

PERSONEL ZİMMET FORMU

Personelin Adı Soyadı:

İşe Giriş Tarihi:

Bölümü:

Unvanı:

ZİMMETLENEN MALZEMELER

Bilgisayar

Ofis Telefonu

GSM Hat

Cep Telefonu

Dizüstü Bilgisayar

Cep Telefonu Marka Model IMEI No:

Bilgisayar Marka Model ve Seri No:

GSM Hat Operatör ve Hat No:

Erişim Yetkileri:

Teslim alma notları:

- Hukuki ve cezai sorumluluk doğurması nedeniyle, lisanslı olmayan programlar bilgisayarlara yüklenmeyecek, lisanslı olarak yüklenmiş programlarda arıza meydana geldiğinde arıza sadece teknik personel tarafından giderilecektir.
- PC zimmeti süresince bilgisayara ait oturum açma şifresi ve kullanım izni kimseye verilmeyecektir.
- Kullanımdan kaynaklı maddi hasarlar için zimmet sahibi **personele** rücu edilecektir.
- Yasa dışı (kopya ve/veya lisanssız) yazılımlar bilgisayara yüklenemez.
- Zimmete konu malzemelerin kayıp veya çalınması durumunda hukuki ve cezai sorumluluk doğurması nedeni ile oluşan sorumluluk ve ürünün maddi tutarı kullanıcı tarafından karşılanacaktır.
- Bilgisayarlara 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca müzik gibi kanuna aykırı dosyalar/belgeler yüklenmez ve kopyalanmaz.
- Üniversitenin kurumdaki işlerini yürütmesi için personele verilen bilgisayar ve Üniversite tarafından tahsis edilen e-posta hesaplarını öncesinde bilgi vermek kaydı ile 14.10.2020 tarihli Resmi Gazete’de yer alan 2016/13010 Başvuru Numaralı ve 17/9/2020 Karar Tarihli Anayasa Mahkemesi Kararına göre 6698 sayılı KVKK’nın 10. Maddesinde düzenlenen aydınlatma yükümlülüğü şartlarına uygun olarak personelin bilgisayar ve e-posta hesabını inceleme, okuma ve kaydetme hakkı saklıdır.

Yukarıda yazılı kullanma talimatlarına uyacağımı ve tarafımdan kaynaklanan hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ederek, yukarıda belirtilen zimmete konu malzemeleri işe giriş tarihimde teslim aldım.

...../...../20

Teslim Alan Personel:

Teslim Edenler:

Adı Soyadı :

İmza :

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Genel Sekreter

TESLİM BEYANI

Aşağıda yazılı olan tarihte işten ayrıldığımı ve işe giriş tarihinde şahsıma zimmetlenmiş, yukarıda işaretli malzemeleri eksiksiz teslim ettiğimi beyan ederim.

Adı Soyadı :

İmza :

Tarih:

Teslim edilmeyen malzemeler (varsa):

ONAY

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Genel Sekreter