



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2017 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
C.1 Fiziksel Yapı	6
C.2 Örgüt Yapısı	7
C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
C.4 İnsan Kaynakları	8
C.5 Sunulan Hizmetler	12
C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAÇ VE HEDEFLER	18
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A- Mali Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
B- Performans Bilgileri	19
1-Eğitim Faaliyetleri	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A- Üstünlükler	19
B- Zayıflıklar	19
C- Değerlendirme	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
A- Fırsatlar	20
B- Tehditler	20

EK1-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımızca düzenlenen bu raporda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait personel durumu, görev, yetki ve sorumlulukları, fiziksel ve teknolojik donanımı ve 2017 yılı içerisinde gerçekleştiren faaliyetlere ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Bilindiği üzere çağımızda bilgi teknolojilerinin kullanımı artarak tüm alanlara yayılmış; toplam Kalite Yönetimi prensipleri gereğince zamanın verimli kullanılması, az iş gücü kullanarak çok fazla çıktı elde edilmesi, kurumun kalite standartlarının belirlenmesinde önemli bir ölçüt olarak yer almıştır. Bu noktada bilgi teknolojilerinin kullanılması ve bu teknolojileri bilen ve kullanan personel sayısının artması son derece önem arz etmektedir.

Başkanlığımız, bu şuur ve bilinç ışığı altında Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasını da göz önünde bulundurarak son derece hızlı ve çözümü hedef edinen bir anlayışla Üniversitemizin teknik alt yapısını gerek akademik personel, gerek idari personel, gerek öğrenciler, gerekse alt yapımızı kullanan diğer kişi ve kurumların en verimli biçimde kullanabileceği bir yapıya kavuşturmaya çalışmaktadır.

M. Kürşad DEMİRTAŞ
Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Bandırma Onyedli Eylöl Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Misyonu:

Üniversitemizin faaliyetlerini ve işlemlerini yürütülebilmesi için gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak, ihtiyaç duyulan teknik destek ve eğitimleri vermek, öğrencilerimizin ve hizmetlerimizden yararlanan şahıs ve kurumların taleplerini hızlı ve verimli bir şekilde değerlendirmek, bilişim teknolojileri ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetleri içerisinde bulunmak ve bu tür çalışmalar için gerekli desteği vermek, kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri hazırlamak ve kullanıma sunmaktır. Günümüzdeki bilgi toplumu konjonktüründe e-devlet yapısının bir parçası olmaktadır.

Bandırma Onyedli Eylöl Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Vizyonu:

“Bilgi ve Teknolojiyi kullanarak farklılık ve üstünlükler oluşturmak”.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak vizyonumuz:

- Sorunun değil, çözümün bir parçası olan,
- Kurumsal barışı kendisine hedef edinin, paydaşların memnuniyetini ön planda tutan,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden,
- İdari bir birim olmaktan ziyade bir akademik olmayı hedef edinen,
- Güven kazanmış, kurumsal ve kararlı yapıya sahip bir birim olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız Genel Sekreterliğe bağlı sekiz daire başkanlığından biridir.

B.1 Yazılım ve Web Tasarım Grubu Tanımı:

Üniversitenin ihtiyaç duyduğu ve yönetimin uygun gördüğü otomasyon yazılımlarını yazmak, satın alınması gereken yazılımlar konusunda çalışmaları yürütmek, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu ve yönetimin uygun gördüğü kurumsal web tasarım ve web tabanlı otomasyonları yazmak, kamu personeline ait kişisel web sayfalarının alt yapı desteğini vermek, web tasarım ve uygulamaları konusunda AR-GE çalışmalarını yürütmek.

Diğer Görev Alanları:

- Üniversitemiz web sayfasının hazırlanması ve geliştirilmesi sürecini planlamak.
- Web tabanlı otomasyon sistemleri ile ilgili sorunları çözümlenmek.
- Bilgi işlem, web ve yazılım hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Yürütmekte olduğu yazılımlar ile ilgili sunucuların bakımı, onarımı, güncellemeleri, güvenliği vb. yönetimlerini yürütmek.
- Yazılımların kullanımları ile ilgili teknik destek vermek.
- Otomasyon sistemleri ile ilgili sorunları çözümlenmek.
- Gerektiği takdirde hazırlanan veya alınan yazılımlarla ilgili hizmet içi eğitim

- faaliyetleri düzenlemek.
- Yazılım konusunda AR-GE çalışmaları düzenlemek.

B.2 Ağ ve Sistem Yönetim Grubu Tanımı:

Başkanlığımızın veya diğer fakülte ve birimlerin gerekli network alt yapısını projelendirmek ve hazırlamak, sunucularda oluşabilecek her türlü teknik sorunu hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak, Üniversite internet hizmetinin sürekli aktif durumda kalmasını sağlamak.

Diğer Görev Alanları:

- Üniversiteye ait WEB, FTP, DNS, e-mail, vb. sunucuların ve Aktif Network cihazlarının yönetimi.
- Sanallaştırma sisteminin yönetilmesi.
- Mail hesaplarının kontrol ve güvenliğini sağlamak.
- Yeni binalarının network altyapılarını projelendirmek.
- İnternet hizmetlerinde ortaya çıkan arızaların giderilmesi.
- Kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması.
- İp telefon sisteminin kurulumu ve yürütülmesi.
- Web & Ftp kullanıcıları kontrolü, takibi ve teknik destek.
- Güvenlik Kameraları ile ilgili gerekli network altyapısını kurmak ve teknik destek sağlamak.

B.3 Teknik Servis ve Donanım Grubu Görev Tanımı:

Kurumun ihtiyaç duyduğu donanım malzemelerini temin etmek, mevcut bilgisayar donanımının her türlü bakım-onarım ve servis hizmetlerini yürütmek, genel olarak düzenlenecek etkinlik ve faaliyetlerde kullanılacak teknik donanımı hazırlamak ve kurulumunu yapmak.

Diğer Görev Alanları:

- Kurumun bilgisayar alt yapısının oluşturulmasına danışmanlık etmek, gerekli donanım ve cihazların alımı.
- Birimlerde kullanılan bilgisayar ve diğer yan birimlerin garanti ve bakım sözleşmelerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Satın alınacak cihazlarla ilgili teknik şartname düzenlenmesi.
- Antivirüs sisteminin takip ve yönetimi.
- Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarlara teknik destek hizmeti sağlanması.
- Kullanıcı bilgisayarlarına kurulacak lisanslı yazılımları tespit etmek ve kurmak ve yüklenmesi gereken varsa 3.parti yazılımları kontrol etmek ve sistemin geneline zarar vermesini engellemek.
- Bilişim Teknolojisi konusundaki gelişmeleri takip etmek.
- Personel devam takip sistemi ve yemekhane otomasyonu cihazlarının takip ve desteğinin verilmesi.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

C.1 Fiziksel Yapı

C.1.1 Hizmet Alanları

C.1.1.1 İdari Personel Hizmet Alanları

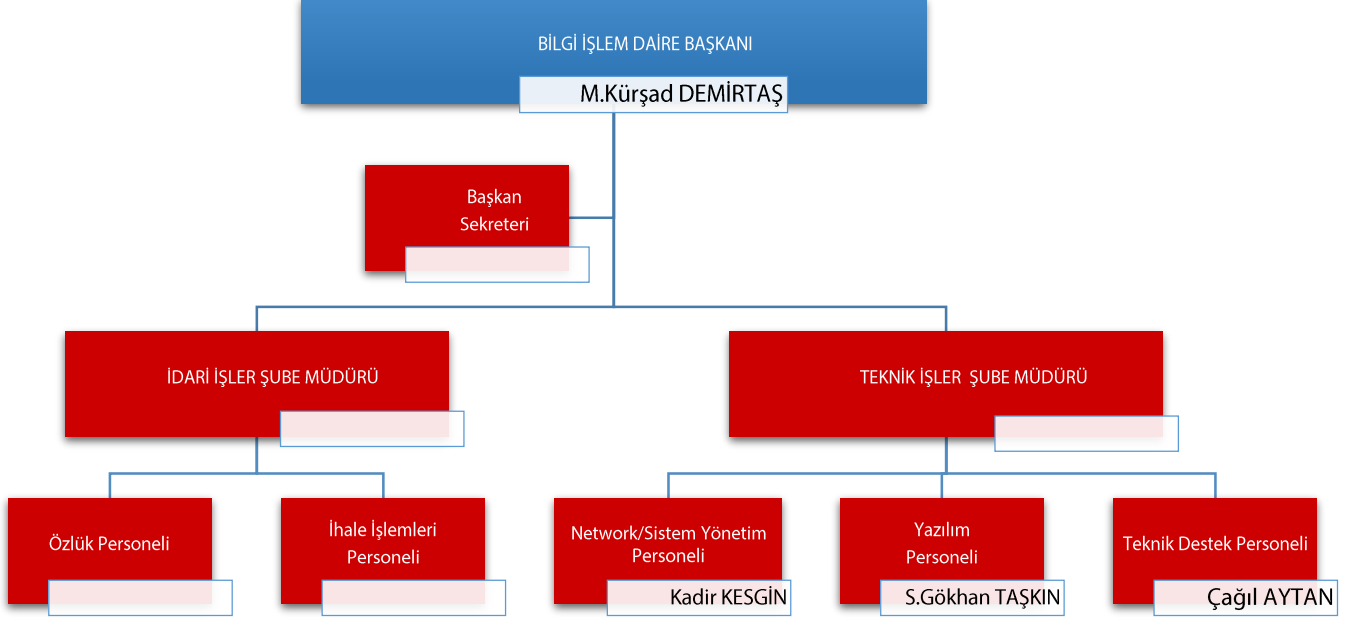
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	1	100	1
İdareci Odası	1	35	1
Büro	-	-	-
Toplam	2	135	2

C.1.1.2 Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 45 m2

C.2 Örgüt Yapısı



C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1 Yazılımlar

- Kişisel Bilgisayarlar için İşletim Sistemi (Microsoft Windows)
- Server İşletim Sistemi (Windows Server)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server)
- McAfee Endpoint Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Microsoft Ofis Yazılımı
- Vmware Sanal Sunucu Sistemi Lisansı
- ISE kullanıcı yetkilendirme Sistemi
- Cisco Prime Cihaz yönetim Sistemi
- FortiAnalyzer Log Sistemi
- XMEDIUS Faks Sunucu Sistemi
- IPERA Telefon Kayıt ve Raporlama Sistemi
- Veeam Yedekleme Yazılımı

C3.2 Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı : 4 Adet (İdari Amaçlı)
Masaüstü bilgisayar Sayısı : - Adet (Eğitim Amaçlı)
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 4 Adet (İdari Amaçlı)
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : - Adet (Eğitim Amaçlı)

C.3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Barkod Yazıcı	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
Yazıcı(Laser)	2	-	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1	-	-

C.4 İnsan Kaynakları

C.4.1 Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi	1		1	1	
Okutman					
Çevirici					

Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman	1		1	1	

C.4.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		
Yüzde			50	50		

C.4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	2		2

C.4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

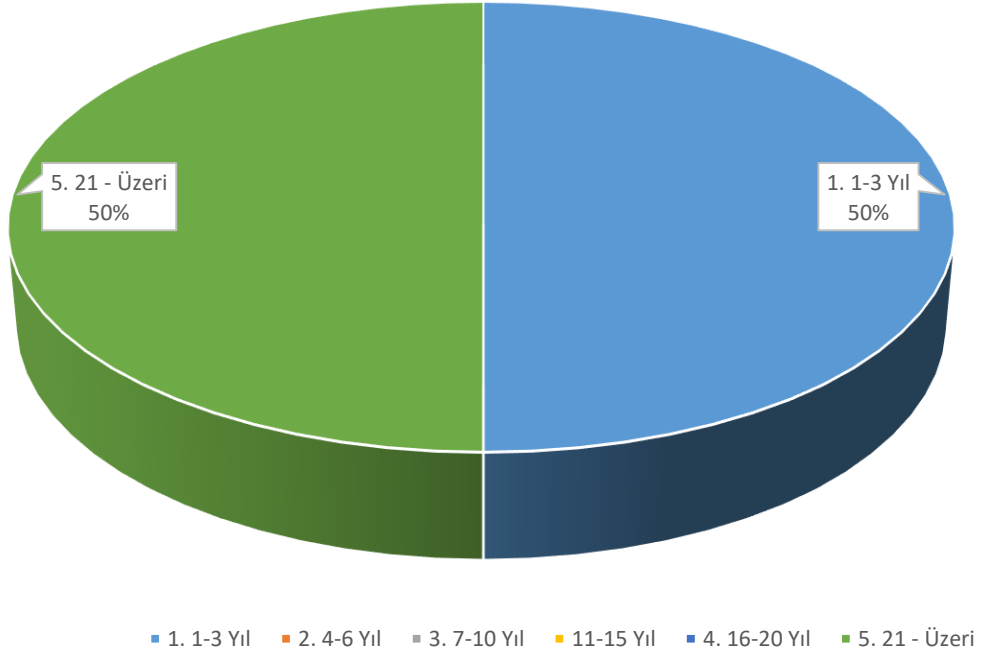
İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	
Yüzde				100	



C.4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					1
Yüzde	50					50

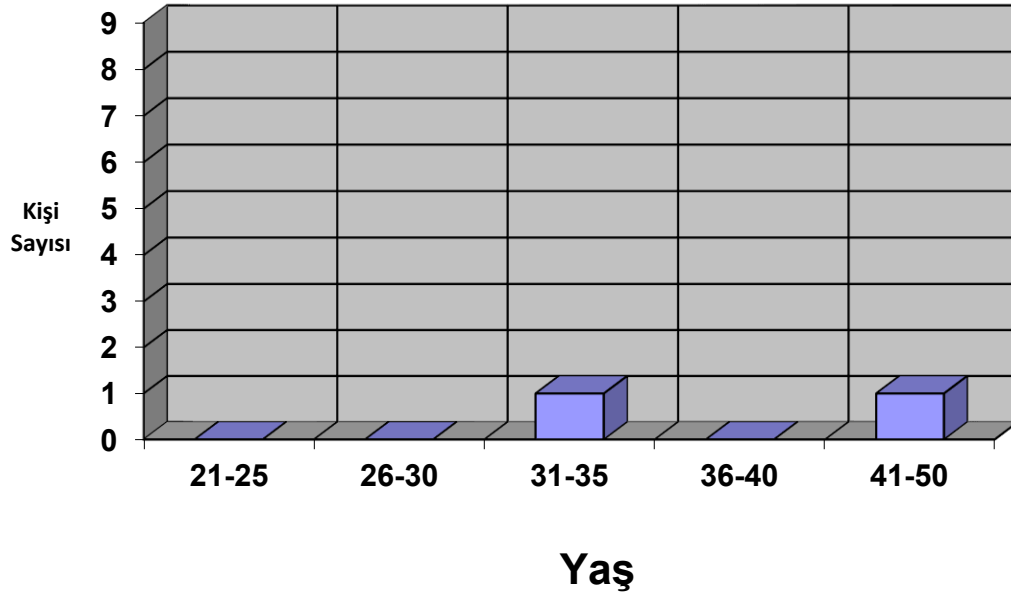
İdari Personelin Hizmet Süresi Durumu



C.4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	
Yüzde			50		50	

İdari Personel Yaş Dağılımı



C.5- Sunulan Hizmetler

C.5.1- İdari Hizmetler

Başkanlığımız, Üniversitemiz birimleri için bilişim altyapısının planlanması ve oluşturulması, gerekli bilgisayar ve yan elemanlarının temininin koordine edilmesi ve mevcut ekipmanların çalışır durumda tutulması, yazılım ihtiyaçları için ise, satın alınması veya yazılımın yapılması hizmetlerini vermektedir. Üniversitemizin e-devlet uygulamalarını gerçekleştirmek ve bu konuda yönlendirici olmak görevlerini yürütmektedir.

2017 Yılında Sunulan Hizmetler:

Başkanlığımız, 2016 yılı içerisinde faaliyetlerine başlamıştır. Kampüste bulunan akademik ve idari birimlerimizin faaliyete giren kampüs alanları, mevcut binalardaki tadilatlar, personel sayısındaki artış gibi nedenlerle ortaya çıkan altyapı ihtiyaçları karşılanmıştır.

EDUROAM bağlantısından tüm öğrenci ve personelimizin faydalanabilmesi amacıyla gerekli donanımlar alınarak kurulum işlemleri tamamlanmıştır.

Sistem ve Network Altyapı Projesi;

- Sistem odası yükseltilmiş zemin, kesintisiz güç kaynağı, fiber optik kablolama,
- Sistem odası elektrik pano ve kabin beslemeleri,
- Eksik olan duvar tipi kabinetler yerine takıldı, uygun olmayan kablo düzenleri yenilendi.

- Tüm kablosuz yayın cihazları (access point) yenilendi. Kablosuz yayın olmayan noktalar tespit edilerek tüm merkez kampüs kapsama alanına alınacak şekilde ek cihazlar monte edildi.

- Dış ortam kablosuz yayın cihazları 1 adet rektörlük bina duvarına 1 adet giriş kapısına montajı yapıldı.

- 9 adet toplama kabininde bulunan switchler yeni cisco switchlerle değiştirildi fiber optik kabloları çekildi ve ayarlamaları yapıldı.

- 3 adet cisco hiperflex sunucu kuruldu. Sanallaştırma sistemi yüklendi ve devreye alındı.

- Fortigate 1500D güvenlik duvarı ve Fortianalyzer Log sistemi kuruldu.

- Cisco ISE internet ve kullanıcı yetkilendirme sistemi kuruldu.

- Tübitak'tan alınan 50 mbps yeni hat testleri tamamlandı, kullanıma açılarak merkez kampüste kullanıma verildi. 50 mbps hat hızı 200 mbps olarak yükseltildi.

- Active directory (AD) kullanıcı yetkilendirme sistemi ve paralelinde web yetkilendirme sistemi kuruldu.

- Merkez kampüs dışındaki 5 birimimiz için bandırma merkeze fiber bağlantı yapıldı.

- 2 adet yedekli isim sunucusu (domain name) linux bind sistemi kuruldu

Güvenlik Kamera Sistemi;

- Kamera kablolama ve montajları, açılı ayarlama ve konfigürasyon işlemleri yapıldı.

- İzleme merkezi monitörleri montajı tamamlandı.

- Kayıt sunucusu montajı yapılarak devreye alındı.

- Toplam 248 kameranın tamamı, 1 merkezi kayıt sistemi 5 yerleşke kayıt sistemi kurularak devreye alındı.

- 6 yerleşkedeki güvenlik birimlerine 11 adet 49" monitör ve 9 adet bilgisayar ile güvenlik izleme merkezleri kuruldu.

- Güvenlik çalışanlarına eğitim verilerek sistemi kullanmalarını sağlandı.

Turnike – Bariyer Ve Yemekhane Otomasyonu

- Ana giriş güvenlik noktasına 2 turnike ve 1 engelli geçişi montajı yapıldı.

- Rektörlük Binası girişine 2 turnike ve 1 engelli geçişi montajı yapıldı.

- Ana giriş güvenlik noktasına bariyer ve 2 çıkış turnikesi için gerekli olan beton ayak ve zemin güçlendirme işi yapıldı.

- Yemekhane ödeme sistemi için 1 kiosk, 2 yükleme terminali, 2 bakiye kontrol cihazı montajı yapıldı.

- Personel ve öğrenci yemekhanesine birer tane ödeme için turnike kuruldu.

- Yemekhane ödeme sistemi para yükleme işlemi için SKS daire başkanlığıyla görüşerek bankadan 1 3D güvenli sanal POS, 1 sanal POS, 2 adet GSM özellikli El POS terminali sağlandı.

- Yemekhane ödeme sisteminin 2017-2018 bahar döneminde devreye alınması planlanmaktadır.

- 3 Adet kapı tipi metal dedektörü montajı yapıldı.

Web İçerik Yönetim Projesi;

- bandirma.edu.tr oluşturuldu. Bilgi girişi için çalışmalara başlandı.

- bandirma.edu.tr sitesindeki mevcut bilgiler ve düzenlemelerin Web yönetim projesi tamamlandı.

Web Tasarım Projesi;

- Çalışmalar tamamlanarak site yayına alınmıştır.

X-Ray Cihazı Alımı;

- Cihaz yerine kuruldu, test edildi.
- Güvenlik birimindeki ilgili kişilere eğitim verildi.

Diğer İş Ve İşlemler

- Banu.edu.tr domain ismi alındı.
 - Başkanlığımızca acil ihtiyaç olan 35 kalem malzeme ihtiyaç listesi ve şartnamesi hazırlanılarak satın alma birimine gönderildi.
 - Üniversitemiz için 161.9.198.0-161.9.199.255 IPv4 aralığı Ulakbim'den temin edildi, IP v6 için başvuru yapıldı.
 - Balıkesir Üniversitesinde bulunan 2 adet Öğrenci Bilgi Sistemi sunucusu, firma ile koordineli şekilde sistem odasına taşındı. 2 adet EBYS sunucu da ilgili firma ile koordineli şekilde sanallaştırılarak sistemimize dahil edildi.
 - Balıkesir Üniversitesi tarafından barındırılan Bandırma.edu.tr sitesi ve Domain isminin sistemimize aktarılması tamamlandı.
 - Alımı yapılan 167 bilgisayarın kurulumu yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
 - bandirma.edu.tr web sitesi yeni kurulan sistemimize kurulumu ve aktarma işlemi tamamlandı.
 - Rektörlük Makamının talebi üzerine "Ders ve sınav programı sistemi" için ÖİDB ile görüşme yapıldı. Balıkesir Üniversitesinin kullandığı sistemin Üniversitemizde de kullanılabilmesi için sunucu oluşturuldu. Kurulum ve test işlemleri devam etmektedir.
 - Alımı yapılmış olan McAfee antivirüs sistemi merkezi yönetim sunucusu kurulumu yapıldı ve kullanıma sunuldu.
 - McAfee SIEM (merkezi log yönetim ve izleme) sistemi için görüşme yapılarak demo talep edildi. Demo kullanımı devam etmektedir.
 - MERNİS Kimlik paylaşım sistemi entegrasyonu tamamlanarak kullanıma sunuldu.
 - Gmail üzerinde personel ve öğrenci kurumsal mail adresleri oluşturuldu.
 - Yeni Active directory ve Gmail entegrasyonu için şifre değiştirme programı hazırlandı ve yayına verildi.
- #### Öğrenci Yoklama Sistemi;
- Proje şartname haline getirilerek İMİD e iletilmiştir. 11 adet yoklama terminalinin DMO üzerinden alımı yapılmış olup, montajı beklenmektedir.

Öğrenci ve personel kimlik kartları;

- Yeni tasarım ve sisteme uygun olarak tekrar basımı için firmaya bilgiler aktarılmıştır. Kart basımları tamamlanmış, dağıtımı devam etmektedir.

TÜBİTAK EDUROAM;

- TÜBİTAK'a EDUROAM katılım işlemi tamamlanmıştır. Şu an itibariyle EDUROAM üyesi üniversitelerin kullanıcı adı şifreleri bizde, bizim şifrelerimiz EDUROAM üyesi diğer üniversitelerde çalışmaktadır.

VPN Sistemi (Akademisyenlerimizin evden Kütüphane veri tabanlarına erişimi);

- Projesi tamamlanmış olup, kullanıma sunulmuştur.

Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) Projesi:

- Sistem kurulmuş ve kullanıma alınmıştır. LMS sistemiyle ilgili ders sorumlularına iki aşamalı eğitim düzenlenmiştir. Proje için teknik şartname hazırlanarak İMİD'e gönderilmiştir. Kullanılacak ders içerikleri sisteme aktarılmıştır. Ek olarak tüm ders sorumlularına sistemi kullanma imkanı sağlanmıştır.

2. Etap Network Altyapı Yenileme ve IP Telefon Projesi:

- Cihazlar teslim alınmış, kurulum ve konfigürasyon işlemleri tamamlanmıştır.

Sabit Telefon Hizmeti Alımı:

- Sabit telefon hizmeti alımı için sözleşme hazırlanmış, Genel Sekreterlik Makamı ve Hukuk Müşavirimizin önerdiği düzeltmeler yapılmıştır. Özel telekom firmasıyla aylık 12.000 dk üzerinden 1 yıllık ücretsiz kullanım sözleşmesi yapılmıştır. Dış hatların Türk telekomdan firma üzerine taşınması sonuçlandırılmış, hizmet yeni firma üzerinden devam etmektedir.

Personel Otomasyonu:

- Personel Otomasyonu: Personel otomasyonunun Proliz firmasından temin edilmesine Rektörlük Makamınca onay verilmiş, otomasyon demo olarak kurulmuş kullanıma alınması için çalışmalara başlanmıştır. Veri aktarımı ve entegrasyon işlemleri devam etmektedir.

Sınıflara Projeksiyon alımı:

- Sınıflara 10 adet projeksiyon alımı DMO üzerinden yapılmıştır. Projeksiyonlarla birlikte askı, perde ve VGA kablo kabloları da alınmış ve montaj çalışmaları tamamlanmıştır.

Konferans Salonu GSM sinyal Sorunu:

- Konferans salonundaki Turkcell ve Vodafone sinyal problemi için firmalarla görüşülmüş, Turkcell firması tarafından ek anten takılması için çalışmalara başlanmıştır. Vodafone firması da keşif için ekip göndereceğini bildirmiştir.

2. Etap Turnike – Bariyer Ve Yemekhane Otomasyonu:

- Merkez dışı yerleşkeler için DMO kanalıyla beşer adet yemekhane turnikesi, bakiye terminali, para yükleme terminali alımı yapılmış, teslimat ve montajı beklenmektedir.

- AĞ VE SUNUCU ALTYAPISI

Mevcut Cihazlar

- 3 Adet Cisco Flex Hiperconverged Server Sistemi
- 2 Adet HP sunucu
- 2 Adet Cisco Nexus Backbone Switch (Yedekli)
- 55 adet İnternet ve kamera dağıtım Switch
- 2 adet 20 KVA Güç Kaynağı
- 2 adet Salon tipi Klima (sistem odası)
- 88 Adet İç ortam Kablosuz yayın cihazı (Access Point)
- 8 Adet dış ortam Kablosuz yayın cihazı (Access Point)
- 2 adet yedekli çalışan Cisco 5500 Kablosuz cihaz yönetim sistemi
- 1 adet Fortigate 1500D Firewall
- 159 Adet iç, 81 Adet Dış ve 8 Adet Speed Dome Kamera
- 6 Adet Kamera kayıt sistemi (NVR)
- 8 adet geçiş turnikesi
- 2 Adet VIP geçiş turnikesi
- 2 Adet araç geçiş bariyeri
- 1 Adet Kart baskı ve kodlama sistemi
- 1 Kart yükleme kiosku, 2 yükleme terminali ve 2 bakiye kontrol terminali

- 1 adet x-ray cihazı
- 3 adet kapı tipi ve 3 adet el tipi metal dedektörü
- 1 Adet Cisco Telefon Santrali Sunucusu
- 6 Adet Cisco 4000 Serisi Ses geçit Router

E-posta Sistemi

Tüm personellere ismin baş harfi ve soy isimlerinin birleşimi şeklinde @bandirma.edu.tr uzantılı mailler açılmıştır. Bu açılan mailler aynı zamanda active directory kurulduğunda kullanılmak üzere bir uygulama ile veri tabanında tutulmaktadır.

Tüm birimlere mail adresleri açılarak kullanımlarına sunulmuştur.

Gruplar oluşturularak toplu mail gönderiminin yapılması sağlanmıştır. Örneğin akademik@bandirma.edu.tr adresine mail atıldığında tüm akademik personele mail gönderilmesi sağlanmıştır. Bir uygulama ile kullanıcı akademik ise maili açıldığında bu gruba eklenmesi sağlanmış, aynı şekilde idari personel için idari@bandirma.edu.tr, öğrenciler için ogrenci@bandirma.edu.tr grupları ile İİBF ye ait bölümlerin grupları oluşturulmuştur.

Öğrenciler için yine Google mail sistemi üzerinde @ogr.bandirma.edu.tr uzantılı mailler açılarak, Öğrenci hesapları öğrenci ismi ve soy isminin birleşiminden oluşturulmuştur. Öğrenci mailleri Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrencileri otomatik çekerek maillerini açmaktadır. Bir öğrencinin kendi mailini öğrenebilmesi için <http://ogr.bandirma.edu.tr> adresindeki uygulama ASP.NET MVC kullanılarak hazırlanmıştır. Buraya öğrenciler TC Kimlik numaralarını girerek öğrenci maillerini öğrenebilmektedirler.

- YAZILIM VE WEB HİZMETLERİ

Web Hizmetleri

Üniversitemiz kurumsal web sitesi için tasarım ve portal çalışmaları yapıldı. Bu çalışmada her birimin web adresi alt domain olarak belirlendi örneğin; <http://bidb.bandirma.edu.tr>, <http://iibf.bandirma.edu.tr>. Bu sistemde web yönetim portalı ve personelin kişisel bilgilerini, eğitim bilgilerini ve akademik yayınlarını girebileceği bir yönetim portalı bulunmaktadır. Bu portala personel giriş yaparak kimlik bilgilerini Mernisten çekebilir, iletişim bilgilerini girebilir, akademik yayınları ve eğitim bilgilerini girebilir. Bu girilen bilgiler kurumsal web sitesi üzerinde görülebilmektedir.

Elektronik İmza Başvuruları

Üniversitemiz personelinin kullanacağı elektronik imza başvuruları başkanlığımız tarafından TÜBİTAK'a gönderilmektedir.

Lisans Alımları

Üniversitemiz personeli için kullanılmak üzere Microsoft kampüs anlaşması yapılmıştır. Bu sayede masaüstü işletim sistemleri, sunucu işletim sistemleri ve ofis uygulamaları lisanslı hale gelmiştir. Aynı zamanda yine Üniversitemiz personeli için kullanılmak üzere lisanslı antivirüs yazılımı alınmıştır. EBYS yazılımının teknik şartnamesi başkanlığımız tarafından oluşturulmuştur.

Mevcut Lisanslar

- Kişisel Bilgisayarlar için İşletim Sistemi (Microsoft Windows)
- Server İşletim Sistemi (Windows Server)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server)
- McAfee Endpoint Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Microsoft Ofis Yazılımı
- Vmware Sanal Sunucu Sistemi Lisansı
- ISE kullanıcı yetkilendirme Sistemi
- Cisco Prime Cihaz yönetim Sistemi
- FortiAnalyzer Log Sistemi
- XMEDIUS Faks Sunucu Sistemi
- IPERA Telefon Kayıt ve Raporlama Sistemi
- Veeam Yedekleme Yazılımı

- DONANIM VE TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ

Teknik Servis İşlemleri

Sınıf, laboratuvar ve personel bilgisayarlarından virüslü ve arızalı olanlar tespit edilerek sorunları giderilmeye çalışılmıştır. Aynı zamanda yazıcı tarayıcı kurulumu gibi teknik destek yine başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır.

DMO Üzerinden alınacak olan personel bilgisayarları, yazıcılar ve doküman tarayıcılar ihtiyaçlara uygun olarak teknik özellikleri daire başkanlığımızca seçilmiştir.

İnternet Erişim Şifreleri

Üniversitemizin Sistem alt yapısı kurulmadığından dolayı internet hizmetleri halen Balıkesir Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır. İnternete bağlanmak isteyen personele şifre alım işlemleri başkanlığımız üzerinden yapılmaktadır.

Balıkesir Üniversitesi yeni gelen personel için artık şifre oluşturma işlemi yapmamaktadır.

- PERSONEL

Başkanlığımız, 1 Daire Başkanı, 1 Öğretim Görevlisi, 1 Uzman ve 1 tekniker personelle hizmet vermektedir. Üniversitemiz Bilgi İşlem hizmetlerinin yürütülebilmesi için 1 Sistem Yöneticisi, 1 Yazılımcı ve 1 teknik destek personeline daha ihtiyaç duyulmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesinde Teşkilat şemasında da görüldüğü üzere her grup, faaliyetlerini yürütmekte olup daire başkanına karşı sorumludur.

Personel görev dağılımlarında her personel için aynı görevi yürütebilecek bir yedek personel de görevlendirilmesi gerekmektedir. Bu, hizmetin devamlılığı sağlanması için çok büyük önem arz etmektedir. Ancak personel yetersizliği nedeniyle yedeklilik sağlanamamıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz Stratejik Planı henüz hazırlanmadığından bu kısım doldurulamamıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2017	2017	2017	2017	2017	Gerçek
	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam	Gerçekleşme	leşme
	TL	TL	TL	Ödenek	Toplamı	Oranı
				TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	152.000	7.000	0	159.000	129.612,35	82
01 – Personel Giderleri	111.000	0	0	111.000	104.838,37	94
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.000	-	-	11.000	18.186,63	165
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000	7.000	-	37.000	6.587,35	17
05 – Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06 – Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-

B- Performans Bilgileri

1-Eğitim Faaliyetleri

Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
SABİS Eđitimi (Sakarya Üniv.)	08 Mart 2017	1
ULAKNET Çalıştayı	03-06 Mayıs 2017	2
EBYS Eđitimi	12-15 Eylül 2017	1

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Hızla büyüyen ve güçlenen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin bir birimi olmak,
- Üniversite üst yönetiminin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı,
- Fiber-optik altyapıya sahip olmamız,
- Birim çalışanlarının özverili yapıda olması.
- Bütçe sorunumuzun az olması.
- Üniversite personeli ile öğrencilerin kolay iletişim kurabilmeleri.
- Üniversitemizin katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması

B- Zayıflıklar

- Dağınık, çok sayıda yerleşkelerimizin olması,
- Bilişim sektörü göz önüne alındığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel sayısının azlığı,
- Üniversitemizde bilişim personelinin olmayışı ve azlığı,
- Değişim gerekçelerinin tabana iyi anlatılamaması,
- 7/24 anlayışı ile kesintisiz hizmet verememe,
- Lisanslı yazılım kullanımındaki eksiklikler,
- "Açık Kaynak Kodlu" yazılımların yaygınlaştırılması konusunda yeterli gelişmenin sağlanamamış olması,
- Tanıtım yetersizliği

C. Değerlendirme:

Başkanlığımız 2017 yılında yapılan bilişim yatırımlarını ve insan gücünü olabildiğince verimli kullanarak istenen ve yararlı hizmetler üretmiş, her geçen gün artan bir ivmeyle gelişen Üniversitemizin bilişim konularında güvenli ve öncü bir birimi olması hedeflenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizdeki tüm uygulamaların sayısal ortamlarda çalışır hale getirildiği bir süreçte Bilgi İşlem Daire Başkanlığının stratejik olarak çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi menfi durum kurumumuz için para, zaman ve en kötüsü de prestij kaybına sebep olabilecektir. 2017 yılı içinde yapılan harcamalar, verilen emek tüm bu olumsuzlukları yaşamamak için yapılmıştır. Sonuçta oldukça başarılı görünmektedir. Ancak sistemin aynı şekilde çalışması daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve şimdiden öngörülmesi zor olan tehditler bilişim sistemlerine özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

A-FIRSATLAR

- Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması ve bilişim cihazlarının hayatımızda daha fazla yer alması, bilişimin gelecek için öneminin artması, Daire Başkanlığımızın Üniversitemiz için önemini artırmaktadır. Bu nedenle yeni proje ve yatırımlarda yönetim tarafından desteklenmekte ve yeni projeler üretmek üzere çalışılmaktadır.
- Açık kaynak kodlu yazılımların artması ve kullanılabilirliği.
- Faaliyetlerimizin önem ve öncelik değerinin her kesimden özellikle de yönetimden kabul görmesinin, yatırım ve istihdama etkisi.

B-TEHDİTLER

- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları, yetişmiş personeli özel sektöre yönlendirmekte.
- Personel politikalarının düzeltilmemesi, yetkin eleman istihdamı sorunu.
- Dünya çapında kaliteli hizmetin gereği olan 24 saat kesintisiz hizmetin sağlanamamış olması, Kamu kurumu olmamız ve ilgili yönetmeliklerin eksikliği, personel arasındaki çalışma adaletinin sağlanamayışı, mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorlukları.
- Yabancı ürünlere bağımlılık.
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personelin eğitimine gerekli kaynağın sağlanamaması.
- Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların gelişiminin zaman alması, değişime gösterilen direnç ve değişim gereğinin personele yeterince anlatılamaması.
- Yerleşke sayımızın fazlalığı ve dağınık olması.
- Dairemizin verdiği hizmetin özellikleri nedeniyle Üniversitemizin tüm idari ve akademik personeli ve öğrenciler ile sürekli iletişim halindedir. Bilişim alanındaki en küçük hizmet aksaması hemen hissedilmektedir. Bu gibi sorunlar ile personel yetersizliği nedeniyle oluşan olumsuz imaj sorunları.

- Genelde Üniversite personelinin özellikle idari personelin projelerin geliştirilmesi ve uygulaması aşamalarında, birlikte çalışılabilirlik bağlamında motivasyon ve öngörü eksikliği.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı- 31.12.2017)

M.Kürşad DEMİRTAŞ
Bilgi İşlem Daire Başkanı