

ÜNİVERSİTE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

ÜBYS Yoklama Süreci

Öğretim elemanının dersi seçip yoklamayı başlatmasından, öğrencinin QR ya da doğrulama koduyla katılmasına ve her iki tarafın yoklama geçmişini görmesine kadar tüm akış — mobil ve web ekranlarıyla adım adım.

Kapsam

Mobil (iOS / Android) + ÜBYS Web

Roller

Öğretim elemanı · Öğrenci

Sürüm

Eylül 2026

Genel akış

Öğretim elemanı yoklamayı baştan sona mobil uygulamadan yönetir ve üç yoldan alabilir: doğrulama kodunu paylaşarak, QR kodu göstererek ya da öğrencileri listeden elle işaretleyerek. Üçü birbirinin alternatifi değildir — aynı derste birlikte kullanılabilir, hepsi aynı yoklama kaydına yazar. Kalabalık sınıflarda aynı QR ÜBYS web portalından projeksiyona da yansıtılabilir.

SÜREÇ ZİNCİRİ

1 · Ders seçimi

Aktif ders, ders saati veya blok

2 · Doğrulama kodu

ÜBYS belirli bir algoritmayla kod ve QR üretir

3 · Yoklama alma

Kod, QR veya elle işaretleme

4 · Katılım

Liste 20 sn'de bir yenilenir

5 · Geçmiş

İki taraf da kaydı görür

3. ADIMDAKİ YOKLAMA ALMA YOLLARI

Doğrulama kodu

Kod öğrencilerle paylaşılır; öğrenci kendi uygulamasına girer.

QR kod

Öğretim elemanı telefonundaki QR ekranını açar, öğrenciler okutur.

Elle işaretleme

Öğretim elemanı listeden tek tek VAR / YOK yapar; telefonu olmayan öğrenci için de bu yol kullanılır.

Web / projeksiyon

Aynı QR, ÜBYS web portalından büyük ekrana yansıtılır.

GÜNCELLEME

Öğretim elemanı ders saati içinde yoklamadan çıkıp aynı adımları tekrar işletirse yoklamayı güncelleyebilir. Her VAR/YOK işareti anında ÜBYS'ye yazıldığı için önceki kayıtlar korunur, yalnız değiştirdikleri güncellenir.

Yoklamayı başlatma ve yönetme

Giriş, ders seçimi, doğrulama kodunun üretilmesi, QR gösterimi ve katılımın canlı takibi.

ADIM 01

Kurumunuzu seçin

Uygulamayı ilk açtığınızda kurum listesi gelir. Listedeki üniversitenizi seçin; arama alanından da göre filtreleyebilirsiniz.

Seçimimi hatırla kutusunu işaretlerseniz sonraki açılışlarda bu adım atlanır ve doğrudan giriş ekranına gidersiniz.

Üniversiteni seç

Giriş yapacağın kurumu seç; seçimini hatırlayabiliriz.

KURUMLAR

21 SONUÇ

İzmir Katip Çelebi Üniversitesi

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi

Çankırı Karatekin Üniversitesi

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi

İzmir Bakırçay Üniversitesi

Hitit Üniversitesi

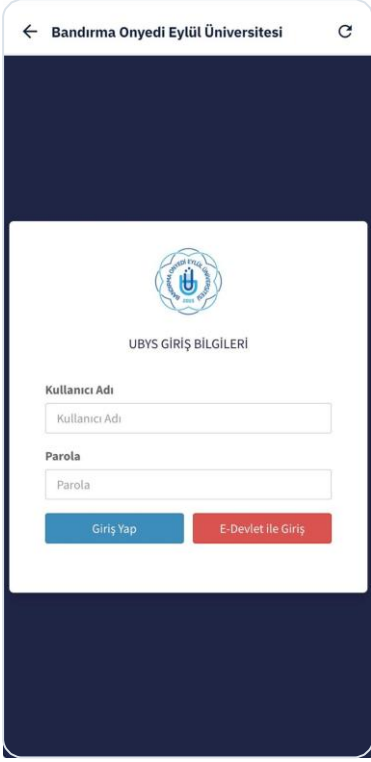
Kastamonu Üniversitesi

Ardahan Üniversitesi

☐ Seçimimi hatırla

Devam et →

ÜNİVERSİTE SEÇİMİ



GİRİŞ

ADIM 02

ÜBYS hesabınızla giriş yapın

Kullanıcı adı ve parolanızla **Giriş Yap**, ya da **E-Devlet ile Giriş** seçeneğini kullanın. Giriş bilgileri kurumunuzun ÜBYS hesabıyla aynıdır; uygulama için ayrı bir hesap açılmaz.



ANA SAYFA

ADIM 03

Günün ders programı

Ana sayfada o günün dersleri saat sırasıyla listelenir. İçinde bulunduğunuz saat aralığındaki ders, koyu **DEVAM EDEN DERS** kartı olarak öne çıkar ve üzerinde **Doğrulama Kodu Oluştur** butonu yer alır.

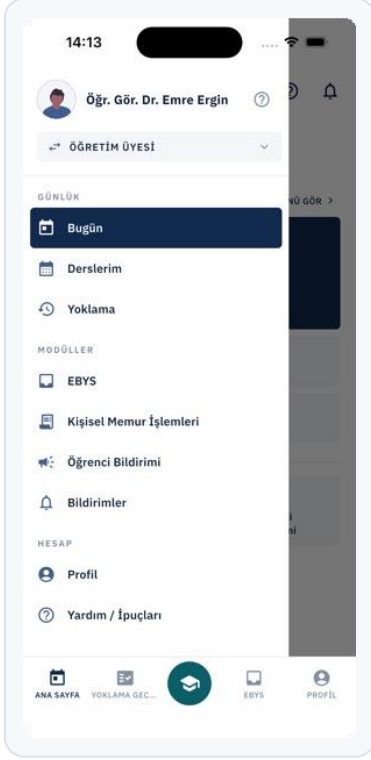
Diğer dersler saatleriyle birlikte sade satırlar hâlinde altta durur; onlarda başlatma butonu görünmez.

Hızlı Erişim bloğundan Derslerim, Yoklama Geçmişi ve Öğrenci Bildirimi ekranlarına tek dokunuşla gidebilirsiniz.

ADIM 04

Menü

Sol üstteki menü simgesi tüm bölümleri açar: **Günlük** (Bugün, Derslerim, Yoklama), **Modüller** (EBYS, Kişisel Memur İşlemleri, Öğrenci Bildirimi, Bildirimler) ve **Hesap** (Profil, Yardım / İpuçları).



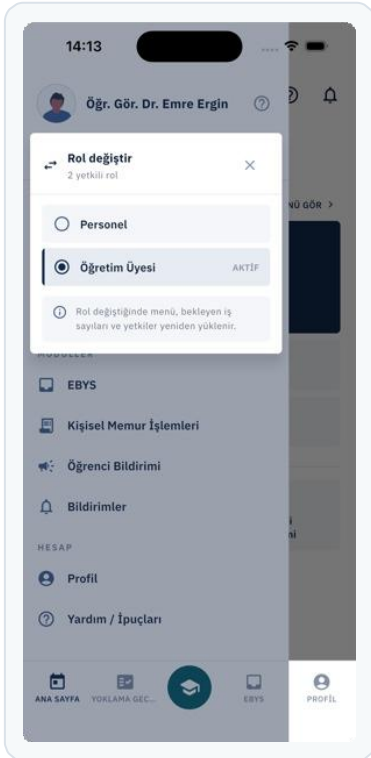
YAN MENÜ

ADIM 05

Rol değiştirme

Birden fazla yetkiniz varsa menünün üstündeki rol satırından geçiş yaparsınız. Yoklama işlemleri **Öğretim Üyesi** rolünde yapılır.

Rol değiştiğinde menü, bekleyen iş sayıları ve yetkiler yeniden yüklenir — alt gezinme çubuğundaki bölümler de role göre değişir.



ROL DEĞİŞTİRME

ADIM 06

Derslerim — gün, hafta, ay

Ana sayfa yalnız bugünü gösterir. Tüm programı görmek için **Ders Programım** ekranını açın; üstteki **Gün / Hafta / Ay** sekmeleriyle görünümü değiştirir, tarih şeridinden gün seçersiniz.

Burada da yalnız devam eden ders **Başlat** butonu taşır. Yoklaması alınmış dersler ayrı bir durum rozetiyle işaretlenir.



DERS PROGRAMIM

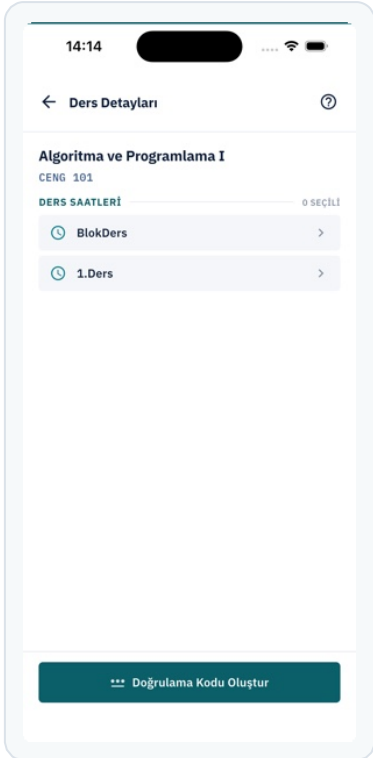
ADIM 07

Ders saati veya blok seçimi

Derse dokunduğunuzda **Ders Detayları** açılır. **Ders Saatleri** listesinden yoklamayı hangi kapsamda alacağınızı seçersiniz:

- **BlokDers** — dersin tüm saatleri tek seferde işaretlenir.
- **1.Ders, 2.Ders ...** — yalnız seçtiğiniz saat için yoklama alınır.

Seçim yaptıktan sonra alttaki **Doğrulama Kodu Oluştur** butonuna dokununuz.



DERS SAATİ / BLOK

ADIM 08

Yoklama ekranı

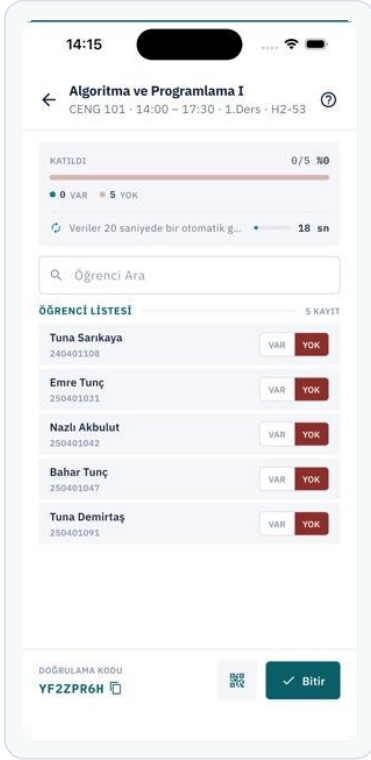
Kod üretildiği anda sınıf listesi açılır. Üstte katılım özeti (0/5 %0), **VAR** ve **YOK** sayıları ile bir sonraki yenilemeye kalan saniye görünür.

Altta dersi alan öğrenciler numaralarıyla listelenir; her satırda **VAR** / **YOK** düğmeleri vardır. Kalabalık sınıflarda **Öğrenci Ara** alanını kullanın.

Ekranın en altında **doğrulama kodu**, kopyalama simgesi, **QR** butonu ve **Bitir** yer alır.

KOD HER OTURUMDA YENİLENİR

Doğrulama kodu ve QR, ÜBYS tarafından belirli bir algoritmayla üretilir ve her başlatmada değişir. Önceki derste paylaştığınız kod geçerli olmaz.



YOKLAMA EKRANI

ADIM 09

QR kodunu gösterme

QR butonu tam ekran gösterim moduna geçer. Telefonu sınıfa dönük tutarak öğrencilerin okutmasını sağlarsınız.

Ekranında QR'ın altında **doğrulama kodu büyük punto ile** yazılıdır; arkada kalan öğrenciler QR'ı okutamıyorsa kodu buradan okuyabilir. **YOKLAMA AÇIK** rozeti oturumun sürdüğünü belirtir.

Alt bantta katılım sayısı, oran çubuğu ve geri sayım canlı akar — QR ekranından çıkmadan kaç kişinin katıldığını görürsünüz. Soldaki liste simgesi öğrenci listesine döner.



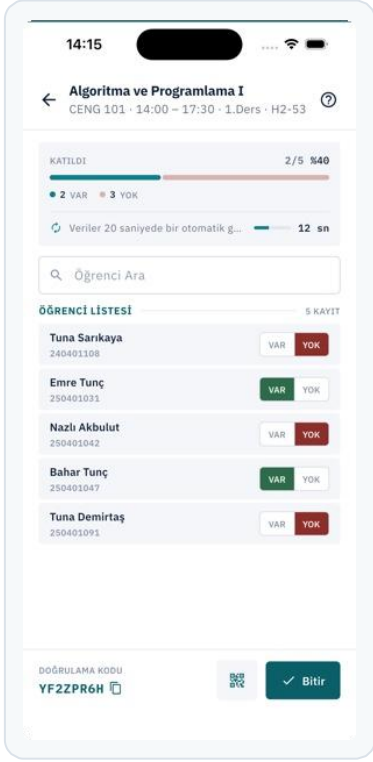
QR GÖSTERİMİ

ADIM 10

Katılımı izleme ve elle düzeltme

Öğrenciler katıldıkça satırlar **VAR** tarafına geçer, üstteki oran çubuğu ve sayaç güncellenir. Liste **20 saniyede bir kendiliğinden** yenilenir; elle çekmenize gerek yoktur.

Telefonu olmayan ya da katılamayan bir öğrenciyi satırındaki **VAR** düğmesiyle elle ekleyebilir, yanlış işaretlediğinizi **YOK** ile geri alabilirsiniz. Her dokunuş anında kaydedilir.



KATILIM İLERLEMESİ

ADIM 11

Yoklamayı bitirme

Ders sonunda **Bitir** butonuyla ekrandan çıkarsınız. Katılım kayıtları tek tek işaretlendikleri anda kaydedildiği için bitirme işlemi ayrıca bir onay gerektirmez.

Ders saati devam ederken aynı derse yeniden girip yoklamayı güncelleyebilirsiniz; yeni bir doğrulama kodu üretilir, mevcut işaretler korunur.

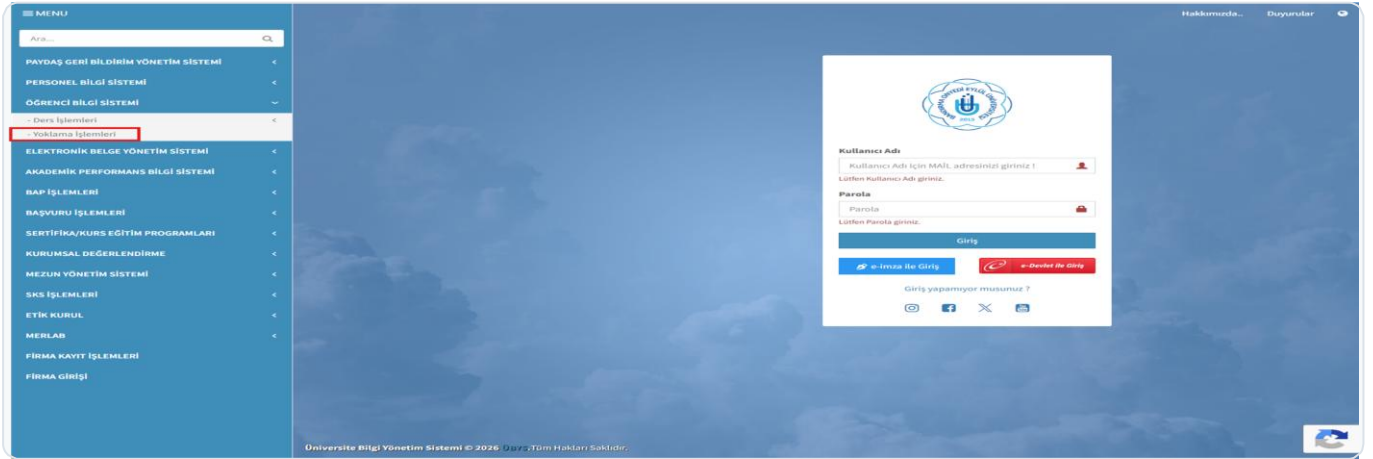
QR'ı projeksiyondan gösterme

Kalabalık sınıflarda telefon ekranı yetersiz kalır. ÜBYS web portalı, mobilde üretilen doğrulama kodunu alıp aynı QR'ı büyük ekranda gösterir — mobil uygulamada yoklamayı başlatmış olmanız yeterlidir.

ADIM 12

Web portalına giriş

ÜBYS web portalına kullanıcı adı ve parolanızla girin. Sol menüde **Öğrenci Bilgi Sistemi** → **Yoklama İşlemleri** bölümünü açın.



ÜBYS WEB PORTALI – SOL MENÜDE YOKLAMA İŞLEMLERİ

ADIM 13

Doğrulama kodu ile QR üretme

Yoklama İçin QR Kodu Oluşturma ekranında, mobil uygulamada gördüğünüz doğrulama kodunu **Doğrulama Kodu** alanına girip **Qr Kodu Üret** butonuna basın.



DOĞRULAMA KODU GİRİŞİ

ADIM 14

QR kodu ve sınıf listesi

Oluşan QR'ı sınıfa veya projeksiyona yansıtın. Sağ tarafta ders künyesi (ders adı, kodu, öğretim görevlisi, saat/blok bilgisi) ve **Dersi Alan Öğrenci Listesi** yer alır.

Listede her öğrenci için ders saatleri sütun sütun gösterilir; hangi saatin işaretleneceği mobilde yaptığınız blok/saat seçimine göre belirlenir.



DERS ADI : UZMANLIK ALAN DERSİ
DERS KODU : TİB5.189
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ : SABRİ ÇAP
DERS/BLOK : 09-42 /BLOK DERS

Dersi Alan Öğrenci Listesi

Sıra	Resim	Öğrenci No	Adı	Soyadı	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders
1		Y241322073	Mehmet	Bilen	☐	☐	☐	☐
2		Y241322050	Mustafa	Ayan	☐	☐	☐	☐

QR + DERSİ ALAN ÖĞRENCİ LİSTESİ

ADIM 15

Katılımın listeye işlenmesi

Öğrenci QR'ı okutup katıldığında, listede ilgili ders saati sütunu mavi onay işaretiyle güncellenir. Aynı katılım öğretim elemanının mobil ekranında da 20 saniyelik yenilemeyle görünür — iki ekran aynı kaydı gösterir.



DERS ADI : UZMANLIK ALAN DERSİ
DERS KODU : TİB5.189
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ : SABRİ ÇAP
DERS/BLOK : 09-43 /BLOK DERS

Dersi Alan Öğrenci Listesi

Sıra	Resim	Öğrenci No	Adı	Soyadı	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders
1		Y241322073	Mehmet	Bilen	☐	☐	☐	☐
2		Y241322050	Mustafa	Ayan	☒	☒	☒	☒

KATILAN ÖĞRENCİNİN İŞARETLENMESİ

Yoklamaya katılma

Öğrenci, o an devam eden dersi ana sayfada ya da Derslerim ekranında görür ve iki yoldan katılır: QR okutarak veya doğrulama kodunu girerek.

ADIM 16

Devam eden ders kartı

Ana sayfada günün dersleri listelenir. İçinde bulunduğunuz saat aralığındaki ders koyu kart olarak öne çıkar ve üzerinde iki buton taşır: **QR ile katıl** ve **Kod**.

Kartta dersin kodu, saati, dersliği ve öğretim elemanı yazar — doğru derse katıldığınızı buradan doğrulayın. Aynı kart **Derslerim** ekranında da görünür.

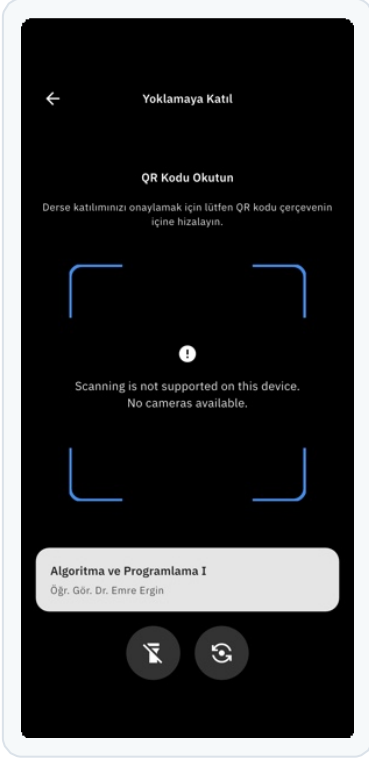


ADIM 17

QR ile katılım

QR ile katıl butonu kamerayı açar. Öğretim elemanının telefonundaki ya da projeksiyondaki QR kodunu çerçevenin içine hizalayın.

Alt kısımda katılmak üzere olduğunuz dersin adı ve öğretim elemanı görünür. Karanlık ortamlarda fener simgesini, ön/arka kamera geçişi için döndürme simgesini kullanabilirsiniz.



QR İLE KATILIM

ADIM 18

Doğrulama kodu ile katılım

QR okutamıyorsanız **Kod** butonuna dokununuz. Açılan alt sayfaya öğretim elemanının paylaştığı doğrulama kodunu girip **Yoklama Kaydet** butonuna basın.

İşlem başarılıysa ekranın altında onay bildirimi çıkar ve katılımınız öğretim elemanının listesinde en geç 20 saniye içinde görünür.



KOD İLE KATILIM

Yoklama geçmişi

Ders bittikten sonra iki taraf da kayda erişir: öğretim elemanı aldığı yoklamaları oturum bazında, öğrenci kendi katılım durumunu ders bazında görür.



ADIM 19

Alınan yoklamaların listesi

Yoklama Geçmişi ekranı seçili tarih aralığındaki oturumları güne göre gruplayarak listeler. Her satırda ders adı, tarih, saat aralığı, ders kodu ve **ALINAN** durumu yer alır.

ADIM 20

Tarih aralığına göre filtreleme

Sağ üstteki filtre simgesi takvimi açar. Başlangıç ve bitiş gününe dokunarak aralık seçer, **Bu hafta** / **Bu ay** kısayollarını kullanabilirsiniz. **Temizle** filtreyi kaldırır, **Tamam** uygular.

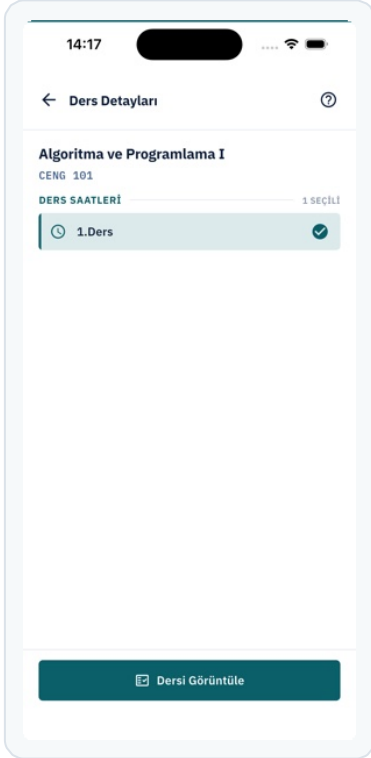


TARİH FİLTRESİ

ADIM 21

Görüntülenecek ders saatini seçme

Bir oturuma dokunduğunuzda ders saatleri listelenir. Hangi saate ait yoklamayı inceleyeceğinizi seçip **Dersi Görüntüle** butonuna basın. Seçili saat onay işaretiyle belirtilir.



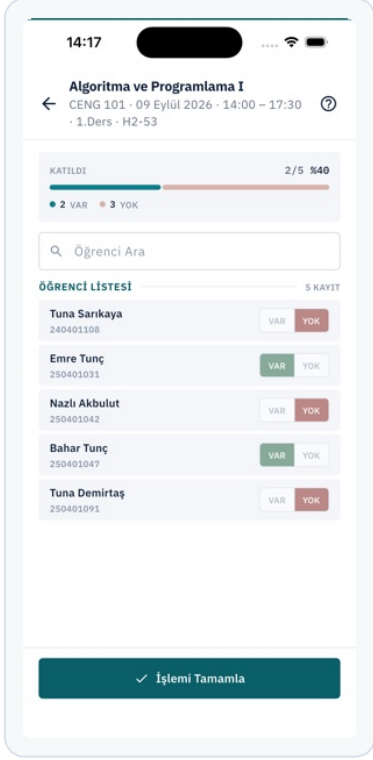
DERS SAATİ SEÇİMİ

ADIM 22

Oturum detayı

Detay ekranı o oturumun katılım özetini (2/5 %40) ve öğrenci bazında VAR/YOK durumunu gösterir. Ders künyesi üst bantta ders kodu, tarih, saat, ders sırası ve derslikle birlikte yer alır.

İşlemi Tamamla butonu ekranı kapatır.



OTURUM DETAYI

ADIM 23

Öğrenci — ders seçimi

Öğrenci tarafında **Yoklama Geçmişi** önce kayıtlı olduğu dersleri listeler. Her satırda ders adı, öğretim elemanı ve ders kodu görünür.



ÖĞRENCİ · DERSLER

Öğrenci — ders bazında katılım

Ders seçildiğinde üstte **katılım oranı** özeti (katıldığı ve katılmadığı ders sayısı, yüzde çubuğu) çıkar. Altta her oturum tarih, saat ve ders sırasıyla listelenir; sağda **KATILDI** / **KATILMADI** durumu yazar.



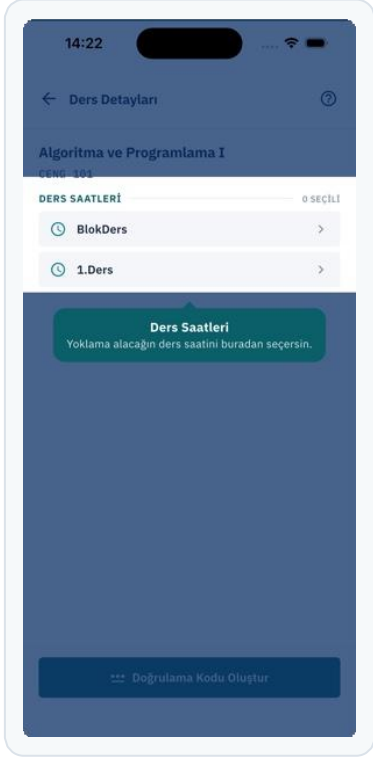
Sayfa ipuçları

Her ekranın sağ üstünde bir soru işareti bulunur. Bu simge, bulunduğunuz sayfanın ipuçlarını her zaman yeniden açar — ilk açılışta bir kez gösterilip kaybolmaz.

ADIM 25

İpuçlarını açma

Soru işaretine dokunduğunuzda ekran hafifçe kararır ve anlatılan alan aydınlatılarak öne çıkarılır. Baloncukta o alanın ne işe yaradığı kısaca yazar — örnekte **Ders Saatleri** listesinin yoklama kapsamını belirlediği anlatılıyor.

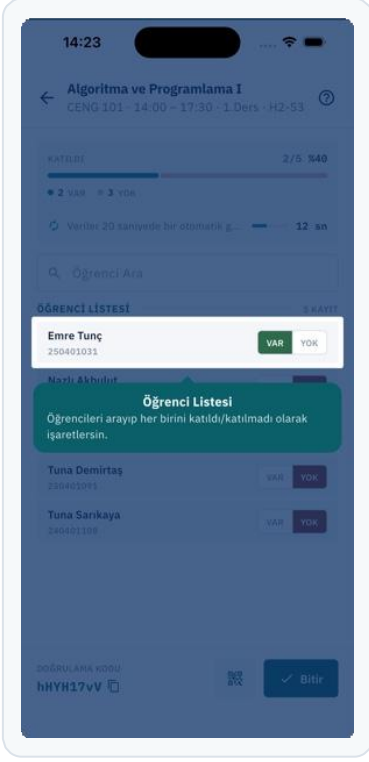


ADIM 26

Adım adım ilerleyen anlatım

İpuçları o sayfadaki önemli alanları sırayla dolaşır. Yoklama ekranında öğrenci listesinin nasıl işaretlendiği, doğrulama kodunun nerede olduğu gibi alanlar tek tek gösterilir.

İpuçlarına menüdeki **Yardım / İpuçları** bölümünden de ulaşabilirsiniz.



İPUCU — ÖĞRENCİ LİSTESİ

Süreç kuralları ve teknik notlar

Ekranların arkasındaki davranışlar — destek ve doğrulama sırasında başvurulmak üzere.

KONU	DAVRANIŞ
Yoklama başlatma penceresi	Ders başlangıcından 15 dk önce, bitişinden 15 dk sonrasına kadar yoklama başlatılabilir.
Liste yenileme	Öğrenci listesi 20 sn aralıkla yeniden çekilir. Sayaç hem liste hem QR ekranında görünür; QR ekranı açıkken de yenileme sürer.
Kayıt anı	Her VAR/YOK dokunuşu anında ÜBYS'e yazılır. "Bitir" yalnız ekranı kapatır, ayrı bir sonlandırma çağrısı yapmaz.
Öğrenci katılım yolları	QR okutma ve doğrulama kodu girişi ayrı servislerle işlenir; ikisi de aynı yoklama kaydına düşer.
Blok / saatlik seçim	Blok seçimi dersin tüm saatlerini, saatlik seçim yalnız seçilen ders sırasını işaretler. Seçim, kod üretiminden itibaren tüm zincirde taşınır.
Güncelleme	Ders saati içinde aynı derse yeniden girilebilir. Yeni kod üretilir; daha önce kaydedilmiş işaretler korunur, yalnız değiştirilenler güncellenir.
Web tarafı raporlama	Alınan yoklama verileri ÜBYS web mimarisi üzerinden ilgili hafta ve ders bazında öğretim elemanı ve yetkili kullanıcılarca incelenebilir.

EKRAN GÖRÜNTÜLERİ HAKKINDA

Bu kılavuzdaki kişi adları ve ders bilgileri gerçek kullanıcılara ait değildir; dokümantasyon için anonimleştirilmiştir.