

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YAZILIM GRUBU GÖREV TANIMI	Doküman No	Bİ-GT-006
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev:
Yazılım
Üstü:
Şube Müdürü/Daire Başkanı
Vekili:
Yazılım ve Web Tasarım Birimi
Nitelikler:
1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. 2. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
İlgili Mevzuat:
1. 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında 2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4. 124 numaralı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 5. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Yönetmeliği 6. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 7. Elektronik İmza Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 9. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 10. Diğer ilgili mevzuatlar
Görev ve Sorumluluklar:
• Üniversitenin ihtiyaç duyduğu ve yönetimin uygun gördüğü otomasyon yazılımlarını geliştirmek, • Üniversitenin ihtiyaç duyduğu ve yönetimin uygun gördüğü kurumsal web tasarım ve web tabanlı otomasyonları geliştirmek, • Personele ait kişisel web sayfalarının alt yapı desteğini vermek, • Web tasarım ve uygulamaları konusunda AR-GE çalışmalarını yürütmek, • Üniversitemiz web sayfasının hazırlanması ve geliştirilmesi sürecini planlamak, • Web tabanlı otomasyon sistemleri ile ilgili sorunları çözümlmek, • Bilgi işlem, web ve yazılım hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, • Yazılımların kullanımları ile ilgili teknik destek vermek, • Otomasyon sistemleri ile ilgili sorunları çözümlmek, • Gerektiği takdirde hazırlanan veya alınan yazılımlarla ilgili hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek, • Yazılım konusunda AR-GE çalışmaları düzenlemek
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
• Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, • Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, • Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü	(Onaylayan) Rektör
Mustafa ÇEVİREN	Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	Prof. Dr. İsmail BOZ

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YAZILIM GRUBU GÖREV TANIMI	Doküman No	Bİ-GT-006
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
Yetkiler
- Sunucu ve ağ cihazlarına erişim, - Yazılım geliştirme, - Veritabanı kurulumu ve yönetimi - KBS Uygulamalarını kullanarak Taşınır Kontrol Yetkilisi işlemlerini yürütmek. - KBS uygulamalarını kullanarak Gerçekleştirme Görevlisi işlemlerini yürütmek.

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü	(Onaylayan) Rektör
Mustafa ÇEVİREN	Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	Prof. Dr. Ismail BOZ