

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI İŞÇİ (Baskı ve Sınav Merkezi) GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	Bİ-GT-008
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev:
İşçi
Üstü:
Şube Müdürü/Daire Başkanı
Vekili:
Daire başkanı/Şube Müdürü tarafından yetkilendirilmiş personel
Nitelikler:
1. Görev alanındaki konularda bilgi ve deneyim sahibi olmak. 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
İlgili Mevzuat:
1. 4857 sayılı İş Kanunu 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Görev ve Sorumluluklar:
1. Baskı ve fotokopi makinelerini kurmak, çalıştırmak ve bakımını yapmak. 2. Baskı ve fotokopi üretim süreçlerini izlemek ve kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak. 3. Malzeme ve sarf malzeme ihtiyaçlarını belirlemek ve talep etmek. 4. Baskı ve fotokopi işlerinin zamanında ve doğru şekilde tamamlanmasını sağlamak. 5. Sınav materyallerini hazırlamak, organize etmek ve güvenli bir şekilde soru basımını yapmak. 6. Baskı ve sınav işlemlerine dair tüm teslim etme ve alma belgelerini düzenli ve güvenli bir şekilde tutmak. 7. Amirlerine doğan sorumlulukları yerine getirmek ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevlerin de yürütülmesini sağlamak.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, - Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
Yetkiler
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü	(Onaylayan) Rektör
Mustafa ÇEVİREN	Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	Prof. Dr. İsmail BOZ