

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ AĞ VE SİSTEM YÖNETİM GRUBU GÖREV TANIMI	Doküman No	Bİ-GT-005
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev:
Ağ ve Sistem Yönetim Grubu
Üstü:
Şube Müdürü – Bilgi İşlem Daire Başkanı
Vekili:
Görevlendirilen Personel
Nitelikler:
1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. 2. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
İlgili Mevzuat:
1. 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında 2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4. 124 numaralı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 5. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Yönetmeliği 6. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 7. Elektronik İmza Kanunu' nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 9. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 10. Diğer ilgili mevzuatlar
Görev ve Sorumluluklar:
• Üniversiteye ait web, FTP, DNS, e-posta, vb. sunucuların ve aktif network cihazlarının yönetimi. • Sanallaştırma sisteminin yönetilmesi. • Yeni binalarının network altyapılarını projelendirmek. • İnternet hizmetlerinde ortaya çıkan arızaların tespiti. • Kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması. • IP telefon sisteminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi. • Güvenlik kameraları ile ilgili gerekli network altyapısını kurmak ve teknik destek sağlamak
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
• Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, • Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, • Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, • KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, • Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü	(Onaylayan) Rektör
Mustafa ÇEVİREN	Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	Prof. Dr. İsmail BOZ

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ AĞ VE SİSTEM YÖNETİM GRUBU GÖREV TANIMI	Doküman No	Bİ-GT-005
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler

- Active Directory tam erişim,
- Sunuculara tam erişim (Öğrenci bilgi sistemi sunucuları hariç)
- Ağ cihazlarına tam erişim
- Kamera sistemlerine erişim
- Telefon santral ve faks sistemi erişimi
- Ulakbim aracılığı ile yapılan bütün sistem yetkileri
- USOM yetkilisi

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü	(Onaylayan) Rektör
Mustafa ÇEVİREN	Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	Prof. Dr. Ismail BOZ