



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**2020 YILI
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
B.1 Yazılım ve Web Tasarım Grubu Tanımı	4
B.2 Ağ ve Sistem Yönetim Grubu Tanımı	5
B.3 Teknik Servis ve Donanım Grubu Görev Tanımı	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
C.1 Fiziksel Yapı	6
C.2 Örgüt Yapısı	6
C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
C.4 İnsan Kaynakları	8
C.5 Sunulan Hizmetler	11
C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II- AMAÇ VE HEDEFLER	19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
B- Performans Bilgileri	20
1-Eğitim Faaliyetleri	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar	21
C- Değerlendirme	21
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
A- Fırsatlar	23
B- Tehditler	23
EK1-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	24

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2020 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımızca düzenlenen bu raporda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait personel durumu, görev, yetki ve sorumlulukları, fiziksel ve teknolojik donanımı ve 2020 yılı içerisinde gerçekleştiren faaliyetlere ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Bilindiği üzere çağımızda bilgi teknolojilerinin kullanımı artarak tüm alanlara yayılmış; toplam Kalite Yönetimi prensipleri gereğince zamanın verimli kullanılması, az iş gücü kullanarak çok fazla çıktı elde edilmesi, kurumun kalite standartlarının belirlenmesinde önemli bir ölçüt olarak yer almıştır. Bu noktada bilgi teknolojilerinin kullanılması ve bu teknolojileri bilen ve kullanan personel sayısının artması son derece önem arz etmektedir.

Başkanlığımız, bu şuur ve bilinç ışığı altında Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasını da göz önünde bulundurarak son derece hızlı ve çözümlü hedef edinen bir anlayışla Üniversitemizin teknik alt yapısını gerek akademik personel, gerek idari personel, gerek öğrenciler, gerekse alt yapımızı kullanan diğer kişi ve kurumların en verimli biçimde kullanabileceği bir yapıya kavuşturmaya çalışmaktadır.

M. Kürşad DEMİRTAŞ
Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Misyonu:

Üniversitemizin faaliyetlerini ve işlemlerini yürütülebilmesi için gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak, ihtiyaç duyulan teknik destek ve eğitimleri vermek, öğrencilerimizin ve hizmetlerimizden yararlanan şahıs ve kurumların taleplerini hızlı ve verimli bir şekilde değerlendirmek, bilişim teknolojileri ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetleri içerisinde bulunmak ve bu tür çalışmalar için gerekli desteği vermek, kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri hazırlamak ve kullanıma sunmaktır. Günümüzdeki bilgi toplumu konjonktüründe e-devlet yapısının bir parçası olmaktır.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Vizyonu:

“Bilgi ve Teknolojiyi kullanarak farklılık ve üstünlükler oluşturmak”.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak vizyonumuz:

- Sorunun değil, çözümün bir parçası olan,
- Kurumsal barışı kendisine hedef edinip, paydaşların memnuniyetini ön planda tutan,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden,
- İdari bir birim olmaktan ziyade bir akademik olmayı hedef edinen,
- Güven kazanmış, kurumsal ve kararlı yapıya sahip bir birim olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız Genel Sekreterliğe bağlı sekiz daire başkanlığından biridir.

B.1 Yazılım ve Web Tasarım Grubu Tanımı:

Üniversitenin ihtiyaç duyduğu ve yönetimin uygun gördüğü otomasyon yazılımlarını yazmak, satın alınması gereken yazılımlar konusunda çalışmaları yürütmek, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu ve yönetimin uygun gördüğü kurumsal web tasarım ve web tabanlı otomasyonları yazmak, kamu personeline ait kişisel web sayfalarının alt yapı desteğini vermek, web tasarım ve uygulamaları konusunda AR-GE çalışmalarını yürütmek.

Diğer Görev Alanları:

- Üniversitemiz web sayfasının hazırlanması ve geliştirilmesi sürecini planlamak.
- Web tabanlı otomasyon sistemleri ile ilgili sorunları çözmek.
- Bilgi işlem, web ve yazılım hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Yürütmekte olduğu yazılımlar ile ilgili sunucuların bakımı, onarımı, güncellemeleri, güvenliği vb. yönetimlerini yürütmek.
- Yazılımların kullanımları ile ilgili teknik destek vermek.
- Otomasyon sistemleri ile ilgili sorunları çözmek.

- Gerektiği takdirde hazırlanan veya alınan yazılımlarla ilgili hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.
- Yazılım konusunda AR-GE çalışmaları düzenlemek.

B.2 Ağ ve Sistem Yönetim Grubu Tanımı:

Başkanlığımızın veya diğer fakülte ve birimlerin gerekli network alt yapısını projelendirmek ve hazırlamak, sunucularda oluşabilecek her türlü teknik sorunu hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak, Üniversite internet hizmetinin sürekli aktif durumda kalmasını sağlamak.

Diğer Görev Alanları:

- Üniversiteye ait WEB, FTP, DNS, e-mail, vb. sunucuların ve Aktif Network cihazlarının yönetimi.
- Sanallaştırma sisteminin yönetilmesi.
- Mail hesaplarının kontrol ve güvenliğini sağlamak.
- Yeni binalarının network altyapılarını projelendirmek.
- İnternet hizmetlerinde ortaya çıkan arızaların giderilmesi.
- Kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması.
- İp telefon sisteminin kurulumu ve yürütülmesi.
- Web & Ftp kullanıcıları kontrolü, takibi ve teknik destek.
- Güvenlik Kameraları ile ilgili gerekli network altyapısını kurmak ve teknik destek sağlamak.
- Active Directory yönetimi.

B.3 Teknik Servis ve Donanım Grubu Görev Tanımı:

Kurumun ihtiyaç duyduğu donanım malzemelerini temin etmek, mevcut bilgisayar donanımının her türlü bakım-onarım ve servis hizmetlerini yürütmek, genel olarak düzenlenecek etkinlik ve faaliyetlerde kullanılacak teknik donanımı hazırlamak ve kurulumunu yapmak.

Diğer Görev Alanları:

- Kurumun bilgisayar alt yapısının oluşturulmasına danışmanlık etmek, gerekli donanım ve cihazların alımı.
- Birimlerde kullanılan bilgisayar ve diğer yan birimlerin garanti ve bakım sözleşmelerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Satın alınacak cihazlarla ilgili teknik şartname düzenlenmesi.
- Antivirüs sisteminin takip ve yönetimi.
- Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarlara teknik destek hizmeti sağlanması.
- Kullanıcı bilgisayarlarına kurulacak lisanslı yazılımları tespit etmek ve kurmak ve yüklenmesi gereken varsa 3.parti yazılımları kontrol etmek ve sistemin geneline zarar vermesini engellemek.
- Bilişim Teknolojisi konusundaki gelişmeleri takip etmek.
- Personel devam takip sistemi ve yemekhane otomasyonu ve güvenlik kamera cihazlarının takip ve desteğinin verilmesi.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

C.1 Fiziksel Yapı

C.1.1 Hizmet Alanları

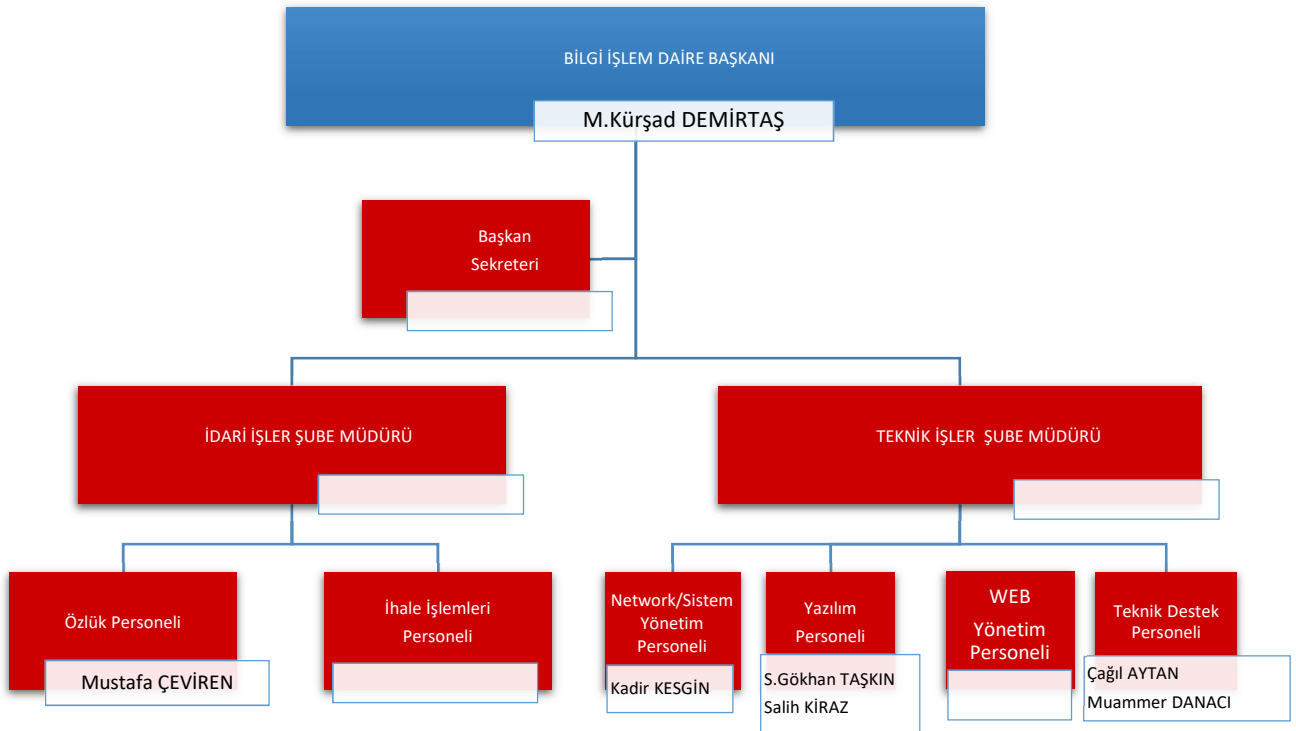
C.1.1.1 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	3	100	4
İdareci Odası	1	35	1
Büro	1	45	2
Toplam	5	180	7

C.1.1.2 Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet Ambar Alanı: 50 m2

C.2 Örgüt Yapısı



C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1 Yazılımlar

- Kişisel Bilgisayarlar için İşletim Sistemi (Microsoft Windows)
- Server İşletim Sistemi (Windows Server)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server)
- Trend Micro Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Microsoft Ofis Yazılımı
- Vmware Sanal Sunucu Sistemi Lisansı
- ISE kullanıcı yetkilendirme Sistemi
- Cisco Prime Cihaz yönetim Sistemi
- FortiAnalyzer Log Sistemi
- XMEDIUS Faks Sunucu Sistemi
- IPERA Telefon Kayıt ve Raporlama Sistemi
- Veeam Yedekleme Yazılımı
- AlienVault SIEM yazılımı
- Exchange Server Lisansı
- Spam Filter Yazılımı

C3.2 Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 10 Adet (İdari Amaçlı)
Masaüstü bilgisayar Sayısı: - Adet (Eğitim Amaçlı)
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 10 Adet (İdari Amaçlı)
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: - Adet (Eğitim Amaçlı)
Tablet bilgisayar Sayısı : 1 Adet
Tümleşik (All in One) Bilgisayar: 1 Adet

C.3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	1	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Barkod Yazıcı	1	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-

Yazıcı(Laser)	2	-	-
Çok Fonksiyonlu	2	-	-

C.4 İnsan Kaynakları

C.4.1 Akademik Persone

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi	3		3	3	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					

C.4.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	2		
Yüzde			25	75		

C.4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
İşçi			
Toplam	4		4

C.4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

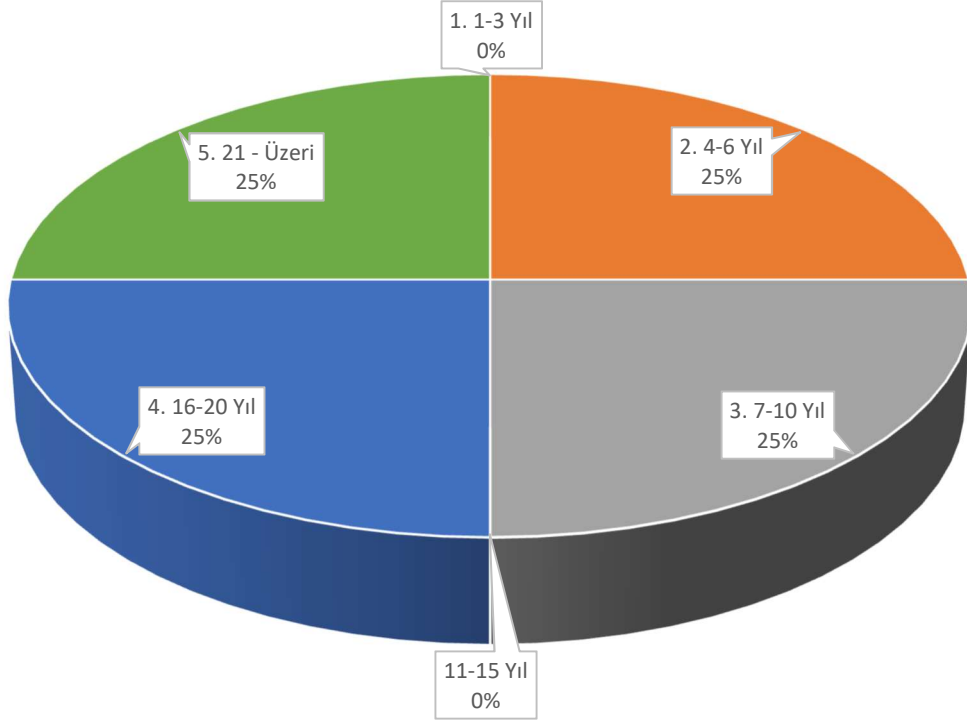
İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				4	
Yüzde				100	



C.4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	1		1	1
Yüzde		25	25		25	25

İdari Personelin Hizmet Süresi Durumu

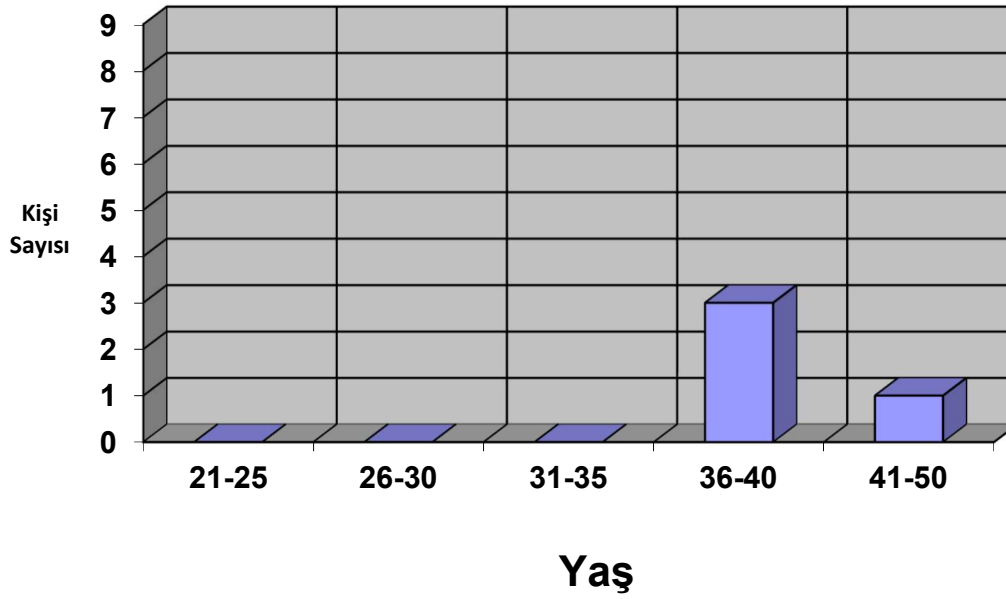


■ 1. 1-3 Yıl ■ 2. 4-6 Yıl ■ 3. 7-10 Yıl ■ 11-15 Yıl ■ 4. 16-20 Yıl ■ 5. 21 - Üzeri

C.4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				3	1	
Yüzde				75	25	

İdari Personel Yaş Dağılımı



C.5- Sunulan Hizmetler

C.5.1- İdari Hizmetler

Başkanlığımız, Üniversitemiz birimleri için bilişim altyapısının planlanması ve oluşturulması, gerekli bilgisayar ve yan elemanlarının temininin koordine edilmesi ve mevcut ekipmanların çalışır durumda tutulması, yazılım ihtiyaçları için ise, satın alınması veya yazılımın yapılması hizmetlerini vermektedir. Üniversitemizin e-devlet uygulamalarını gerçekleştirmek ve bu konuda yönlendirici olmak görevlerini yürütmektedir.

2020 Yılında Sunulan Hizmetler:

Başkanlığımız, 2016 yılı içerisinde faaliyetlerine başlamıştır. Kampüste bulunan akademik ve idari birimlerimizin faaliyete giren kampüs alanları, mevcut binalardaki tadilatlar, personel sayısındaki artış gibi nedenlerle ortaya çıkan altyapı ihtiyaçları karşılanmıştır.

EDUROAM bağlantısından tüm öğrenci ve personelimizin faydalanabilmesi amacıyla gerekli donanımlar alınarak kapsama alanı sürekli genişletilmektedir.

2020 Yılı Sistem, Network Altyapı ve Teknik Servis İşleri;

Genel İşler:

Açık Erişim Sistemi:

- Wsus server kurularak üniversite içi güncelleştirmelerin iç ağdan yapılması sağlandı.
- Sanallaştırma platformu için 2 adet daha server alarak yedekli yapıya geçildi.
- Exchange server ve spam filter kurulumu yapılarak üniversite içinde bir mail sistemi hayata geçirildi.
- Sanallaştırma ve yedekleme yazılımlarının lisans yenilemeleri yapılarak sisteme tanları yapıldı.
- Microsoft office 365 için yenileme yapılarak öğrencilerimize ve personelimize ücretsiz olarak kullanırlmasına devam edildi.
- Üniversitemiz bünyesinde kullanılan Microsoft Academy lisansı yenilenerek yeniden üniversitemiz kullanıcılarını ücretsiz olarak sunuldu.
- Sisteme yeni katılan ürünler için gerekli olan ISE lisansı ve Prime lisansları alınarak sisteme sorunsuz bir şekilde tanıtıldı.
- Üniversite bünyesinde bulunan ESX sunucularının arayüzlerinin güncellemeleri yapıldı.
- Üniversite bünyesinden bulunan bütün UPS lerin bakımları yapılarak gerekli olan güncelleme ve düzenlemeler yapılması için bilgi verildi.
- Sistem odası için yangına dayanıklı kapı taktırıldı.
- BİDB tarafından kullanılan sistem odalarındaki klimaların uzaktan yönetilebilmesi için ara cihazlar alındı ve sisteme entegre edilmesi için planlama yapıldı. Ayrıca bu klimalarda oluşan su atım sorunları için gerekli olan sistem pompaları alınarak entegre edilmesi için planlamalar yapıldı.

Açık Tarama Faaliyeti:

- Sistemde ve Uygulamalarda oluşabilecek olan açıklar ve bunun yol açabileceği sorunların giderilmesi ve önceden düzenlemelerinin yapılabilmesi için periyodik olarak, her ay açık taramalar yapılmaya devam etmektedir.

Network Sistemi:

- Network altyapısının düzenli bir şekilde çalışabilmesi ve gerekli olan düzenlemelerin yapılması için gerekli güncellemeler düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Active Directory Geçişleri:

- Kullanıcı ve ağ güvenliği açısından bilgisayarların kullanıcılara tanımlanarak domain sistemine alınmasına devam edildi.

Merkezi Yerleşke İşlemleri:

- Üniversitemiz Merkez Yerleşkesindeki kapı girişlerine, personel devam takibini kolaylaştırmak adına 3 adet PDKS cihazı takıldı

Destek Talep Sistemi İşlemleri:

- Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan ISO-9001 ve Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında, iş ve işlemlerin standarda bağlanarak takip edilebilmesi amacıyla 03.06.2019 tarihinde Teknik Servis Destek Sistemi (destek.bandirma.edu.tr) hazırlanmış olup; 31.12.2020 tarihine kadar açılan 1400 adet destek talebine cevap verilerek sorunlar çözülmüştür.

Bilgisayar ve Yazıcı Kurumu İşlemleri:

- Üniversitemiz bünyesine yeni alınan cihazların gelen talepler doğrultusunda (Bilgisayar, yazıcı vb.) kurulumları yapıldı.

Telefon Tanımlama İşlemleri:

- Yeni gelen personeller için gerekli olan 225 IP telefonların alımı yapıldı ve gerekli olan kullanıcılara dağıtıldı.

Bakım Onarım İşleri:

- Laboratuvarlarda ve dersliklerde bulunan bilgisayar ve projeksiyonların genel bakımları yapılarak kontrolleri sağlandı.

Öğrenci Bağlantı Hizmetleri:

- Covid 19 pandemi sürecinden dolayı Üniversite öğrencilerine Eduroam wifi bağlantısı ve VPN ile Kütüphane sistemine erişim yardım hizmeti verilmiştir.

Sınıf ve Laboratuvar Periyodik Bakımlar:

- Üniversitemiz sınıfları ve laboratuvarlarında kullanılan cihazların kontrolleri düzenli olarak dönem aralarında yapılmakta olup arızalı olan cihazlar onarılmakta veya cihaz değişimi sağlanmaktadır.

Öğrenci Yaşam Merkezi Yemekhane:

- Yeni yapılan yemekhane binası için gerekli olan sistem gereksinimleri alınarak sisteme entegre edildi.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi:

- İnşası devam etmekte olan Mühendislik Fakültesinin ihtiyaçları doğrultusunda Başkanlığımızca yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Network Erişimi:

- Mühendislik fakültesi için gerekli olan Switch, UPS ve Ap alımları yapılarak sisteme entegre edilmiştir.
- Kamera ve internet altyapı projesi hazırlanarak, cihazların temini sağlandı. 2021 yılı başında montajlanarak faaliyete alınması planlanmaktadır

Susurluk Meslek Yüksek Okulu:

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesine katılan Susurluk Meslek Yüksekokulundan gelen talepler ve genel ihtiyaçlar doğrultusunda Başkanlığımızca yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

Susurluk Meslek Yüksek Okulu Altyapısı

- Susurluk MYO internet altyapısı, Üniversite sistemine entegre edildi. Switchler değiştirildi.
- Susurluk MYO kablosuz ağ erişim cihazları takıldı. 7 iç ve 1 dış ap takıldı.
- Susurluk MYO IP telefon sistemine entegre edilerek, IP telefon dağıtımı yapıldı.

Öğrenci Yaşam Merkezi:

- Öğrenci Yaşam Merkezi internet altyapısı devreye alındı.
- Öğrenci Yaşam Merkezi Yemekhane aktif hale getirildi. Eski yemekhanede bulunan cihazlar yeni yemekhaneye taşınarak kullanıma hazır hale getirildi. Eksik olan cihazlar tamamlandı.
- Öğrenci Yaşam Merkezinde faaliyete geçen kısımlara kablosuz internet erişimi sunuldu.
- Üniversitemiz Bünyesinde bulunan Öğrenci Yaşam Merkezi Yemekhanesine bakiye güncelleme cihazı takıldı.

Manyas Meslek Yüksekokulu:

Manyas Meslek Yüksekokulundan gelen talepler ve genel ihtiyaçlar doğrultusunda Başkanlığımızca yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

Manyas MYO Sınıfları ve Odaları:

- Manyas MYO'da 10 adet data hattı çekildi.

Bakiye Güncelleme Cihazı:

- Manyas Meslek Yüksekokulu yemekhanesine bakiye güncelleme cihazı takıldı.

Bandırma Meslek Yüksekokulu:

Bandırma Meslek Yüksekokulundan gelen talepler ve genel ihtiyaçlar doğrultusunda Başkanlığımızca yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- Bandırma Meslek Yüksekokulu yemekhanesine bakiye güncelleme cihazı takıldı.

Denizcilik Meslek Yüksekokulu:

- Denizcilik MYO Yerleşkesindeki kapı girişine, personel devam takibini kolaylaştırmak adına 1 adet PDKS cihazı takıldı.
- Tadilatı yapılan Denizcilik MYO binasının internet alt yapı entegrasyonu yapıldı. Personellerin bilgisayar kurulumları ve tanımlama işlemleri yapıldı.

Gönen Meslek Yüksekokulu:

Gönen Meslek Yüksekokulundan gelen talepler ve genel ihtiyaçlar doğrultusunda Başkanlığımızca yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- Gönen Meslek Yüksekokulu yemekhanesine bakiye güncelleme cihazı takıldı.

2020 YILI EBYS ve E-İMZA

E-İmza Başvuruları:

- Üniversitemizdeki mevcut personel ve yeni başlayan personel için e- imza yenileme ve ilk başvurular takip edilmektedir. 2020 yılı içerisinde 135 personel için ilk kez veya yenileme amaçlı E-İmza başvurusunda bulunulmuştur.

2020 EBYS İşlemleri:

- Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmekte olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 28.06.2019 tarihi itibarıyla geliştirilmesi ve güncellenmesinin takibi Başkanlığımızca yapılmaktadır. Bu kapsamda talepler resmi yazı ve destek talep sistemi üzerinden alınarak iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

2020 YILI YAZILIM İŞLERİ

Banu Hesabım Sistemi

- Banu Hesabım sistemi ile üniversitemizde kullanılan uygulamalarda tek ekrandan oturum açma özelliği eklenmiştir. 2020 Mayıs ayı itibarı ile hizmete başlamıştır.

Banu Portal Sistemi:

- Üniversitemizde kullanılan tüm bilgi sistemlerine hızlıca ulaşmak için tasarlanmış bir projedir. 2020 Mayıs ayı itibari ile hizmete başlamıştır.

Banü Mobil Uygulaması:

- Mobil uygulamada gerekli bakım ve güncellemeler yapılmıştır.

Canlı Destek Sistemi:

- Canlı Destek sistemi faaliyete geçirilmiş olup tüm birimlerin kullanımına açılmıştır. Gerekli güncellemeler ve bakımlar yapılmaktadır.

İşyeri Yönetim Sistemi:

- İşyeri yönetim sistemi hizmete alınarak kullanıma sunulmuştur. Gerekli güncellemeler ve bakımlar yapılmıştır.

EBYS E-Devlet Entegre Sistemi:

- EBYS'ne e-devlet entegre işlemi devam etmektedir.

Personel Sistemi Oluşturma Modülü:

- Kurumsal web sitelerine Manuel Personel Listesi oluşturma modülü eklendi.
- Kurumsal web sitelerine güncellik puanlaması sistemi getirildi.
- Kurumsal web sitelerinde ve yönetim panellerinde iyileştirmeler düzeltmeler ve güncellemeler yapıldı.

Kimlik Sistemi (Kişisel web siteleri):

- Kimlik sisteminde (kişisel web siteleri) Personel çalışma alanı ekleme modülü eklendi.
- Kimlik sisteminde (kişisel web siteleri) HES kodu girebilme, orcid, researcher id bilgilerinin yöksisten çekilmesi sağlandı. HES kodu ve Orcid ID bulunmayan personeli listelemek için bir modül oluşturuldu.
- Kimlik sisteminde (kişisel web siteleri) iyileştirmeler düzeltmeler ve güncellemeler yapıldı.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI DEVAM EDEN FAALİYETLER

- Üniversitemiz çağrı merkezi sistemi geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
- Üniversitemiz Edincik yerleşkesine kamera sistemi kurulumu için alt yapı çalışmaları devam etmektedir.
- Faaliyete geçecek Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde altyapı çalışmaları devam etmektedir.
- Üniversitemiz dersliklerinde kullanılması düşünülen yoklama sistemi için planlama ve çalışmalar devam etmektedir.
- Üniversitemiz dersliklerindeki teknik altyapı çalışmaları devam etmektedir.
- Yeni alınan Exchange serverının entegrasyon çalışması yapılmaktadır.
- Üniversitemiz KVKK uyum çalışmalar devam ediyor.
- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından gönderilen Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne uygun olarak uyum çalışmaları devam etmektedir.
- Üniversitemiz Susurluk MYO yemekhane sistemi entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

AĞ VE SUNUCU ALTYAPISI

Mevcut Cihazlar:

- 5 Adet Cisco Flex Hiperconverged Server Sistemi
- 1 Adet Felaket Kurtarma Merkezi Sunucusu
- 2 Adet Hp Sunucu
- 1 Adet Cisco Nexus 9k Backbone
- 1 Adet Cisco Nexus 3k Backbone
- 79 Adet İnternet ve Kamera Dağıtım Switch
- 2 Adet 20 Kva Güç Kaynağı
- 8 Adet 10 Kva Güç Kaynağı
- 2 Adet Salon Tipi Klima (Sistem Odası)
- 7 Adet Duvar Tipi Klima (Sistem Odası)
- 124 Adet İç Ortam Kablosuz Yayın Cihazı (Access Point)
- 10 Adet Dış Ortam Kablosuz Yayın Cihazı (Access Point)
- 2 Adet Yedekli Çalışan Cisco 5500 Kablosuz Cihaz Yönetim Sistemi
- 2 Adet Fortigate 1500d Firewall (Aktif-Aktif)
- 159 Adet İç, 81 Adet Dış Ve 8 Adet Speed Dome Kamera
- 7 Adet Kamera Kayıt Sistemi (Nvr)
- 8 Adet Geçiş Turnikesi
- 2 Adet Vip Geçiş Turnikesi
- 2 Adet Araç Geçiş Bariyeri
- 2 Adet Kart Baskı Ve Kodlama Sistemi
- 6 Kart Yükleme Kiosku, 2 Yükleme Terminali Ve 2 Bakiye Kontrol Terminali
- 1 Adet X-Ray Cihazı
- 3 Adet Kapı Tipi Ve 3 Adet El Tipi Metal Dedektörü
- 1 Adet Cisco Telefon Santrali Sunucusu
- 6 Adet Cisco 4000 Serisi Ses Geçit Router
- 6 Adet Sistem Odası İzleme Cihazı

- 1 Adet Sistem Odası Otomatik Yangın Söndürme Sistemi
- 8 Adet Personel Devam Takip Cihazı

E-posta Sistemi

Tüm personellere ismin baş harfi ve soy isimlerinin birleşimi şeklinde @bandirma.edu.tr uzantılı mailler açılmıştır. Bu açılan mailler aynı zamanda active directory kurulduğunda kullanılmak üzere bir uygulama ile veri tabanında tutulmaktadır.

Tüm birimlere mail adresleri açılarak kullanımlarına sunulmuştur.

Gruplar oluşturularak toplu mail gönderiminin yapılması sağlanmıştır. Örneğin akademik@bandirma.edu.tr adresine mail atıldığında tüm akademik personele mail gönderilmesi sağlanmıştır. Bir uygulama ile kullanıcı akademik ise maili açıldığında bu gruba eklenmesi sağlanmış, aynı şekilde idari personel için idari@bandirma.edu.tr, öğrenciler için ogrenci@bandirma.edu.tr grupları ile İİBF ye ait bölümlerin grupları oluşturulmuştur.

Öğrenciler için yine Google mail sistemi üzerinde @ogr.bandirma.edu.tr uzantılı mailler açılarak, Öğrenci hesapları öğrenci ismi ve soy isminin birleşiminden oluşturulmuştur. Öğrenci mailleri Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrencileri otomatik çekerek maillerini açmaktadır. Bir öğrencinin kendi mailini öğrenebilmesi için <http://ogr.bandirma.edu.tr> adresindeki uygulama ASP.NET MVC kullanılarak hazırlanmıştır. Buraya öğrenciler TC Kimlik numaralarını girerek öğrenci maillerini öğrenebilmektedirler

YAZILIM VE WEB HİZMETLERİ

Web Hizmetleri

Üniversitemiz kurumsal web sitesi için tasarım ve portal çalışmaları yapıldı. Bu çalışmada her birimin web adresi alt domain olarak belirlendi örneğin; <http://bidb.bandirma.edu.tr>, <http://iibf.bandirma.edu.tr>. Bu sistemde web yönetim portalı ve personelin kişisel bilgilerini, eğitim bilgilerini ve akademik yayınlarını girebileceği bir yönetim portalı bulunmaktadır. Bu portala personel giriş yaparak kimlik bilgilerini Mernisten çekebilir, iletişim bilgilerini girebilir, akademik yayınları ve eğitim bilgilerini girebilir. Bu girilen bilgiler kurumsal web sitesi üzerinde görülebilmektedir.

Lisans Alımları

Üniversitemiz personeli için kullanılmak üzere Microsoft kampüs anlaşması yapılmıştır. Bu sayede masaüstü işletim sistemleri, sunucu işletim sistemleri ve ofis uygulamaları lisanslı hale gelmiştir.

Aynı zamanda yine Üniversitemiz personeli için kullanılmak üzere lisanslı antivirüs yazılımı alınmıştır.

EBYS yazılımının teknik şartnamesi başkanlığımız tarafından oluşturulmuştur.

Mevcut Lisanslar

- Kişisel Bilgisayarlar için İşletim Sistemi (Microsoft Windows)
- Server İşletim Sistemi (Windows Server)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server)
- TrendMicro Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Microsoft Ofis Yazılımı
- Vmware Sanal Sunucu Sistemi Lisansı
- ISE kullanıcı yetkilendirme Sistemi
- Cisco Prime Cihaz yönetim Sistemi
- FortiAnalyzer Log Sistemi
- XMEDIUS Faks Sunucu Sistemi
- IPERA Telefon Kayıt ve Raporlama Sistemi
- Veeam Yedekleme Yazılımı
- AlienVault SIEM Yazılımı

DONANIM VE TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ

Teknik Servis İşlemleri

Sınıf, laboratuvar ve personel bilgisayarlarından virüslü ve arızalı olanlar tespit edilerek sorunları giderilmeye çalışılmıştır. Aynı zamanda yazıcı tarayıcı kurulumu gibi teknik destek yine başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır.

DMO Üzerinden alınacak olan personel bilgisayarları, yazıcılar ve doküman tarayıcılar ihtiyaçlara uygun olarak teknik özellikleri daire başkanlığımızca seçilmiştir.

PERSONEL

Başkanlığımız, 1 Daire Başkanı, 3 Öğretim Görevlisi, 2 tekniker ve 1 memur personelle hizmet vermektedir. Üniversitemiz Bilgi İşlem hizmetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için en az 2 Sistem Yöneticisi ve 2 teknik destek personeline daha ihtiyaç duyulmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesinde Teşkilat şemasında da görüldüğü üzere her grup, faaliyetlerini yürütmekte olup daire başkanına karşı sorumludur.

Personel görev dağılımlarında her personel için aynı görevi yürütebilecek bir yedek personel de görevlendirilmesi gerekmektedir. Bu, hizmetin devamlılığı sağlanması için çok büyük önem arz etmektedir. Ancak personel yetersizliği nedeniyle yedeklilik sağlanamamıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz Stratejik Planı henüz hazırlanmadığından bu kısım doldurulamamıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2020 KBÖ	2020 Eklenen	2020 Düşülen	2020 Toplam Ödenek	2020 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşm e Oranı
	TL	TL	TL	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						
01 – Personel Giderleri	180.238,00	117.518,70	0,00	297.756,70	151.421,50	100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.529,00	21.100,00	0.00	54.629,00	25.526,53	100
03.3 Yolluklar	3.428,00	0,0	0,00	3.428,00	3.183,42	
03.5 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
03.7 – Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06 – Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-

B- Performans Bilgileri

1-Eğitim Faaliyetleri

Personel Eğitim Faaliyetleri

Covid 19 pandemi sürecinden dolayı yüz yüze eğitim yapılamamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Hızla büyüyen ve güçlenen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin bir birimi olmak,
- Üniversite üst yönetiminin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı,
- Fiber-optik altyapıya sahip olmamız,
- Birim çalışanlarının özverili yapıda olması.
- Bütçe sorunumuzun az olması.
- Üniversite personeli ile öğrencilerin kolay iletişim kurabilmeleri.
- Üniversitemizin katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması

B- Zayıflıklar

- Dağınık, çok sayıda yerleşkelerimizin olması,
- Bilişim sektörü göz önüne alındığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel sayısının azlığı,
- Üniversitemizde bilişim personelinin olmayışı ve azlığı,
- Değişim gerekçelerinin tabana iyi anlatılamaması,
- 7/24 anlayışı ile kesintisiz hizmet verememe,
- Lisanslı yazılım kullanımındaki eksiklikler,
- "Açık Kaynak Kodlu" yazılımların yaygınlaştırılması konusunda yeterli gelişmenin sağlanamamış olması,
- Tanıtım yetersizliği

C. Değerlendirme:

Başkanlığımız 2020 yılında yapılan bilişim yatırımlarını ve insan gücünü olabildiğince verimli kullanarak istenen ve yararlı hizmetler üretmiş, her geçen gün artan bir ivmeyle gelişen Üniversitemizin bilişim konularında güvenli ve öncü bir birimi olması hedeflenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizdeki tüm uygulamaların sayısal ortamlarda çalışır hale getirildiği bir süreçte Bilgi İşlem Daire Başkanlığının stratejik olarak çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi menfi durum kurumumuz için para, zaman ve en kötüsü de prestij kaybına sebep olabilecektir. 2020 yılı içinde yapılan harcamalar, verilen emek tüm bu olumsuzlukları yaşamamak için yapılmıştır. Sonuçta oldukça başarılı görünmektedir. Ancak sistemin aynı şekilde çalışması daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve şimdiden öngörülmesi zor olan tehditler bilişim sistemlerine özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

A-FIRSATLAR

- Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması ve bilişim cihazlarının hayatımızda daha fazla yer alması, bilişimin gelecek için öneminin artması, Daire Başkanlığımızın Üniversitemiz için önemini artırmaktadır. Bu nedenle yeni proje ve yatırımlarda yönetim tarafından desteklenmekte ve yeni projeler üretmek üzere çalışılmaktadır.
- Açık kaynak kodlu yazılımların artması ve kullanılabilirliği.
- Faaliyetlerimizin önem ve öncelik değerinin her kesimden özellikle de yönetimden kabul görmesinin, yatırım ve istihdama etkisi.

B-TEHDİTLER

- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları, yetişmiş personeli özel sektöre yönlendirmekte.
- Personel politikalarının düzeltilememesi, yetkin eleman istihdamı sorunu.
- Dünya çapında kaliteli hizmetin gereği olan 24 saat kesintisiz hizmetin sağlanamamış olması, Kamu kurumu olmamız ve ilgili yönetmeliklerin eksikliği, personel arasındaki çalışma adaletinin sağlanamayışı, mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorlukları.
- Yabancı ürünlere bağımlılık.
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personelin eğitime gerekli kaynağın sağlanamaması.
- Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların gelişiminin zaman alması, değişime gösterilen direnç ve değişim gereğinin personele yeterince anlatılamaması.
- Yerleşke sayımızın fazlalığı ve dağınık olması.
- Dairemizin verdiği hizmetin özellikleri nedeniyle Üniversitenin tüm idari ve akademik personeli ve öğrenciler ile sürekli iletişim halindedir. Bilişim alanındaki en küçük hizmet aksaması hemen hissedilmektedir. Bu gibi sorunlar ile personel yetersizliği nedeniyle oluşan olumsuz imaj sorunları.
- Genelde Üniversite personelinin özellikle idari personelin projelerin geliştirilmesi ve uygulaması aşamalarında, birlikte çalışılabildik bağlamında motivasyon ve öngörü eksikliği.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı- 31.12.2020)

M.Kürşad DEMİRTAŞ
Bilgi İşlem Daire Başkanı