



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2018 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
B.1 Yazılım ve Web Tasarım Grubu Tanımı	4
B.2 Ağ ve Sistem Yönetim Grubu Tanımı	5
B.3 Teknik Servis ve Donanım Grubu Görev Tanımı	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
C.1 Fiziksel Yapı	6
C.2 Örgüt Yapısı	7
C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
C.4 İnsan Kaynakları	8
C.5 Sunulan Hizmetler	12
C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAÇ VE HEDEFLER	18
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A- Mali Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
B- Performans Bilgileri	19
1-Eğitim Faaliyetleri	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A- Üstünlükler	19
B- Zayıflıklar	19
C- Değerlendirme	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
A- Fırsatlar	20
B- Tehditler	21

EK1-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2018 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımızca düzenlenen bu raporda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait personel durumu, görev, yetki ve sorumlulukları, fiziksel ve teknolojik donanımı ve 2018 yılı içerisinde gerçekleştiren faaliyetlere ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Bilindiği üzere çağımızda bilgi teknolojilerinin kullanımı artarak tüm alanlara yayılmış; toplam Kalite Yönetimi prensipleri gereğince zamanın verimli kullanılması, az iş gücü kullanarak çok fazla çıktı elde edilmesi, kurumun kalite standartlarının belirlenmesinde önemli bir ölçüt olarak yer almıştır. Bu noktada bilgi teknolojilerinin kullanılması ve bu teknolojileri bilen ve kullanan personel sayısının artması son derece önem arz etmektedir.

Başkanlığımız, bu şuur ve bilinç ışığı altında Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasını da göz önünde bulundurarak son derece hızlı ve çözümü hedef edinen bir anlayışla Üniversitemizin teknik alt yapısını gerek akademik personel, gerek idari personel, gerek öğrenciler, gerekse alt yapımızı kullanan diğer kişi ve kurumların en verimli biçimde kullanabileceği bir yapıya kavuşturmaya çalışmaktadır.

M. Kürşad DEMİRTAŞ
Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Bandırma Onyedli Eylöl Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Misyonu:

Üniversitemizin faaliyetlerini ve işlemlerini yürütülebilmesi için gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak, ihtiyaç duyulan teknik destek ve eğitimleri vermek, öğrencilerimizin ve hizmetlerimizden yararlanan şahıs ve kurumların taleplerini hızlı ve verimli bir şekilde değerlendirmek, bilişim teknolojileri ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetleri içerisinde bulunmak ve bu tür çalışmalar için gerekli desteği vermek, kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri hazırlamak ve kullanıma sunmaktır. Günümüzdeki bilgi toplumu konjonktüründe e-devlet yapısının bir parçası olmaktadır.

Bandırma Onyedli Eylöl Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Vizyonu:

“Bilgi ve Teknolojiyi kullanarak farklılık ve üstünlükler oluşturmak”.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak vizyonumuz:

- Sorunun değil, çözümün bir parçası olan,
- Kurumsal barışı kendisine hedef edinip, paydaşların memnuniyetini ön planda tutan,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden,
- İdari bir birim olmaktan ziyade bir akademik olmayı hedef edinen,
- Güven kazanmış, kurumsal ve kararlı yapıya sahip bir birim olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız Genel Sekreterliğe bağlı sekiz daire başkanlığından biridir.

B.1 Yazılım ve Web Tasarım Grubu Tanımı:

Üniversitenin ihtiyaç duyduğu ve yönetimin uygun gördüğü otomasyon yazılımlarını yazmak, satın alınması gereken yazılımlar konusunda çalışmaları yürütmek, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu ve yönetimin uygun gördüğü kurumsal web tasarım ve web tabanlı otomasyonları yazmak, kamu personeline ait kişisel web sayfalarının alt yapı desteğini vermek, web tasarım ve uygulamaları konusunda AR-GE çalışmalarını yürütmek.

Diğer Görev Alanları:

- Üniversitemiz web sayfasının hazırlanması ve geliştirilmesi sürecini planlamak.
- Web tabanlı otomasyon sistemleri ile ilgili sorunları çözmek.
- Bilgi işlem, web ve yazılım hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Yürütmekte olduğu yazılımlar ile ilgili sunucuların bakımı, onarımı, güncellemeleri, güvenliği vb. yönetimlerini yürütmek.
- Yazılımların kullanımları ile ilgili teknik destek vermek.
- Otomasyon sistemleri ile ilgili sorunları çözmek.
- Gerektiği takdirde hazırlanan veya alınan yazılımlarla ilgili hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.
- Yazılım konusunda AR-GE çalışmaları düzenlemek.

B.2 Ağ ve Sistem Yönetim Grubu Tanımı:

Başkanlığımızın veya diğer fakülte ve birimlerin gerekli network alt yapısını projelendirmek ve hazırlamak, sunucularda oluşabilecek her türlü teknik sorunu hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak, Üniversite internet hizmetinin sürekli aktif durumda kalmasını sağlamak.

Diğer Görev Alanları:

- Üniversiteye ait WEB, FTP, DNS, e-mail, vb. sunucuların ve Aktif Network cihazlarının yönetimi.
- Sanallaştırma sisteminin yönetilmesi.
- Mail hesaplarının kontrol ve güvenliğini sağlamak.
- Yeni binalarının network altyapılarını projelendirmek.
- İnternet hizmetlerinde ortaya çıkan arızaların giderilmesi.
- Kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması.
- İp telefon sisteminin kurulumu ve yürütülmesi.
- Web & Ftp kullanıcıları kontrolü, takibi ve teknik destek.
- Güvenlik Kameraları ile ilgili gerekli network altyapısını kurmak ve teknik destek sağlamak.
- Active Directory yönetimi.

B.3 Teknik Servis ve Donanım Grubu Görev Tanımı:

Kurumun ihtiyaç duyduğu donanım malzemelerini temin etmek, mevcut bilgisayar donanımının her türlü bakım-onarım ve servis hizmetlerini yürütmek, genel olarak düzenlenecek etkinlik ve faaliyetlerde kullanılacak teknik donanımı hazırlamak ve kurulumunu yapmak.

Diğer Görev Alanları:

- Kurumun bilgisayar alt yapısının oluşturulmasına danışmanlık etmek, gerekli donanım ve cihazların alımı.
- Birimlerde kullanılan bilgisayar ve diğer yan birimlerin garanti ve bakım sözleşmelerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Satın alınacak cihazlarla ilgili teknik şartname düzenlenmesi.
- Antivirüs sisteminin takip ve yönetimi.
- Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarlara teknik destek hizmeti sağlanması.
- Kullanıcı bilgisayarlarına kurulacak lisanslı yazılımları tespit etmek ve kurmak ve yüklenmesi gereken varsa 3.parti yazılımları kontrol etmek ve sistemin geneline zarar vermesini engellemek.
- Bilişim Teknolojisi konusundaki gelişmeleri takip etmek.
- Personel devam takip sistemi ve yemekhane otomasyonu ve güvenlik kamera cihazlarının takip ve desteğinin verilmesi.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

C.1 Fiziksel Yapı

C.1.1 Hizmet Alanları

C.1.1.1 İdari Personel Hizmet Alanları

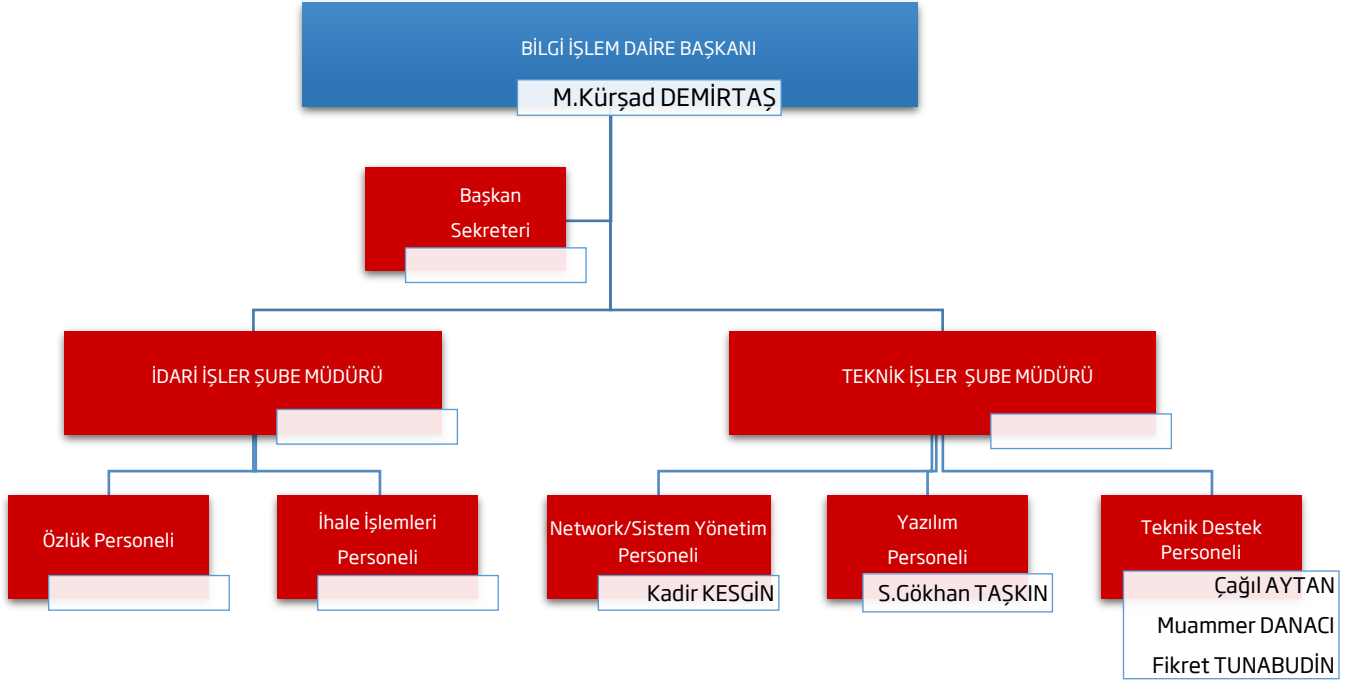
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	1	100	1
İdareci Odası	1	35	1
Büro	-	-	-
Toplam	2	135	2

C.1.1.2 Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 45 m2

C.2 Örgüt Yapısı



C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1 Yazılımlar

- Kişisel Bilgisayarlar için İşletim Sistemi (Microsoft Windows)
- Server İşletim Sistemi (Windows Server)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server)
- Trend Micro Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Microsoft Ofis Yazılımı
- Vmware Sanal Sunucu Sistemi Lisansı
- ISE kullanıcı yetkilendirme Sistemi
- Cisco Prime Cihaz yönetim Sistemi
- FortiAnalyzer Log Sistemi
- XMEDIUS Faks Sunucu Sistemi
- IPERA Telefon Kayıt ve Raporlama Sistemi
- Veeam Yedekleme Yazılımı
- AlienVault SIEM yazılımı

C3.2 Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı : 6 Adet (İdari Amaçlı)
Masaüstü bilgisayar Sayısı : - Adet (Eğitim Amaçlı)
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 4 Adet (İdari Amaçlı)
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : - Adet (Eğitim Amaçlı)

C.3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Barkod Yazıcı	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
Yazıcı(Laser)	2	-	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1	-	-

C.4 İnsan Kaynakları

C.4.1 Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi	2		2	2	
Okutman					
Çevirici					

Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					

C.4.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		
Yüzde			50	50		

C.4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
İşçi	1		1
Toplam	3		3

C.4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

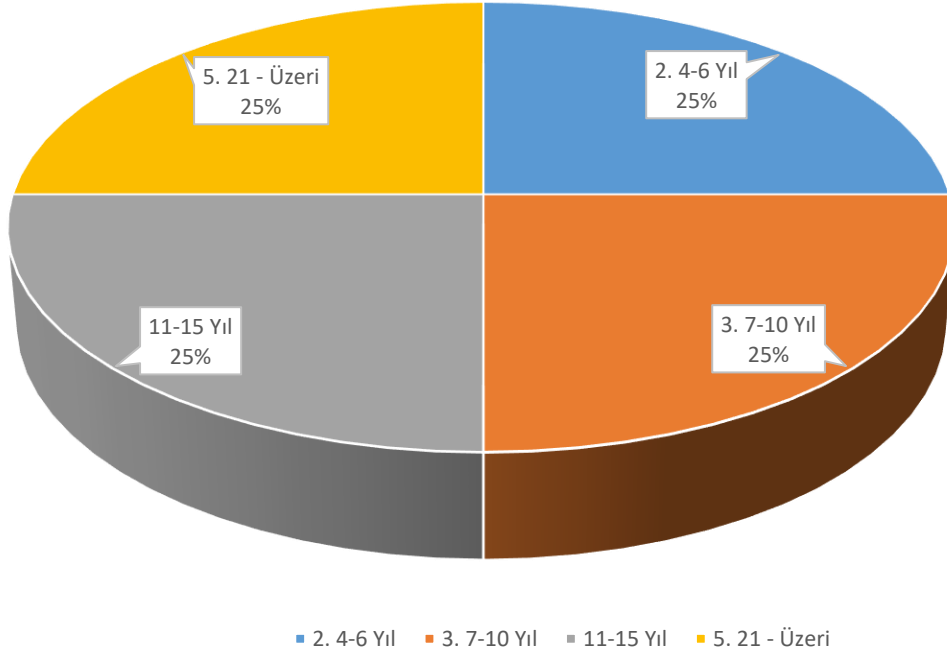
İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				4	
Yüzde				100	



C.4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	1		1
Yüzde		25	25	25		25

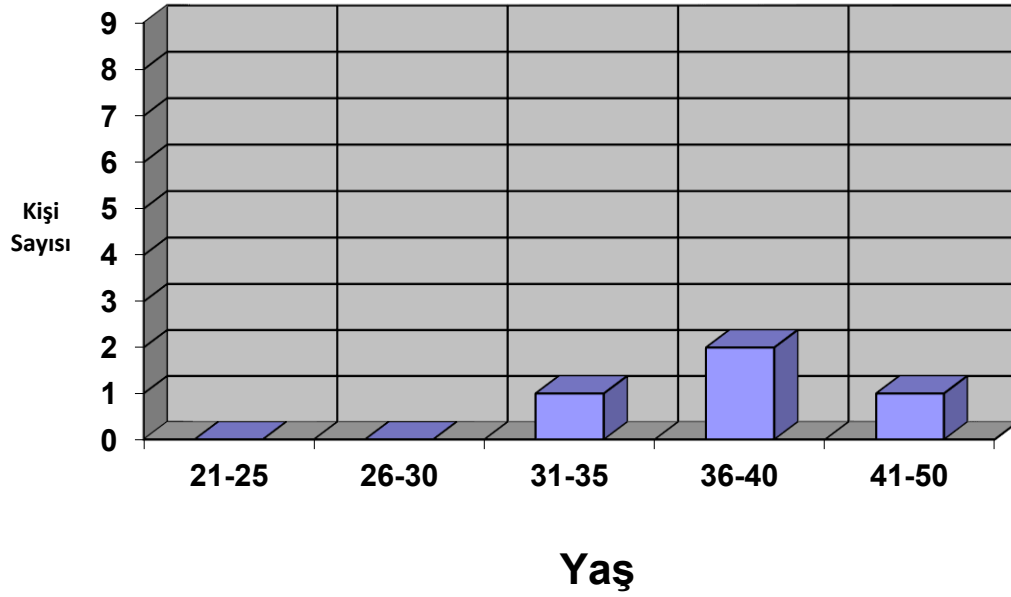
İdari Personelin Hizmet Süresi Durumu



C.4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	2	1	
Yüzde			25	50	25	

İdari Personel Yaş Dağılımı



C.5- Sunulan Hizmetler

C.5.1- İdari Hizmetler

Başkanlığımız, Üniversitemiz birimleri için bilişim altyapısının planlanması ve oluşturulması, gerekli bilgisayar ve yan elemanlarının temininin koordine edilmesi ve mevcut ekipmanların çalışır durumda tutulması, yazılım ihtiyaçları için ise, satın alınması veya yazılımın yapılması hizmetlerini vermektedir. Üniversitemizin e-devlet uygulamalarını gerçekleştirmek ve bu konuda yönlendirici olmak görevlerini yürütmektedir.

2018 Yılında Sunulan Hizmetler:

Başkanlığımız, 2016 yılı içerisinde faaliyetlerine başlamıştır. Kampüste bulunan akademik ve idari birimlerimizin faaliyete giren kampüs alanları, mevcut binalardaki tadilatlar, personel sayısındaki artış gibi nedenlerle ortaya çıkan altyapı ihtiyaçları karşılanmıştır.

EDUROAM bağlantısından tüm öğrenci ve personelimizin faydalanabilmesi amacıyla gerekli donanımlar alınarak kapsama alanı sürekli genişletilmektedir.

Sistem ve Network Altyapı Projesi;

- Büyüyen kapasiteye paralel olarak sistem odası elektrik pano ve beslemeleri yenilendi.
- Sistem odasına bir adet 20 KVA güç kaynağı daha dâhil edilerek yedeklilik sağlandı.

- Sabit telefon hizmeti için F/O bağlantıya yedek olarak 4.5 G router kurulumu yapıldı.
- Tübitak'tan alınan 200 mbps ana çıkış hat hızı 300 mbps olarak yükseltildi. Gönen ve Manyas MYO'ları için yetersiz olan 20 mbps hız 50 mbps yükseltildi.
- Felaket Kurtarma Merkezi oluşturulması projesi kapsamında mevcut güvenlik duvarına ek olarak aynı özelliklerde bir adet güvenlik duvarı alındı. Aktif-aktif çalışacak şekilde kurulumu yapıldı.
- Yeni başlayan merkezi derslik ve yaşam merkezi inşaatlarının izlenmesi amacıyla 2 adet sabit, 1 adet Speed dome kamera ve kayıt sistemi alınarak montajları tamamlandı.
- Kütüphane Daire Başkanlığı ve Denizcilik Fakültesinin kullanımı için yapılan ve inşaatı tamamlanan çatı katı için 24 adet iç ortam güvenlik kamera montajı yapıldı, açıları ayarlanarak devreye alındı. Aynı alan için 7 adet 48 port POE+ switch enerji bağlantıları merkez kesintisiz güç kaynağından bağlanarak devreye alındı. 14 adet kablosuz erişim cihazı montajı tamamlandı.
- İnşaat çalışmalarında zarar görmemesi için 1 speeddome ve 5 dış ortam kamerası sökülerek depoya konuldu. Çalışmaların tamamlanmasının ardından yerlerine tekrar montajlandı.
- Arızalanan X-Ray cihazı garanti süresi dâhilinde bakımı yaptırılarak tekrar kullanıma alındı.
- Sık yaşanan elektrik kesintilerinden daha az etkilenmek için ek akü kabiniyle güç kaynağı kapasitesi 30 dakikadan 160 dakikaya yükseltildi.
- Sistem odasına ses, ısı ve nem yalıtımı için yanmaz özelliklerde yalıtım malzemesi kaplandı.

Turnike – Bariyer Ve Yemekhane Otomasyonu

- Yemekhane ödeme sistemi için 1 kiosk, 2 yükleme terminali, 2 bakiye kontrol cihazı montajı yapıldı. Merkez dışı yerleşkeler için DMO kanalıyla beş adet yemekhane turnikesi, bakiye terminali, para yükleme terminali alımı yapılmış, teslimat ve montajı tamamlandı.
- Yemekhane sisteminin gerekli olan altyapısı tamamlanarak devreye alınması sağlandı.

Web İçerik Yönetim Projesi;

- bandirma.edu.tr adresinde yeni kurulan birimlere alt domainler oluşturulmuş, ilgili kişilere yetkileri tanımlanmıştır.
- Web site yönetimi ile ilgili başvurulara destek sağlanmaya devam edilmektedir.

Diğer İş Ve İşlemler

- 3 yıl süreli 128 bit SSL sertifikası yenilenerek web hizmeti sunan sunucularımıza yüklendi.
- Kırılan araç bariyer kolu yenisi alınarak montajı yapıldı.
- Genel Sekreterlik Makamının talebi üzerine haftalık personel devam takip rapor sistemi hazırlanarak hizmete sunuldu. Ek olarak istenen izin entegrasyonu için çalışmalar devam etmektedir.
- Güncel gelişmeler dikkate alınarak antivirüs sistemi olarak TrendMicro lisans alımı yapılmış, merkezi yönetim sunucusu kurulumu yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- SIEM (merkezi log yönetim ve izleme) sistemi için yapılan test çalışmaları sonucunda en verimli sistem tercih edilerek alımı yapıldı. Sistem hem açık tespiti hem de zararlı tespit sistemi olarak yapılandırıldı.

- Keynes dersliğine kabin içerisinde 1 adet 48 port POE+ switch ve 36 adet bilgisayar altyapısı oluşturularak kurulumu yapıldı, kullanıma açıldı.
- Santral robot karşılama sistemi kullanım kolaylığı esas alınarak oluşturuldu, seslendirmeleri yapılarak devreye alındı.
- Faks numarası olmayan tüm idari ve akademik birimlerimize yeni faks numaraları tahsis edilerek kullanıma sunuldu. Yeni sunucu tabanlı faks sistemi kâğıt kullanımını ortadan kaldırmış, toplu faks, ileri tarihli ve otomatik faks gibi birçok yenilik ve kullanım kolaylığı sağlamıştır.
- Üniversitemiz birimlerince düzenlenen tüm etkinliklere kablosuz yayın üzerinden internet bağlantısı desteği sağlanmıştır.
- Yazılım altyapısı başkanlığımız personelleri tarafından oluşturulan portal aracılığı ile Üniversitemize misafir olarak gelen kişilere 8 saate kadar kablosuz internet erişimi ücretsiz olarak sağlamak üzere 5651 sayılı yasaya uygun olarak kayıt sistemi oluşturulmuştur.
- Başkanlığımızca yürütülen ISO27001:2013 çalışmalar tamamlanmış, iki aşama denetim sonucunda Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi alınmıştır.
- Ekders ve enstitü başvuru sistemi alımı yapılmış entegrasyon ve devreye alma işlemleri devam etmektedir.
- İnşaatı 2019 yılı başında tamamlanması beklenen merkezi derslik zemin kat için güvenlik kameraları, network aktif cihazları, kablosuz yayın cihazları, kabinetler ve gerekli ek donanımların temini yapılmış olup montajı beklenmektedir. Aynı alanda akıllı sınıflar oluşturabilmek için 12 set akıllı kürsü, kumandalı perde, ses sistemi ve projeksiyon sistemi proje ve şartnameleri hazırlanmış inşaat bitimi ile eşzamanlı uygulama beklenmektedir.
- Rektörlük konferans salonu için dokunmatik ve çift ekranlı akıllı kürsü alımı yapılmış, bağlantıları ve konfigürasyonu tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Başkanlığımız personelleri tarafından MEKSİS veri girişleri tamamlanmıştır.
- Bandırma MYO, Erdek MYO, Manyas MYO ve Sağlık Bilimleri Fakültesindeki çeşitli alanlara ve laboratuvarlara kablolu ve laboratuvar altyapıları yapıldı. Testleri yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
- Denizcilik Fakültesi Edincik yerleşkesine güvenlik kamerası ve internet sağlamak amacıyla keşif, proje ve şartname hazırlandı.
- Tüm personele e-imza alımı yapılması projesi kapsamında başvuru ve form gönderme işlemleri tamamlandı.
- Merkez yerleşkede bulunan tüm derslik ve laboratuvarlarda bulunan bilgisayar ve projeksiyon sistemleri kontrol edildi. Eksik ve çalışmayan cihaz ve kablolar yenilenerek kullanıma sunuldu.
- Matlab ve Logo Tiger lisansları alımı yapılarak kullanıma sunuldu.
- Yeni göreve başlayan 59 akademik ve 19 idari personelimize IP telefon verilmiş, bilgisayar ve yazıcı kurulumları Başkanlığımız tarafından yapılmıştır. Ayrıca yer değiştiren personellere de bilgisayar, yazıcı, telefon vb. kurulum hizmeti sağlanmıştır.

Öğrenci Yoklama Sistemi;

- 10 adet yoklama terminalinin alımı yapılmış olup, montajı tamamlanmıştır. Belirlenen akademik birimlerde kullanılmaya devam etmektedir.

Öğrenci ve personel kimlik kartları;

- Yeni tasarım ve sisteme uygun özelliklerde bir adet kart baskı ve kodlama cihazı alımı yapılmış Personel Daire Başkanlığına kurularak hizmete sunulmuştur.

TÜBİTAK EDUROAM;

- Şu an itibariyle EDUROAM üyesi üniversitelerin kullanıcı adı-şifreleri bizde, bizim şifrelerimiz EDUROAM üyesi diğer üniversitelerde kullanılabilir. Sistem sürekli kontrol altında tutularak kesintisiz çalışması sağlanmaktadır.

Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) Projesi:

- 2018-2019 döneminde kullanılacak ders içerikleri sisteme aktarılmıştır. Öğrenci bilgi sistemi bilgileri esas alınarak ders sorumlu ve öğrenci bilgileri aktarımı yapılmış, ek olarak tüm ders sorumlularına sistemi kullanma imkânı sağlanmıştır.

IP Telefon Projesi:

- Cihazlar teslim alınmış, kurulum ve konfigürasyon işlemleri tamamlanmıştır.

Sabit Telefon Hizmeti Alımı:

- Sabit telefon hizmeti, özel telekom firmasıyla sözleşme gereği aylık 13.200 dk üzerinden ücretsiz kullanıma devam edilmektedir. Görüşme kapsamı Şehir içi, şehirlerarası, GSM, uluslararası 1. Kademe ve uluslararası GSM olarak belirlenmiştir.

- Proje kapsamında 9000 adet DID numarası alınarak 606 prefixiyle tüm dahili numarala dış hatlardan direk aranabilme özelliği sağlanmıştır.

Personel Otomasyonu:

- Personel otomasyonunun alımı, veri aktarımı ve entegrasyon işlemleri tamamlanmış, hizmete sunulmuştur.

Sınıflara Projeksiyon alımı:

- Sınıflara toplam 24 adet projeksiyon alımı DMO üzerinden yapılmıştır. Projeksiyonlarla birlikte askı, perde ve VGA kablo kabloları da alınmış ve montaj çalışmaları tamamlanmıştır.

Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı alımı:

- Birimlerin ihtiyacı olan 10 adet dizüstü bilgisayar kurulumları yapılarak teslim edildi.

- AĞ VE SUNUCU ALTYAPISI

Mevcut Cihazlar

- 3 Adet Cisco Flex Hiperconverged Server Sistemi
- 1 Adet Felaket Kurtarma Merkezi Sunucusu
- 2 Adet Hp Sunucu
- 2 Adet Cisco Nexus Backbone Switch (Yedekli)
- 74 Adet İnternet Ve Kamera Dağıtım Switch
- 2 Adet 20 Kva Güç Kaynağı
- 2 Adet Salon Tipi Klima (Sistem Odası)
- 174 Adet İç Ortam Kablosuz Yayın Cihazı (Access Point)
- 8 Adet Dış Ortam Kablosuz Yayın Cihazı (Access Point)
- 2 Adet Yedekli Çalışan Cisco 5500 Kablosuz Cihaz Yönetim Sistemi
- 2 Adet Fortigate 1500d Firewall (Aktif-Aktif)
- 159 Adet İç, 81 Adet Dış Ve 8 Adet Speed Dome Kamera

- 7 Adet Kamera Kayıt Sistemi (Nvr)
- 8 Adet Geçiş Turnikesi
- 2 Adet Vıp Geçiş Turnikesi
- 2 Adet Araç Geçiş Bariyeri
- 2 Adet Kart Baskı Ve Kodlama Sistemi
- 6 Kart Yükleme Kiosku, 2 Yükleme Terminali Ve 2 Bakiye Kontrol Terminali
- 1 Adet X-Ray Cihazı
- 3 Adet Kapı Tipi Ve 3 Adet El Tipi Metal Dedektörü
- 1 Adet Cisco Telefon Santrali Sunucusu
- 6 Adet Cisco 4000 Serisi Ses Geçit Router
- 6 Adet Sistem Odası İzleme Cihazı
- 1 Adet Sistem Odası Otomatik Yangın Söndürme Sistemi

E-posta Sistemi

Tüm personellere ismin baş harfi ve soy isimlerinin birleşimi şeklinde @bandirma.edu.tr uzantılı mailler açılmıştır. Bu açılan mailler aynı zamanda active directory kurulduğunda kullanılmak üzere bir uygulama ile veri tabanında tutulmaktadır.

Tüm birimlere mail adresleri açılarak kullanımlarına sunulmuştur.

Gruplar oluşturularak toplu mail gönderiminin yapılması sağlanmıştır. Örneğin akademik@bandirma.edu.tr adresine mail atıldığında tüm akademik personele mail gönderilmesi sağlanmıştır. Bir uygulama ile kullanıcı akademik ise maili açıldığında bu gruba eklenmesi sağlanmış, aynı şekilde idari personel için idari@bandirma.edu.tr, öğrenciler için ogrenci@bandirma.edu.tr grupları ile İİBF ye ait bölümlerin grupları oluşturulmuştur.

Öğrenciler için yine Google mail sistemi üzerinde @ogr.bandirma.edu.tr uzantılı mailler açılarak, Öğrenci hesapları öğrenci ismi ve soy isminin birleşiminden oluşturulmuştur. Öğrenci mailleri Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrencileri otomatik çekerek maillerini açmaktadır. Bir öğrencinin kendi mailini öğrenebilmesi için <http://ogr.bandirma.edu.tr> adresindeki uygulama ASP.NET MVC kullanılarak hazırlanmıştır. Buraya öğrenciler TC Kimlik numaralarını girerek öğrenci maillerini öğrenebilmektedirler

- YAZILIM VE WEB HİZMETLERİ

Web Hizmetleri

Üniversitemiz kurumsal web sitesi için tasarım ve portal çalışmaları yapıldı. Bu çalışmada her birimin web adresi alt domain olarak belirlendi örneğin; <http://bidb.bandirma.edu.tr>, <http://iibf.bandirma.edu.tr>. Bu sistemde web yönetim portalı ve personelin kişisel bilgilerini, eğitim bilgilerini ve akademik yayınlarını girebileceği bir yönetim portalı bulunmaktadır. Bu portala personel giriş yaparak kimlik bilgilerini Mernisten çekebilir, iletişim bilgilerini girebilir, akademik yayınları ve eğitim bilgilerini girebilir. Bu girilen bilgiler kurumsal web sitesi üzerinde görülebilmektedir.

Elektronik İmza Başvuruları

Üniversitemiz personelinin kullanacağı elektronik imza başvuruları başkanlığımız tarafından TÜBİTAK'a gönderilmektedir.

Lisans Alımları

Üniversitemiz personeli için kullanılmak üzere Microsoft kampüs anlaşması yapılmıştır. Bu sayede masaüstü işletim sistemleri, sunucu işletim sistemleri ve ofis uygulamaları lisanslı hale gelmiştir. Aynı zamanda yine Üniversitemiz personeli için kullanılmak üzere lisanslı antivirüs yazılımı alınmıştır. EBYS yazılımının teknik şartnamesi başkanlığımız tarafından oluşturulmuştur.

Mevcut Lisanslar

- Kişisel Bilgisayarlar için İşletim Sistemi (Microsoft Windows)
- Server İşletim Sistemi (Windows Server)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server)
- TrendMicro Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Microsoft Ofis Yazılımı
- Vmware Sanal Sunucu Sistemi Lisansı
- ISE kullanıcı yetkilendirme Sistemi
- Cisco Prime Cihaz yönetim Sistemi
- FortiAnalyzer Log Sistemi
- XMEDIUS Faks Sunucu Sistemi
- IPERA Telefon Kayıt ve Raporlama Sistemi
- Veeam Yedekleme Yazılımı
- AlienVault SIEM Yazılımı

- DONANIM VE TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ

Teknik Servis İşlemleri

Sınıf, laboratuvar ve personel bilgisayarlarından virüslü ve arızalı olanlar tespit edilerek sorunları giderilmeye çalışılmıştır. Aynı zamanda yazıcı tarayıcı kurulumu gibi teknik destek yine başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır.

DMO Üzerinden alınacak olan personel bilgisayarları, yazıcılar ve doküman tarayıcılar ihtiyaçlara uygun olarak teknik özellikleri daire başkanlığımızca seçilmiştir.

İnternet Erişim Şifreleri

Üniversitemizin Sistem alt yapısı kurulmadığından dolayı internet hizmetleri halen Balıkesir Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır. İnternete bağlanmak isteyen personele şifre alım işlemleri başkanlığımız üzerinden yapılmaktadır.

Balıkesir Üniversitesi yeni gelen personel için artık şifre oluşturma işlemi yapmamaktadır.

- PERSONEL

Başkanlığımız, 1 Daire Başkanı, 2 Öğretim Görevlisi, 2 tekniker ve 1 işçi personelle hizmet vermektedir. Üniversitemiz Bilgi İşlem hizmetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için en az 1 Sistem Yöneticisi, 1 Yazılımcı ve 1 teknik destek personeline daha ihtiyaç duyulmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesinde Teşkilat şemasında da görüldüğü üzere her grup, faaliyetlerini yürütmekte olup daire başkanına karşı sorumludur.

Personel görev dağılımlarında her personel için aynı görevi yürütebilecek bir yedek personel de görevlendirilmesi gerekmektedir. Bu, hizmetin devamlılığı sağlanması için çok büyük önem arz etmektedir. Ancak personel yetersizliği nedeniyle yedeklilik sağlanamamıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz Stratejik Planı henüz hazırlanmadığından bu kısım doldurulamamıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2018 KBÖ	2018 Eklenen	2018 Düşülen	2018 Toplam Ödenek	2018 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek leşme Oranı
	TL	TL	TL	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	255.000	4.400	91.216,25	149.847,64	149.847,64	100
01 – Personel Giderleri	205.000	-	79.697,59	125.302,41	125.302,41	100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.000	-	5.518,66	21.481,34	21.481,34	100
03.3 Yolluklar	1.000	4.400	2.336,11	3.063,89	3.063,89	100
03.5 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000	-	7.000	-	-	-
03.7 – Cari Transferler	15.000	-	15.000	-	-	-
06 – Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-

B- Performans Bilgileri

1-Eğitim Faaliyetleri

Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
NETCOM Siber Güvenlik Eđitimi	27 Ocak- 2 řubat 2018	2
Akademik Bilişim Semineri	01 řubat – 03 řubat 2018	2
12. ULAKNET alıştayı	03 - 06 Nisan 2018	1
İstanbul Üniversiteleri Teknoloji Gezisi	07 Ađustos 2018	2
TÜB 13. Alt Kurul Toplantısı	04 Ekim 2018	1
MEKSİS Eđitimi	19-20 Nisan 2018	1

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Hızla büyüyen ve güçlenen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin bir birimi olmak,
- Üniversite üst yönetiminin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı,
- Fiber-optik altyapıya sahip olmamız,

- Birim çalışanlarının özverili yapıda olması.
- Bütçe sorununun az olması.
- Üniversite personeli ile öğrencilerin kolay iletişim kurabilmeleri.
- Üniversitemizin katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması

B- Zayıflıklar

- Dağınık, çok sayıda yerleşkelerimizin olması,
- Bilişim sektörü göz önüne alındığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel sayısının azlığı,
- Üniversitemizde bilişim personelinin olmayışı ve azlığı,
- Değişim gerekçelerinin tabana iyi anlatılamaması,
- 7/24 anlayışı ile kesintisiz hizmet verememe,
- Lisanslı yazılım kullanımındaki eksiklikler,
- "Açık Kaynak Kodlu" yazılımların yaygınlaştırılması konusunda yeterli gelişmenin sağlanamamış olması,
- Tanıtım yetersizliği

C. Değerlendirme:

Başkanlığımız 2018 yılında yapılan bilişim yatırımlarını ve insan gücünü olabildiğince verimli kullanarak istenen ve yararlı hizmetler üretmiş, her geçen gün artan bir ivmeyle gelişen Üniversitemizin bilişim konularında güvenli ve öncü bir birimi olması hedeflenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizdeki tüm uygulamaların sayısal ortamlarda çalışır hale getirildiği bir süreçte Bilgi İşlem Daire Başkanlığının stratejik olarak çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi menfi durum kurumumuz için para, zaman ve en kötüsü de prestij kaybına sebep olabilecektir. 2018 yılı içinde yapılan harcamalar, verilen emek tüm bu olumsuzlukları yaşamamak için yapılmıştır. Sonuçta oldukça başarılı görünmektedir. Ancak sistemin aynı şekilde çalışması daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve şimdiden öngörülmesi zor olan tehditler bilişim sistemlerine özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

A-FIRSATLAR

- Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması ve bilişim cihazlarının hayatımızda daha fazla yer alması, bilişimin gelecek için önemini artırması, Daire Başkanlığımızın Üniversitemiz için önemini artırmaktadır. Bu nedenle yeni proje ve yatırımlarda yönetim tarafından desteklenmekte ve yeni projeler üretmek üzere çalışılmaktadır.
- Açık kaynak kodlu yazılımların artması ve kullanılabilirliği.
- Faaliyetlerimizin önem ve öncelik değerinin her kesimden özellikle de yönetimden kabul görmesinin, yatırım ve istihdama etkisi.

B-TEHDİTLER

- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları, yetişmiş personeli özel sektöre yönlendirmekte.
- Personel politikalarının düzeltilmemesi, yetkin eleman istihdamı sorunu.
- Dünya çapında kaliteli hizmetin gereği olan 24 saat kesintisiz hizmetin sağlanamamış olması, Kamu kurumu olmamız ve ilgili yönetmeliklerin eksikliği, personel arasındaki çalışma adaletinin sağlanamayışı, mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorlukları.
- Yabancı ürünlere bağımlılık.
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personelin eğitime gerekli kaynağın sağlanamaması.
- Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların gelişiminin zaman alması, değişime gösterilen direnç ve değişim gereğinin personele yeterince anlatılamaması.
- Yerleşke sayımızın fazlalığı ve dağınık olması.
- Dairemizin verdiği hizmetin özellikleri nedeniyle Üniversitenin tüm idari ve akademik personeli ve öğrenciler ile sürekli iletişim halindedir. Bilişim alanındaki en küçük hizmet aksaması hemen hissedilmektedir. Bu gibi sorunlar ile personel yetersizliği nedeniyle oluşan olumsuz imaj sorunları.
- Genelde Üniversite personelinin özellikle idari personelin projelerin geliştirilmesi ve uygulaması aşamalarında, birlikte çalışılabilirlik bağlamında motivasyon ve öngörü eksikliği.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı- 31.12.2018)

M.Kürşad DEMİRTAŞ
Bilgi İşlem Daire Başkanı