz yetersizliği.	Günümüz teknolojisine uyumlu laboratuvar ve cihazların temin edilmesi ve dersliklerdeki bilişim altyapısının iyileştirilmesi.
Mali Kaynak Analizi	Altyapı giderlerinin yüksek olması	Gerekli altyapının kurulması için yeterli ödeneğin sağlanması ve paydaşlar ile ilişkilerin güçlendirilerek ek kaynak temininin sağlanması.
Akademik Faaliyetler Analizi		
Yükseköğretim Sektörü Analizi		

5. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Üniversitemizin faaliyetlerini ve işlemlerini yürütülebilmesi için gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak, ihtiyaç duyulan teknik destek ve eğitimleri vermek, öğrencilerimizin ve hizmetlerimizden yararlanan şahıs ve kurumların taleplerini hızlı ve verimli bir şekilde değerlendirmek, bilişim teknolojileri ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetleri içerisinde bulunmak ve bu tür çalışmalar için gerekli desteği vermek, kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri hazırlamak ve kullanıma sunmaktır. Günümüzdeki bilgi toplumu konjonktüründe e-devlet yapısının bir parçası olmaktır.

B. Vizyon

“Bilgi ve Teknolojiyi kullanarak farklılık ve üstünlükler oluşturmak”. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak vizyonumuz:

- Sorunun değil, çözümün bir parçası olan,
- Kurumsal barışı kendisine hedef edinip, paydaşların memnuniyetini ön planda tutan,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden,
- İdari bir birim olmaktan ziyade bir akademik olmayı hedef edinen,
- Güven kazanmış, kurumsal ve kararlı yapıya sahip bir birim olmaktır.

C. Temel Değerler

Etik değerlere ve ülke değerlerine bağlı, mevzuat çerçevesinde saydam ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip, idari ve akademik ve diğer tüm bileşen çalışanlarımıza güven duyan ve duyulan, iş yapmada ve yürütmeye eşitlik ve adaletli yürütmeye özen göstermek, adil olmak, düşünce ve ifade özgürlüğü, şeffaflık, hesap verebilirlik, kalite, katılımcı olmak, toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık, mükemmellik, üretkenlik, iş tatminini geliştirme, yenilikçilik.

D. Üniversite Politikaları

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

- Bilgi işlem altyapısının bütünlüğünü sağlamak
- Sistem bileşenlerinin sürekli olarak erişilebilirliğini sağlamak.
- Fiziksel ve elektronik ortamlara yetkisiz erişimin engellenmesi amacıyla gerekli düzenlemeleri yapmak ve gözden geçirilmesini sağlamak
- Bilgi işlem alt yapı yönetim faaliyetlerinin, sorumlu olduğu mevzuata bağlı kalarak yürütmek • Bilgi güvenliği risklerini belirlemek ve bu riskleri kabul edilebilir seviyede tutmak için gerekli aksiyonları almak
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt etmek.
- Görevler ayrılığı ilkesi ile süreç içi kontrollerin kurulmuş olmasını sağlamak.
- Bilgi güvenliğinin gerekliliklerine uyumluluğunu tetkik etmek.
- Tetkik sonuçlarını ve standart gereksinimlerinin karşılanma durumlarını yönetim olarak gözden geçirmek.

ULAKNET KULLANIM POLİTİKASI

Bu kullanım politikası; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nun (TÜBİTAK) bir enstitüsü olan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) tarafından işletilen Ulusal Akademik Ağ'ın (ULAKNET) kullanımına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ

Bu yönergenin amacı; Üniversite ile ilgili olarak sunucu ve kullanıcı açısından bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğinin tüm tehditlerden korunması için gerekli şebeke ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.

6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

A. Konum Tercihİ

Başkanlığımız bilişim teknolojileri ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetleri içerisinde bulunarak ve bu tür çalışmalar için gerekli desteği vererek, kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri hazırlayarak ve kullanıma sunarak Üniversitemizin bilişim konularında güvenli ve öncü bir olması hedeflenmiştir. Ancak Başkanlığımızca toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

B. Başarı Bölgesi Tercihİ

Üniversite üst yönetiminin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı, Fiber-optik altyapıya sahip olmamız, Birim çalışanlarının özverili yapıda olması Başkanlığımızın farklılığını ve üstünlüğünü öne çıkartan özelliklerdir.

C. Değer Sunumu Tercihİ

Başkanlığımız belirlemiş olduğu konum ve başarı tercihleriyle bağlantılı olarak değer sunumu tercihini de belirlemektedir. Değer sunum tercihini belirlerken bölgenin sanayi, enerji, bilişim hizmetleri avantajlarını da gözetmektedir.

Faktörler	Tercihler			
	Yok Et	Azalt	Arttır	Yenilik Yap
Fiziki Altyapı			√	√
Sosyal İmkanlar			√	
Araştırma merkezleri sayısı			√	
İdari ve teknik personel sayısı			√	
Bilimsel etkinlikler			√	
Sosyal ve kültürel etkinlikler			√	
Birimler arası etkileşim			√	
Dış paydaşlar ile işbirliği			√	

D. Temel Yetkinlik Tercihi

Başkanlığımızın sahip olduğu temel yetkinlik alanları;

- Hızla büyüyen ve güçlenen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin bir birimi olması.
- Henüz sayıca az olmasına rağmen yeniliğe açık, nitelikli, dinamik ve genç akademik ve idari personel varlığı.
- Paydaşlarla işbirliği olanaklarının varlığı.

Başkanlığımızın yetkinlik açıkları ise konum tercihi, başarı bölgesi tercihi ve değer sunumu tercihi dikkate alınarak aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği.
- Değişim gerekçelerinin tabana iyi anlatılamaması.
- Açık kaynak kodlu yazılımların yaygınlaştırılması konusunda yeterli gelişmenin sağlanamaması.
- Tanıtım yetersizliği.

Başkanlığımız için yukarıda sıralanan yetkinlik açığını gidermek ve mevcut kaynak ve kabiliyetleri iyileştirmek için aşağıda belirtilen alanlarda iyileştirme yapılması gerekmektedir:

- Alanında uzman akademik ve idari personel sayısının artırılması.
- Değişim gerekçelerinin tabana ayrıntılı olarak tabana anlatılması.
- Açık kaynak kodlu yazılımların yaygınlaştırılması.
- Ulusal ve uluslararası ölçekte bilinirliğinin artırılmasına yönelik daha fazla tanıtım yapılması.

7. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

A. Amaçlar ve Hedefler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait amaç ve hedefler Rektörümüzün perspektifleri doğrultusunda ve stratejik planlama komisyonu tarafından gerçekleştirilen bir dizi çalışmalar sonucu elde edilmiştir. Hedef kartlarında (*) işaretli performans göstergelerinde kümülatif veri değerleri kullanılırken, (**) işaretli performans göstergelerinde ise yıllık veri değerleri kullanılmıştır.

A1. Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.

H1.1 Uzaktan öğretim imkânlarını yaygınlaştırmak ve kalitesini artırmak

H1.2 . Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek.

H1.3 Paydaşlarla iletişimi ve katılımı artırmak.

H1.4 Akademik ve idari personelin kişisel gelişimini desteklemek.

Tablo 39: Sorumlu Harcama Birimi

HEDEF	REKTÖRLÜK	Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Birimleri	Personel D.B.	Öğrenci İşleri D.B.	Strateji Geliştirme D.B.	Yapı İşleri ve Teknik D.B.	Kütüphane ve Dokümantasyon D.B.	Sağlık Kültür ve Spor D.B.	Hukuk Müşavirliği	İdari ve Mali İşler D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	Kariyer Merkezi	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü.	Sürekli Eğitim Merkezi	Teknoloji Transfer Ofisi	Akıllı Ulaşım Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü
(H1.1)											İ	S									
(H1.2)											İ					S					
(H1.3)											İ					S					
(H1.4)			S								İ										
(H1.5)																					
(H1.6)																					
(H1.7)																					
(H2.1)																					
(H3.2)																					
(H2.3)																					
(H2.4)																					

S: Sorumlu Birim, İ: İşbirliği Yapılacak Birim

B. Hedef Kartlar ²

Başkanlığımızın direk sorumlu olduğu hedef kartı bulunmayıp iş birliği yapılan birimler ile birlikteki hedef kartları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Amaç (A1)	Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.								
Hedef (H1.1)	Uzaktan öğretim imkânlarını yaygınlaştırmak ve kalitesini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1. Uzaktan öğretim ile yürütülen program sayısı **	30	0	1	3	4	5	6	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.1.3.2. Uzaktan öğretim ile verilen derslerin toplam derslere oranı (%)	40	15,5	20	20	20	25	25	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.1.3.3. Uzaktan öğretimden yararlanan öğrenci memnuniyeti (%)	30	69,86	72	74	77	79	80	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi								
Riskler	- Uzaktan öğretimde denetleme eksikliği, - Uzaktan öğretimde öğrencinin uzaktan öğretim araçlarına sahip olamaması, - Personelin ve öğrencilerin güncel teknolojilerin kullanımdaki eksiklikleri, - Kendi alt yapısına sahip olamama riski (bütçe kısıtı),.								
Stratejiler	- Covid-19 salgınının yol açtığı yüzyüze eğitimin geçici süreyle yapılamaması dolayısıyla ortaya çıkan boşluğun uzaktan öğretim ile giderilmesi yönünde artan çabalar, - Uzaktan öğretim ile geniş öğrenci kitlelerine ulaşabilme, - Kaynakların daha etkin kullanılabilirliğinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	45.000,00 TL								
Tespitler	- Covid-19 salgını nedeniyle yüz yüze eğitimden uzaklaşılması, - Teknolojik değişimin eğitim-öğretim ortamlarında farklılıklara yol açması ve giderek artan oranda uzaktan öğretime talep oluşması,								

² Hedef kartlarında (*) işaretli performans göstergelerinde kümülatif veri değerleri kullanılırken, (**) işaretli performans göstergelerinde ise yıllık veri değerleri kullanılmıştır.

	• Dezavantajlı grupların uzaktan öğretim yöntemlerini daha çok tercih etmesi, • Uzaktan öğretime uygun, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen programların müfredatlarının gözden geçirilmesi,
İhtiyaçlar	• Tam donanımlı bina ve uygulama alanlarının yapımı, • Hedef kitlenin belirlenip doğru tanıtım ve tutundurma faaliyetlerinin yapılması, • Talep görebilecek bütün alanlarda eğitim verebilecek akademik personelin istihdam edilmesi, • Uzaktan öğretim faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların oluşturulması ve bunların etkin şekilde kullanımının sağlanması

Amaç (A1)	Sürdürülebilir kurum kültürü ile özgür ve özgün akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyo-kültürel yapıyı ve insan kaynaklarını geliştirmek/güçlendirmek.								
Hedef (H1.2)	Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2021)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1. KİDR'da belirtilen kalite güvence sistemi alanına ilişkin olgunluk düzeyi puanlarını artırmak (Toplam 200 Puan).	20	78	86	95	105	116	128	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.3.3.2. İç paydaş (idari personel) memnuniyet oranı (%) **	40	170	187	205	227	250	275	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.3. İç paydaş (öğrenci) memnuniyet oranı (%) **	15	60	66	73	80	88	96	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet oranı (%) **	10	33	37	40	44	48	53	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.5. Danışma kuruluna sahip birim/programların tüm birim/programlara oranı (%) **	15	63	70	76	84	92	100	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kalite Komisyonu								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kalite Komisyonu								
Riskler	- Akademik ve idari personelin kalite yönetim sistemine adapte olamaması, - Yönetim ve çalışanlar arasındaki iletişimin gereken düzeyde olmaması,								
Stratejiler	- Kalite yönetim sistemine aktif katılımın sağlanması, - Süreçlerin, kalite yönetim sistemine göre yeniden dizayn edilmesi, - Kalite güvence sistemi ile ilgili faaliyetlerin Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde tek elden yönetilmesi ve takibi,								
Maliyet Tahmini	500,000 TL								
Tespitler	- Kalite yönetim sisteminin öneminin yeterince anlaşılmamış olması, - Süreçlere katılım konusunda isteksizlik,								

	• Bilişim altyapısının eksikliği, • Yeni bir kalite güvence sistemine başlanmış olması.
İhtiyaçlar	• Kalite yönetim sisteminin öneminin vurgulanmasına yönelik toplantıların yapılması, • Süreçleri dizayn edecek personele görev dağılımı yapılması ve gerekli ön hazırlıkların yapılması, • Tüm birimlerde internet sitesinin etkin olarak kullanılması ve güncel tutulması, • Danışma kurullarının aktif hale getirilmesi, • Birimlerde kalite komisyonların kurulması ve faaliyetlerin aktif şekilde sürdürülmesi.

Amaç (A1)	Sürdürülebilir kurum kültürü ile özgür ve özgün akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyo-kültürel yapıyı ve insan kaynaklarını geliştirmek/güçlendirmek.								
Hedef (H1.3)	Paydaşlarla iletişimi ve katılımı artırarak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1. İç paydaş (akademik personel) memnuniyet oranı (%) **	25	82	83	84	86	88	90	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.3.3.2. İç paydaş (idari personel) memnuniyet oranı (%) **	25	72	74	76	79	82	85	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet oranı (%) **	50	80	84	86	88	90	94	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kalite Komisyonu								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kalite Komisyonu								
Riskler	• Paydaşlarla gereken irtibatın sağlanamaması, • Paydaşların memnuniyet seviyesinin ölçülmesinde doğru yöntemlerin kullanılmaması, • Paydaşların etkili iletişime kapalı olması,								
Stratejiler	• Paydaşların memnuniyet seviyesini doğru şekilde ölçecek bir anket formunun geliştirilmesi, • Anketin farklı iletişim kanalları ile gereken yerlere iletilmesi, • Sonuçların değerlendirilmesi ve düzeltici faaliyetlerin belirlenmesi,								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								
Tespitler	• Paydaşlar ile yeterli iletişimin olmaması, • Mevcut anket formlarının memnuniyet derecesinin ölçülmesinde yetersiz olması								
İhtiyaçlar	• Mevcut anket formlarının gözden geçirilmesi, • Paydaşların zamanında ve eksiksiz bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlerin artması.								

Amaç (A1)	Sürdürülebilir kurum kültürü ile özgür ve özgün akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyo-kültürel yapıyı ve insan kaynaklarını geliştirmek/güçlendirmek.								
Hedef (H1.4)	Akademik ve idari personelin kişisel gelişimini desteklemek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1. İdari personelin mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitim sayısı *	25	4	10	18	28	40	52	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.3.4.2. İdari personelin hizmet içi eğitimden memnuniyet oranı (%) **	25	0	70	75	80	80	85	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.3.4.3. Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim sayısı *	25	22	40	60	80	100	120	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.3.4.4. Akademik personelin mesleki eğitimden memnuniyet oranı (%) **	25	0	70	75	80	80	85	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Personel Daire Başkanlığı								
Riskler	- Personelin hizmet içi eğitime katılma isteksizliği ve verimsiz bir eğitim, - Personel yetersizliği nedeniyle hizmette aksamaların olacağı kaygısı, - Bütçenin yetersiz oluşu,								
Stratejiler	- Personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve gerekli eğitimlerin planlanması, - Eğitilere tüm personelin katılımının sağlanması,								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL								
Tespitler	- Personelin performansının etkin olarak izlenmesini sağlayacak performans - yönetim sisteminin bulunmaması, - Eğitime ihtiyaç olan alanların planlanamaması								
İhtiyaçlar	- Yetkin personel istihdamı için, personel seçiminde mesleki yetkinlik aramak, - Mali yılbaşında eğitim planlarının yapılması, - Kurum içinden veya kurum dışından alanında uzman eğitimcilerin görevlendirilmesi.								

Tablo 40: Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri

Hedef 1.1 : Uzaktan öğretim imkânlarını yaygınlaştırmak ve kalitesini artırmak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Uzaktan öğretimde denetleme eksikliği.	Uzaktan öğretim alanında çalışacak insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi ile uzaktan öğretimin işleyişini denetleyecek bir mekanizmanın kurulması..	Eğitim alanında uzaktan eğitime ve açık ders malzemelerine erişilebilirliği artırmak; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygur Merkezi ve İç Denetim mekanizması yoluyla uzaktan öğretimin denetlemesini sağlamak.
Uzaktan öğretimde öğrencinin uzaktan öğretim araçlarına sahip olamaması.	Artan teknolojik gelişmelerle birlikte üniversitelerin alternatif kanalları (open course, uzaktan eğitim ve açık öğretim sistemi) kullanarak fiziki mekandan bağımsız öğrencilere ulaşabilmesi.	Teknolojideki değişimin araştırma alanında yeni yöntem ve araçlar için önemli olanaklar sunması.
Personelin ve öğrencilerin güncel teknolojilerin kullanımdaki eksiklikleri.	Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli teknoloji ve yazılım altyapısının kurulması ve kullanıma ilişkin personel ve öğrencilere eğitim verilmesi.	Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması..
Kendi alt yapısına sahip olamama riski (bütçe kısıtı).	Uzaktan öğretim için bütçe eksikliği.	
Hedef 1.2 : Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Akademik ve idari personelin kalite yönetim sistemine adapte olamaması.	Kalite yönetim sisteminin öneminin ve içeriğinin tam olarak anlaşılamaması ve gerekli adaptasyonun sağlanamaması.	Kalite yönetim sisteminin doğru anlaşılması, işlerlik kazandırılması ve katılımın artırılmasına yönelik toplantı, seminer vs. faaliyetlerin sayısının artırılması.
Yönetim ve çalışanlar arasındaki iletişimin gereken düzeyde olmaması.	Yönetim ve çalışanların üzerine düşen görevlerin tam olarak tespit edilmemesi ve görev dağılımında problemler yaşanması.	Süreçlerin, kalite yönetim sistemine göre yeniden dizayn edilmesi ve gerekli görev dağılımlarının doğru yapılması. görev dağılımlarının doğru yapılması.

Hedef 1.3: Paydaşlarla iletişim ve katılımı artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Paydaşlarla gereken irtibatın sağlanamaması.	Kurumsal gelişimin sağlanmasında paydaşlar ile iletişim kanallarının yeterince gelişmemiş olması, gereken irtibatın sağlanamaması.	Paydaşların zamanında ve eksiksiz bilgilendirilmesine işbirliklerin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılması.
Paydaşların memnuniyet seviyesini ölçülmesinde doğru yöntemlerin kullanılmaması.	Paydaşların memnuniyet seviyesinin zamanında ve geçerli ölçüm aracıyla ölçülememesi.	Paydaşların memnuniyet seviyesini doğru şekilde ölçecek bir anket formunun geliştirilerek farklı iletişim kanalları ile gereken yerlere iletilmesi ve sonuçların değerlendirilip düzeltici faaliyetlerin belirlenmesi.
Paydaşların etkili iletişime kapalı olması.	Personel yetersizliği nedeniyle hizmette aksamaya neden olması.	Kurumsal kültürü oluşturmak için paydaş ve mezunları düzenli olarak bir araya getirecek sosyal içerikli ve kamuya açık toplantılar yapılması.

Hedef 1.4 : Sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Düzenlenecek sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılımın beklenen düzeyde olmaması.	Üniversitenin yeni kurulmuş olmasından ve Bandırma'nın bir ilçe olmasından dolayı gerçekleştirilebilecek sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yeteri kadar ilgi çekememesi. .	Üniversite bünyesinde düzenlenecek faaliyetlerin öğrenci ve personel nezdinde ilgi çekici hale getirilmesi, gereken tanıtım faaliyetlerinin artırılması, faaliyetlerin şehirle işbirliği ve etkileşim içinde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Üniversite tarafından yeterli bütçe ayrılamaması.	Üniversitenin bütçe kısıtlarından dolayı, düzenlenecek sosyal sorumluluk faaliyetlerinin tümüne yeterli olacak maddi kaynağı ayıramaması, bütçenin bir kısmı için sponsorluğa ihtiyaç duyulması.	Bütçe belirleme aşamasında düzenlenecek sosyal sorumluluk etkinliklerine ayrılacak destek miktarının artırılması.

8. MALİYETLENDİRME

Tablo 41: Tahmini Maliyet Tablosu

	2021	2022	2023	2024	2025	Toplam Maliyet
Amaç 1	615.300,00 TL	846.000,00 TL	1.371.000,800 TL	2.122.000,00 TL	2.302.600,00 TL	7.256.900,00 TL
Hedef 1	35.000,00 TL	45.000,00 TL	70.000,00 TL	120.000,00 TL	150.000,00 TL	420.000,00 TL
Hedef 2	350.000,00 TL	500.000,00 TL	750.000,00 TL	1.100.000,00 TL	1.250.000,00 TL	3.950.000,00 TL
Hedef 3	230.000,00 TL	300.000,00 TL	550.000,00 TL	750.000,00 TL	900.000,00 TL	2.730.000,00 TL
Hedef 4	300,00 TL	1.000,00 TL	1.800,00 TL	2.200,00 TL	2.600,00 TL	7.900,00 TL

9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız bilişim yatırımlarını ve insan gücünü olabildiğince verimli kullanarak istenen ve yararlı hizmetler üretmiş, her geçen gün artan bir ivmeyle gelişen Üniversitemizin bilişim konularında güvenli ve öncü bir birimi olması konusunda imkanlar dahilinde en üst gayretle çalışmalarını yürütmektedir.