



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**2021 YILI
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
B.1 Yazılım ve Web Tasarım Grubu Tanımı	4
B.2 Ağ ve Sistem Yönetim Grubu Tanımı	5
B.3 Teknik Servis ve Donanım Grubu Görev Tanımı	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
C.1 Fiziksel Yapı	6
C.2 Örgüt Yapısı	6
C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
C.4 İnsan Kaynakları	8
C.5 Sunulan Hizmetler	11
C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II- AMAÇ VE HEDEFLER	19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
B- Performans Bilgileri	20
1-Eğitim Faaliyetleri	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar	21
C- Değerlendirme	21
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
A- Fırsatlar	23
B- Tehditler	23
EK1-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	24

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2021 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımızca düzenlenen bu raporda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait personel durumu, görev, yetki ve sorumlulukları, fiziksel ve teknolojik donanımı ve 2021 yılı içerisinde gerçekleştiren faaliyetlere ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Bilindiği üzere çağımızda bilgi teknolojilerinin kullanımı artarak tüm alanlara yayılmış; toplam Kalite Yönetimi prensipleri gereğince zamanın verimli kullanılması, az iş gücü kullanarak çok fazla çıktı elde edilmesi, kurumun kalite standartlarının belirlenmesinde önemli bir ölçüt olarak yer almıştır. Bu noktada bilgi teknolojilerinin kullanılması ve bu teknolojileri bilen ve kullanan personel sayısının artması son derece önem arz etmektedir.

Başkanlığımız, bu şuur ve bilinç ışığı altında Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasını da göz önünde bulundurarak son derece hızlı ve çözümlü hedef edinen bir anlayışla Üniversitemizin teknik alt yapısını gerek akademik personel gerek idari personel gerek öğrenciler gerekse alt yapımızı kullanan diğer kişi ve kurumların en verimli biçimde kullanabileceği bir yapıya kavuşturmaya çalışmaktadır.

M. Kürşad DEMİRTAŞ
Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Misyonu:

Üniversitemizin faaliyetlerini ve işlemlerini yürütülebilmesi için gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak, ihtiyaç duyulan teknik destek ve eğitimleri vermek, öğrencilerimizin ve hizmetlerimizden yararlanan şahıs ve kurumların taleplerini hızlı ve verimli bir şekilde değerlendirmek, bilişim teknolojileri ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetleri içerisinde bulunmak ve bu tür çalışmalar için gerekli desteği vermek, kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri hazırlamak ve kullanıma sunmaktır. Günümüzdeki bilgi toplumu konjonktüründe e-devlet yapısının bir parçası olmaktadır.

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Vizyonu:

“Bilgi ve Teknolojiyi kullanarak farklılık ve üstünlükler oluşturmak”.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak vizyonumuz:

- Sorunun değil, çözümün bir parçası olan,
- Kurumsal barışı kendisine hedef edinip, paydaşların memnuniyetini ön planda tutan,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden,
- İdari bir birim olmaktan ziyade bir akademik olmayı hedef edinen,
- Güven kazanmış, kurumsal ve kararlı yapıya sahip bir birim olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız Genel Sekreterliğe bağlı sekiz daire başkanlığından biridir.

B.1 Yazılım ve Web Tasarım Grubu Tanımı:

Üniversitenin ihtiyaç duyduğu ve yönetimin uygun gördüğü otomasyon yazılımlarını yazmak, satın alınması gereken yazılımlar konusunda çalışmaları yürütmek, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu ve yönetimin uygun gördüğü kurumsal web tasarım ve web tabanlı otomasyonları yazmak, kamu personeline ait kişisel web sayfalarının alt yapı desteğini vermek, web tasarım ve uygulamaları konusunda AR-GE çalışmalarını yürütmek.

Diğer Görev Alanları:

- Üniversitemiz web sayfasının hazırlanması ve geliştirilmesi sürecini planlamak.
- Web tabanlı otomasyon sistemleri ile ilgili sorunları çözmek.
- Bilgi işlem, web ve yazılım hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Yürütmekte olduğu yazılımlar ile ilgili sunucuların bakımı, onarımı, güncellemeleri, güvenliği vb. yönetimlerini yürütmek.
- Yazılımların kullanımları ile ilgili teknik destek vermek.
- Otomasyon sistemleri ile ilgili sorunları çözmek.
- Gerektiği takdirde hazırlanan veya alınan yazılımlarla ilgili hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.
- Yazılım konusunda AR-GE çalışmaları düzenlemek.

B.2 Ağ ve Sistem Yönetim Grubu Tanımı:

Başkanlığımızın veya diğer fakülte ve birimlerin gerekli network alt yapısını projelendirmek ve hazırlamak, sunucularda oluşabilecek her türlü teknik sorunu hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak, Üniversite internet hizmetinin sürekli aktif durumda kalmasını sağlamak.

Diğer Görev Alanları:

- Üniversiteye ait WEB, FTP, DNS, e-mail, vb. sunucuların ve Aktif Network cihazlarının yönetimi.
- Sanallaştırma sisteminin yönetilmesi.
- Mail hesaplarının kontrol ve güvenliğini sağlamak.
- Yeni binalarının network altyapılarını projelendirmek.
- İnternet hizmetlerinde ortaya çıkan arızaların giderilmesi.
- Kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması.
- İp telefon sisteminin kurulumu ve yürütülmesi.
- Web & Ftp kullanıcıları kontrolü, takibi ve teknik destek.
- Güvenlik Kameraları ile ilgili gerekli network altyapısını kurmak ve teknik destek sağlamak.
- Active Directory yönetimi.

B.3 Teknik Servis ve Donanım Grubu Görev Tanımı:

Kurumun ihtiyaç duyduğu donanım malzemelerini temin etmek, mevcut bilgisayar donanımının her türlü bakım-onarım ve servis hizmetlerini yürütmek, genel olarak düzenlenecek etkinlik ve faaliyetlerde kullanılacak teknik donanımı hazırlamak ve kurulumunu yapmak.

Diğer Görev Alanları:

- Kurumun bilgisayar alt yapısının oluşturulmasına danışmanlık etmek, gerekli donanım ve cihazların alımı.
- Birimlerde kullanılan bilgisayar ve diğer yan birimlerin garanti ve bakım sözleşmelerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Satın alınacak cihazlarla ilgili teknik şartname düzenlenmesi.
- Antivirüs sisteminin takip ve yönetimi.
- Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarlara teknik destek hizmeti sağlanması.
- Kullanıcı bilgisayarlarına kurulacak lisanslı yazılımları tespit etmek ve kurmak ve yüklenmesi gereken varsa 3.parti yazılımları kontrol etmek ve sistemin geneline zarar vermesini engellemek.
- Bilişim Teknolojisi konusundaki gelişmeleri takip etmek.
- Personel devam takip sistemi ve yemekhane otomasyonu ve güvenlik kamera cihazlarının takip ve desteğinin verilmesi.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

C.1 Fiziksel Yapı

C.1.1 Hizmet Alanları

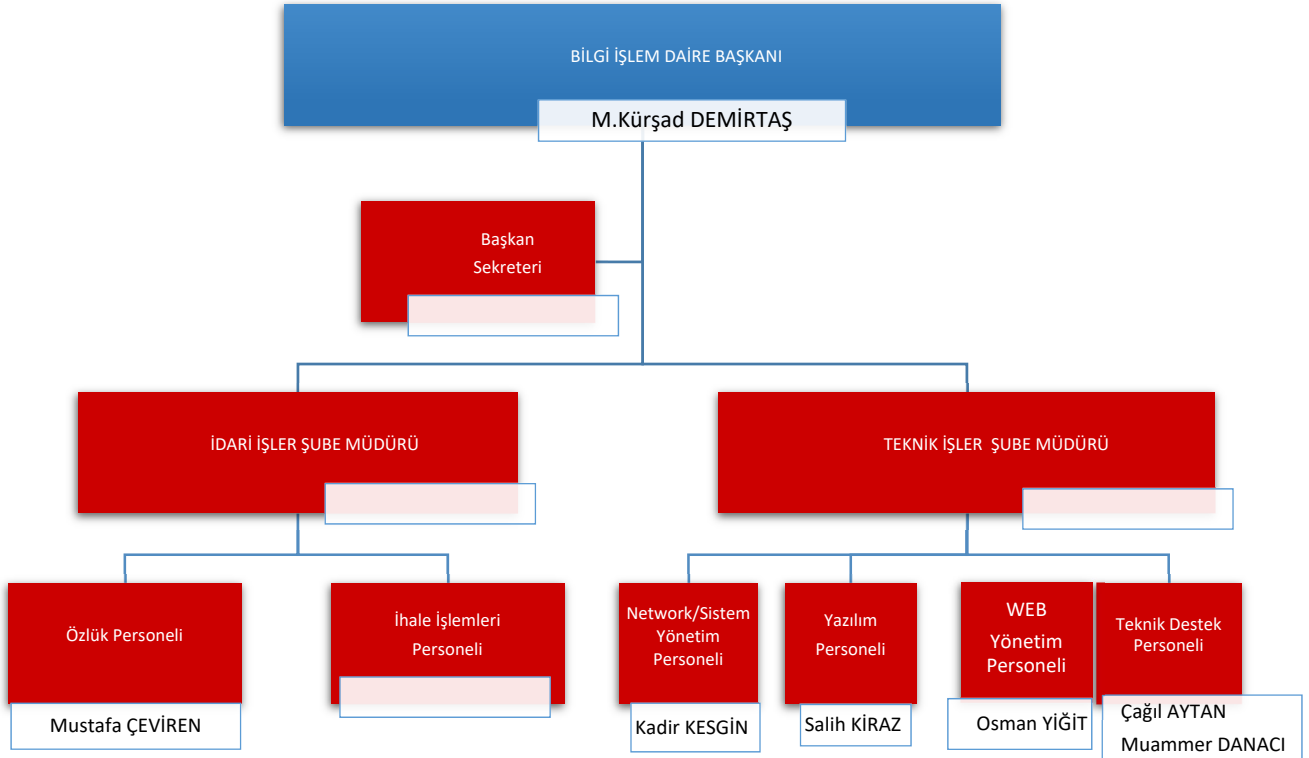
C.1.1.1 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	3	100	4
İdareci Odası	1	35	1
Büro	1	45	2
Toplam	5	180	7

C.1.1.2 Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet Ambar Alanı: 50 m2

C.2 Örgüt Yapısı



C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1 Yazılımlar

- Kişisel Bilgisayarlar için İşletim Sistemi (Microsoft Windows)
- Server İşletim Sistemi (Windows Server)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server)
- Trend Micro Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Microsoft Ofis Yazılımı
- Vmware Sanal Sunucu Sistemi Lisansı
- ISE kullanıcı yetkilendirme Sistemi
- Cisco Prime Cihaz yönetim Sistemi
- FortiAnalyzer Log Sistemi
- XMEDIUS Faks Sunucu Sistemi
- IPERA Telefon Kayıt ve Raporlama Sistemi
- Veeam Yedekleme Yazılımı
- AlienVault SIEM yazılımı
- Exchange Server Lisansı
- Spam Filter Yazılımı

C3.2 Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 10 Adet (İdari Amaçlı)
Masaüstü bilgisayar Sayısı: - Adet (Eğitim Amaçlı)
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 10 Adet (İdari Amaçlı)
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: - Adet (Eğitim Amaçlı)
Tablet bilgisayar Sayısı : 1 Adet
Tümleşik (All in One) Bilgisayar: 1 Adet

C.3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Barkod Yazıcı	1	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
Yazıcı(Laser)	2	-	-
Çok Fonksiyonlu	2	-	-

C.4 İnsan Kaynakları

C.4.1 Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi	3		3	3	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					

C.4.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	1		
Yüzde		33,33	33,33	33,33		

C.4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
İşçi			
Toplam	4		4

C.4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

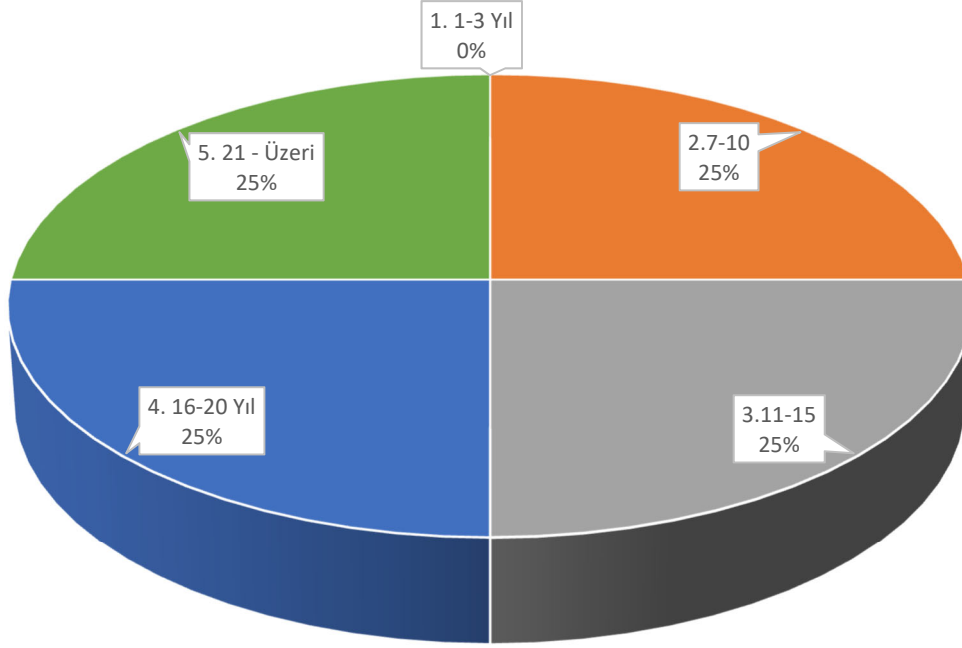
İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				4	
Yüzde				100	



C.4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	1
Yüzde			25	25	25	25

İdari Personelin Hizmet Süresi Durumu

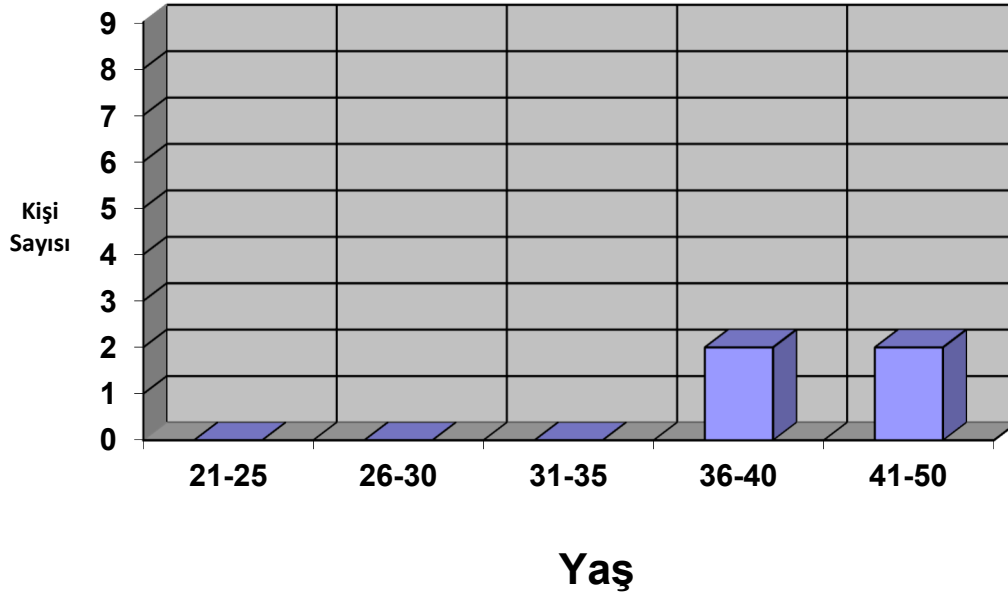


■ 1. 1-3 Yıl ■ 2. 4-6 Yıl ■ 3. 7-10 Yıl ■ 4. 11-15 Yıl ■ 5. 16-20 Yıl ■ 6. 21 - Üzeri

C.4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				2	2	
Yüzde				50	50	

İdari Personel Yaş Dağılımı



C.5- Sunulan Hizmetler

C.5.1- İdari Hizmetler

Başkanlığımız, Üniversitemiz birimleri için bilişim altyapısının planlanması ve oluşturulması, gerekli bilgisayar ve yan elemanlarının temininin koordine edilmesi ve mevcut ekipmanların çalışır durumda tutulması, yazılım ihtiyaçları için ise, satın alınması veya yazılımın yapılması hizmetlerini vermektedir. Üniversitemizin e-devlet uygulamalarını gerçekleştirmek ve bu konuda yönlendirici olmak görevlerini yürütmektedir.

2021 Yılında Sunulan Hizmetler:

Başkanlığımız, 2016 yılı içerisinde faaliyetlerine başlamıştır. Kampüste bulunan akademik ve idari birimlerimizin faaliyete giren kampüs alanları, mevcut binalardaki tadilatlar, personel sayısındaki artış gibi nedenlerle ortaya çıkan altyapı ihtiyaçları karşılanmıştır.

EDUROAM bağlantısından tüm öğrenci ve personelimizin faydalanabilmesi amacıyla gerekli donanımlar alınarak kapsama alanı sürekli genişletilmektedir.

2021 Yılı Sistem, Network Altyapı ve Teknik Servis İşleri;

Genel İşler:

Açık Erişim Sistemi:

- Wsus server kurularak üniversite içi güncelleştirmelerin iç ağdan yapılması sağlandı.
- Sanallaştırma platformu için 2 adet daha server alarak yedekli yapıya geçildi.
- Exchange server ve spam filter kurulumu yapılarak üniversite içinde bir mail sistemi hayata geçirildi.
- Sanallaştırma ve yedekleme yazılımlarının lisans yenilemeleri yapılarak sisteme tanları yapıldı.
- Microsoft office 365 için yenileme yapılarak öğrencilerimize ve personelimize ücretsiz olarak kullanırılmasına devam edildi.
- Üniversitemiz bünyesinde kullanılan Microsoft Academy lisansı yenilenerek yeniden üniversitemiz kullanıcılarını ücretsiz olarak sunuldu.
- Sisteme yeni katılan ürünler için gerekli olan ISE lisansı ve Prime lisansları alınarak sisteme sorunsuz bir şekilde tanıtıldı.
- Üniversite bünyesinde bulunan ESX sunucularının arayüzlerinin güncellemeleri yapıldı.
- Üniversite bünyesinden bulunan bütün UPS lerin bakımları yapılarak gerekli olan güncelleme ve düzenlemeler yapılması için bilgi verildi.
- Sistem odası için yangına dayanıklı kapı taktırıldı.
- BİDB tarafından kullanılan sistem odalarındaki klimaların uzaktan yönetilebilmesi için ara cihazlar alındı ve sisteme entegre edilmesi için planlama yapıldı. Ayrıca bu klimalarda oluşan su atım sorunları için gerekli olan sistem pompaları alınarak entegre edilmesi için planlamalar yapıldı.

Açık Tarama Faaliyeti:

- Sistemde ve Uygulamalarda oluşabilecek olan açıklar ve bunun yol açabileceği sorunların giderilmesi ve önceden düzenlemelerinin yapılabilmesi için periyodik olarak, her ay açık taramalar yapılmaya devam etmektedir.

Network Sistemi:

- Network altyapısının düzenli bir şekilde çalışabilmesi ve gerekli olan düzenlemelerin yapılması için gerekli güncellemeler düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Active Directory Geçişleri:

- Kullanıcı ve ağ güvenliği açısından bilgisayarların kullanıcılara tanımlanarak domain sistemine alınmasına devam edildi.

Enstitü Odaları:

- Rektörlük binası, yeni yapılan enstitü odalarına, kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlandı.

Merkezi Yerleşke İşlemleri:

- Üniversitemiz Merkez Yerleşkesindeki kapı girişlerine, personel devam takibini kolaylaştırmak adına 3 adet PDKS cihazı takıldı.
- Eposta ve internet yardım kiosku öğrenci girişinde devreye alındı.
- Üniversitemizde yeni göreve başlayan personellere telefon, bilgisayar ve yazıcı kurulumları yapıldı.
- Üniversitemiz sınıflarında ve laboratuvarlarında bulunan bilgisayarın ve projeksiyonların, genel bakımları ve kontrolleri sağlandı. Bozulanlar cihazların tamiri veya değişimi sağlandı.
- Konferans salonu reji odası düzenlendi, kablolaması elden geçirildi.
- Konferans salonu video wall için koruma camı yapıldı.
- İİBF yenilenen sınıflara projeksiyon montajları yapılarak, kullanıma hazır hale getirildi.
- UBF Uluslararası Ticaret ve Lojistik Laboratuvarı kuruldu.
- Yemekhaneler de karekod uygulamasına geçildi.
- Üniversitemiz yerleşkelerinde, güvenlik tarafından kamera eksikliği tespit edilen yerlere, kamera montajına başlandı.
- Üniversitemiz birimlerinde HES kodu sorgulama uygulamasına geçişte gerekli destek sağlandı.

Destek Talep Sistemi İşlemleri:

- Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan ISO-9001 ve Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında, iş ve işlemlerin standarda bağlanarak takip edilebilmesi amacıyla 03.06.2019 tarihinde Teknik Servis Destek Sistemi (destek.bandirma.edu.tr) hazırlanmış olup; 31.12.2021 tarihine kadar açılan 1627 adet destek talebine cevap verilerek sorunlar çözülmüştür.

Bilgisayar ve Yazıcı Kurumu İşlemleri:

- Üniversitemiz bünyesine yeni alınan cihazların gelen talepler doğrultusunda (Bilgisayar, yazıcı vb.) kurulumları yapıldı.

Bakım Onarım İşleri:

- Laboratuvarlarda ve dersliklerde bulunan bilgisayar ve projeksiyonların genel bakımları yapılarak kontrolleri sağlandı.

Öğrenci İletişim Merkezi:

- Öğrenci iletişim merkezinde internet hizmeti verilmeye başlandı.
- Öğrenci iletişim merkezi projeksiyon montajı yapıldı.

Sınıf ve Laboratuvar Periyodik Bakımlar:

- Üniversitemiz sınıfları ve laboratuvarlarında kullanılan cihazların kontrolleri düzenli olarak dönem aralarında yapılmakta olup arızalı olan cihazlar onarılmakta veya cihaz değişimi sağlanmaktadır.

Öğrenci Yaşam Merkezi Yemekhane:

- Yeni yapılan yemekhane binası için gerekli olan sistem gereksinimleri alınarak sisteme entegre edildi.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi:

- Mühendislik Fakültesi binasında bilişim altyapısı devreye alındı. Kablolu ve kablosuz internet hizmeti verilmeye başlandı ve kamera montajları yapıldı.
- Mühendislik Fakültesi binası sınıflarında projeksiyon montajları yapıldı. Sınıflara bilgisayarlar kurularak kullanıma hazır hale getirildi.
- Mühendislik fakültesinde iki adet bilgisayar laboratuvar ve iki adet diğer laboratuvarın kurulumu yapıldı.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Network Erişimi:

- Mühendislik fakültesi için gerekli olan Switch, UPS ve Ap alımları yapılarak sisteme entegre edilmiştir.
- Kamera ve internet altyapı projesi hazırlanarak, cihazların temini sağlandı. 2021 yılı başında montajlanarak faaliyete alınması planlanmaktadır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi:

- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi laboratuvar kurulumu yapıldı.
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi iki adet sınıfa projeksiyon montajı yapıldı.

Susurluk Meslek Yüksek Okulu:

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesine katılan Susurluk Meslek Yüksekokulundan gelen talepler ve genel ihtiyaçlar doğrultusunda Başkanlığımızca yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

Susurluk Meslek Yüksek Okulu Altyapısı

- Susurluk MYO kablosuz internet erişimi verilmeye başlandı.
- Susurluk MYO bilgisayar laboratuvar kurulumu yapıldı.
- Susurluk MYO sınıflarına projeksiyon kurulumu yapıldı.
- Susurluk MYO yemekhanesi, Üniversitemiz sistemine entegre edilerek devreye alındı.

Öğenci Yaşam Merkezi:

- Öğrenci yaşam merkezi yemekhanelerinde ve kantininde kablosuz internet erişimi sağlanmıştır.
- Kamera sistemleri devreye alınmıştır.

Bandırma Meslek Yüksekokulu:

- Bandırma MYO bilgisayar laboratuvarı kurulumu yapıldı.

Denizcilik Meslek Yüksekokulu:

- Denizcilik MYO yeni yapılan personel odalarına kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlandı.
- Denizcilik MYO sınıflarına projeksiyon montajı yapıldı.

2021 YILI EBYS ve E-İMZA

E-İmza Başvuruları:

- Üniversitemizdeki mevcut personel ve yeni başlayan personel için e- imza yenileme ve ilk başvurular takip edilmektedir. 2021 yılı içerisinde 154 personel için ilk kez veya yenileme amaçlı E-İmza başvurusunda bulunulmuştur.

2021 EBYS İşlemleri:

- Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmekte olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 28.06.2019 tarihi itibarıyla geliştirilmesi ve güncellenmesinin

takibi Başkanlığımızca yapılmaktadır. Bu kapsamda talepler resmi yazı ve destek talep sistemi üzerinden alınarak iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

2021 YILI YAZILIM İŞLERİ

Envanter Sistemi:

- Envanter sistemi geliştirilmiştir.

Mobil Uygulama Staj Yoklama Sistemi:

- Üniversitemizin mobil uygulamasındaki staj yoklama sistemi geliştirilmiştir.

Öneri/Şikayet Sistemi:

- Öneri/Şikayet sistemi güncellenmiş ve geliştirilmiştir.

Dergi Otomasyonu Sistemi:

- Dergi otomasyon sistemi geliştirmesi yapılmıştır.

Mevcut Otomasyonların Bakım ve Güncellemeleri:

- Mevcut otomasyon sistemlerinin bakım ve güncellemeleri yapılmıştır.

EBYS E-Devlet Evrak Sorgulama Sistemi:

- EBYS evrak sorgulama hizmeti E-Devlet'e eklendi.

HES Kodu Sorgulama Sistemi:

- HES kodu sorgulama sistemi geliştirilmiştir.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI DEVAM EDEN FAALİYETLER

- Üniversitemiz çağrı merkezi sistemi geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
- Üniversitemiz Edincik yerleşkesine kamera sistemi kurulumu için alt yapı çalışmaları devam etmektedir.
- Faaliyete geçecek Öğrenci Yaşam Merkezi binasında altyapı çalışmaları devam etmektedir.
- Üniversitemiz dersliklerindeki teknik altyapı çalışmaları devam etmektedir.
- Yeni alınan Exchange serverinin entegrasyon çalışması yapılmaktadır.
- Üniversitemiz KVKK uyum çalışmalar devam ediyor.
- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından gönderilen Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne uygun olarak uyum çalışmaları devam etmektedir.

AĞ VE SUNUCU ALTYAPISI

Mevcut Cihazlar:

- 5 Adet Cisco Flex Hiperconverged Server Sistemi
- 1 Adet Felaket Kurtarma Merkezi Sunucusu
- 2 Adet Hp Sunucu
- 1 Adet Cisco Nexus 9k Backbone
- 1 Adet Cisco Nexus 3k Backbone
- 79 Adet İnternet ve Kamera Dağıtım Switch
- 2 Adet 20 Kva Güç Kaynağı
- 8 Adet 10 Kva Güç Kaynağı
- 2 Adet Salon Tipi Klima (Sistem Odası)
- 7 Adet Duvar Tipi Klima (Sistem Odası)
- 124 Adet İç Ortam Kablosuz Yayın Cihazı (Access Point)
- 10 Adet Dış Ortam Kablosuz Yayın Cihazı (Access Point)
- 2 Adet Yedekli Çalışan Cisco 5500 Kablosuz Cihaz Yönetim Sistemi
- 2 Adet Fortigate 1500d Firewall (Aktif-Aktif)
- 159 Adet İç, 81 Adet Dış Ve 8 Adet Speed Dome Kamera
- 7 Adet Kamera Kayıt Sistemi (Nvr)
- 8 Adet Geçiş Turnikesi
- 2 Adet Vip Geçiş Turnikesi
- 2 Adet Araç Geçiş Bariyeri
- 2 Adet Kart Baskı Ve Kodlama Sistemi
- 6 Kart Yükleme Kiosku, 2 Yükleme Terminali Ve 2 Bakiye Kontrol Terminali
- 1 Adet X-Ray Cihazı
- 3 Adet Kapı Tipi Ve 3 Adet El Tipi Metal Dedektörü
- 1 Adet Cisco Telefon Santrali Sunucusu
- 6 Adet Cisco 4000 Serisi Ses Geçit Router
- 6 Adet Sistem Odası İzleme Cihazı
- 1 Adet Sistem Odası Otomatik Yangın Söndürme Sistemi
- 8 Adet Personel Devam Takip Cihazı

YAZILIM VE WEB HİZMETLERİ

Web Hizmetleri

Üniversitemiz kurumsal web sitesi için tasarım ve portal çalışmaları yapıldı. Bu çalışmada her birimin web adresi alt domain olarak belirlendi örneğin; <http://bidb.bandirma.edu.tr>, <http://iibf.bandirma.edu.tr>. Bu sistemde web yönetim portalı ve personelin kişisel bilgilerini, eğitim bilgilerini ve akademik yayınlarını girebileceği bir yönetim portalı bulunmaktadır. Bu portala personel giriş yaparak kimlik bilgilerini Mernisten çekebilir, iletişim bilgilerini girebilir, akademik yayınları ve eğitim bilgilerini girebilir. Bu girilen bilgiler kurumsal web sitesi üzerinde görülebilmektedir.

Lisans Alımları

Üniversitemiz lisans alımı süreçleri gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda tamamlanmaktadır.

Mevcut Lisanslar

- Kişisel Bilgisayarlar için İşletim Sistemi (Microsoft Windows)
- Server İşletim Sistemi (Windows Server)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server)
- TrendMicro Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Microsoft Ofis Yazılımı
- Vmware Sanal Sunucu Sistemi Lisansı
- ISE kullanıcı yetkilendirme Sistemi
- Cisco Prime Cihaz yönetim Sistemi
- FortiAnalyzer Log Sistemi
- XMEDIUS Faks Sunucu Sistemi
- IPERA Telefon Kayıt ve Raporlama Sistemi
- Veeam Yedekleme Yazılımı
- AlienVault SIEM Yazılımı

DONANIM VE TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ

Teknik Servis İşlemleri

Sınıf, laboratuvar ve personel bilgisayarlarından virüslü ve arızalı olanlar tespit edilerek sorunları giderilmeye çalışılmıştır. Aynı zamanda yazıcı tarayıcı kurulumu gibi teknik destek yine başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır.

DMO Üzerinden alınacak olan personel bilgisayarları, yazıcılar ve doküman tarayıcılar ihtiyaçlara uygun olarak teknik özellikleri daire başkanlığımızca seçilmiştir.

PERSONEL

Başkanlığımız, 1 Daire Başkanı, 3 Öğretim Görevlisi, 2 tekniker ve 1 Bilgisayar İşletmeni personelle hizmet vermektedir. Üniversitemiz Bilgi İşlem hizmetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için en az 2 Sistem Yöneticisi ve 2 teknik destek personeline daha ihtiyaç duyulmaktadır

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesinde Teşkilat şemasında da görüldüğü üzere her grup, faaliyetlerini yürütmekte olup daire başkanına karşı sorumludur.

Personel görev dağılımlarında her personel için aynı görevi yürütebilecek bir yedek personel de görevlendirilmesi gerekmektedir. Bu, hizmetin devamlılığı sağlanması için çok büyük önem arz etmektedir. Ancak personel yetersizliği nedeniyle yedeklilik sağlanamamıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz Stratejik Planı henüz hazırlanmadığından bu kısım doldurulamamıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2021	2021	2021	2021	2021
	KBÖ	Eklene	Düşülen	Toplam	Gerçekleşme
	TL	TL	TL	Ödenek	Toplamı
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					
01 – Personel Giderleri	245.000,00	104.920,50	0,00	349.920,50	349.920,50
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	45.000,00	20.026,67	0.00	65.026,67	64.302,45
03.3 Yolluklar	4.000,00	0,0	0,00	4.000,00	378,34
03.5 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-
03.7 – Cari Transferler	-	-	-	-	-
06 – Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-

B- Performans Bilgileri

1-Eğitim Faaliyetleri

Personel Eğitim Faaliyetleri

Başkanlığımızın eğitim faaliyeti bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Hızla büyüyen ve güçlenen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin bir birimi olmak,
- Üniversite üst yönetiminin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı,
- Fiber-optik altyapıya sahip olmamız,
- Birim çalışanlarının özverili yapıda olması.
- Bütçe sorunumuzun az olması.
- Üniversite personeli ile öğrencilerin kolay iletişim kurabilmeleri.
- Üniversitemizin katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması

B- Zayıflıklar

- Dağınık, çok sayıda yerleşkelerimizin olması,
- Bilişim sektörü göz önüne alındığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel sayısının azlığı,
- Üniversitemizde bilişim personelinin olmayışı ve azlığı,
- Değişim gerekçelerinin tabana iyi anlatılamaması,
- 7/24 anlayışı ile kesintisiz hizmet verememe,
- Lisanslı yazılım kullanımındaki eksiklikler,
- "Açık Kaynak Kodlu" yazılımların yaygınlaştırılması konusunda yeterli gelişmenin sağlanamamış olması,
- Tanıtım yetersizliği

C. Değerlendirme:

Başkanlığımız 2021 yılında yapılan bilişim yatırımlarını ve insan gücünü olabildiğince verimli kullanarak istenen ve yararlı hizmetler üretmiş, her geçen gün artan bir ivmeyle gelişen Üniversitemizin bilişim konularında güvenli ve öncü bir birimi olması hedeflenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizdeki tüm uygulamaların sayısal ortamlarda çalışır hale getirildiği bir süreçte Bilgi İşlem Daire Başkanlığının stratejik olarak çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi menfi durum kurumumuz için para, zaman ve en kötüsü de prestij kaybına sebep olabilecektir. 2021 yılı içinde yapılan harcamalar, verilen emek tüm bu olumsuzlukları yaşamamak için yapılmıştır. Sonuçta oldukça başarılı görünmektedir. Ancak sistemin aynı şekilde çalışması daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve şimdiden öngörülmesi zor olan tehditler bilişim sistemlerine özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

A-FIRSATLAR

- Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması ve bilişim cihazlarının hayatımızda daha fazla yer alması, bilişimin gelecek için önemini artırması, Daire Başkanlığımızın Üniversitemiz için önemini artırmaktadır. Bu nedenle yeni proje ve yatırımlarda yönetim tarafından desteklenmekte ve yeni projeler üretmek üzere çalışılmaktadır.
- Açık kaynak kodlu yazılımların artması ve kullanılabilirliği.
- Faaliyetlerimizin önem ve öncelik değerinin her kesimden özellikle de yönetimden kabul görmesinin, yatırım ve istihdama etkisi.

B-TEHDİTLER

- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları, yetişmiş personeli özel sektöre yönlendirmekte.
- Personel politikalarının düzeltilememesi, yetkin eleman istihdamı sorunu.
- Dünya çapında kaliteli hizmetin gereği olan 24 saat kesintisiz hizmetin sağlanamamış olması, Kamu kurumu olmamız ve ilgili yönetmeliklerin eksikliği, personel arasındaki çalışma adaletinin sağlanamayışı, mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorlukları.
- Yabancı ürünlere bağımlılık.
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personelin eğitime gerekli kaynağın sağlanamaması.
- Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların gelişiminin zaman alması, değişime gösterilen direnç ve değişim gereğinin personele yeterince anlatılamaması.
- Yerleşke sayımızın fazlalığı ve dağınık olması.
- Dairemizin verdiği hizmetin özellikleri nedeniyle Üniversitenin tüm idari ve akademik personeli ve öğrenciler ile sürekli iletişim halindedir. Bilişim alanındaki en küçük hizmet aksaması hemen hissedilmektedir. Bu gibi sorunlar ile personel yetersizliği nedeniyle oluşan olumsuz imaj sorunları.
- Genelde Üniversite personelinin özellikle idari personelin projelerin geliştirilmesi ve uygulaması aşamalarında, birlikte çalışılabildik bağlamında motivasyon ve öngörü eksikliği.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı- 31.12.2021)

M.Kürşad DEMİRTAŞ
Bilgi İşlem Daire Başkanı